



H. AYUNTAMIENTO MINERAL DEL MONTE, HGO.,  
2020-2024  
ACTA DE LA TRIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO  
PERIODO 2020-2021  
21 DE MAYO DE 2021.

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ:** CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SEÑORAS Y SEÑORES INTEGRANTES DE ESTE PLENO, LES DAMOS LA BIENVENIDA A ESTA **TRIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA** DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE MINERAL DEL MONTE, HGO., PARA EL PERIODO 2020-2024, SIENDO LAS 10:19 HORAS DEL **DÍA 21 DE MAYO DE 2021.**

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** PROSIGAMOS AL DESAHOGO DE LA ORDEN DEL DÍA, SEÑOR SECRETARIO:

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ:** PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL:

CARGO	NOMBRE	ASISTENCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	C. ALEJANDRO SIERRA TELLO	SI
SINDICO PROCURADOR	LIC. LEIDY HERNÁNDEZ GARCÍA	SI
REGIDOR	C. DIEGO OMAR MUÑIZ HERNÁNDEZ	SI
REGIDORA	LIC. MARÍA DE LOURDES RODRÍGUEZ NAVIA	VIRTUAL
REGIDOR	C. ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ	SI
REGIDORA	C. FRANCISCA ARACELY LÓPEZ MENDOZA	SI
REGIDOR	C. JOSÉ DE JESÚS JIMÉNEZ VERGARA	SI
REGIDOR	LIC. CAMILO NAVA ROSALES	VIRTUAL
REGIDORA	L.E. ROSARIO ERIKA ORTIZ TOVAR	VIRTUAL
REGIDORA	L.E.P. NANCY MIREYA GONZÁLEZ ACOSTA	SI
REGIDORA	PROFA. ESPERANZA FRAGOSO OLIVER	VIRTUAL

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ.** DE ACUERDO CON LA LISTA DE ASISTENCIA SE DETERMINA QUE EXISTE QUORUM LEGAL, EN VIRTUD DE ENCONTRARSE TODOS LOS MIEMBROS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, EN CONSECUENCIA, TIENE VALIDEZ ESTA SESIÓN Y LOS ACUERDOS QUE DE ELLA SE DERIVEN, POR LO QUE SE GENERA EL SIGUIENTE ACUERDO:

-----**ACUERDO HAMMH/SE/31/2020-21/01**-----

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SE DECLARA QUE EXISTE QUORUM LEGAL, POR TANTO, LOS ACUERDOS QUE EN ESTA SESIÓN SE TOMEN TENDRÁN VALIDEZ LEGAL -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** DESAHOGUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SEÑOR SECRETARIO.

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ:** LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DIA:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.]*

*[Handwritten initials 'GG' in blue ink.]*



## ORDEN DEL DÍA

1. BIENVENIDA
2. PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM LEGAL.
3. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DIA.
4. SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL H. AYUNTAMIENTO, PARTICIPACIÓN DE DIRECTORES DE ÁREAS A FIN DE PRESENTAR SU INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS 100 DÍAS Y PRESENTACIÓN DE SU PLANTILLA DE PERSONAL.

- DIF
- OFICIAL MAYOR
- DEPORTES
- DESARROLLO SOCIAL
- TESORERÍA

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ.** DESPUÉS DE HABERLE DADO LECTURA A LA ORDEN DEL DIA, SOLICITO A LOS MIEMBROS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, MANIFIESTEN SU CONFORMIDAD LEVANTANDO LA MANO.

MANIFESTANDO TODOS LOS INTEGRANTES SU APROBACIÓN, SE GENERA EL SIGUIENTE ACUERDO.-----  
-----**ACUERDO HAMMH/SE/31/2020-21/02**-----

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE PARA EL ESTADO DE HIDALGO, ESTE H. AYUNTAMIENTO DE MINERAL DEL MONTE, HGO., DA POR PRESENTADA Y APROBADA LA ORDEN DEL DIA .-----

**POR UNANIMIDAD SEÑOR PRESIDENTE.**

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** - DESAHOQUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA SEÑOR SECRETARIO.

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ** SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL H. AYUNTAMIENTO, PARTICIPACIÓN DE DIRECTORES DE ÁREAS A FIN DE PRESENTAR SU INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS 100 DÍAS Y PRESENTACIÓN DE SU PLANTILLA DE PERSONAL.

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** INICIAMOS LOS TRABAJOS DEL DIA DE HOY CON EL PERSONAL DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

**L.T.S. OLIVIA TELLO BUTRÓN, PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF:** BUENOS DÍAS, ES UN VERDADERO GUSTO ESTAR CON USTEDES AQUÍ EN ESTA SALA DE CABILDO Y SABER QUE SE INTERESAN POR LOS TRABAJOS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, A CONTINUACIÓN SE PRESENTARÁ EL PERSONAL QUE INTEGRA EL SISTEMA DIF MUNICIPAL:

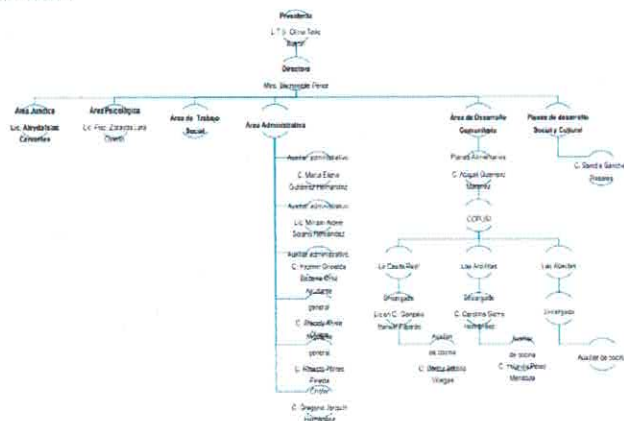
*Handwritten notes in blue ink on the right margin:*  
Ej-02  
✓  
✓  
✓

*Handwritten initials in blue ink:*  
GG

*Large handwritten signature in blue ink.*



ORGANIGRAMA



*EJ-02*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF: Funciones Específicas.**

- Ejecutar los programas y proyectos de Asistencia Social dirigidos a la población más vulnerable del municipio.
- Avalar los acuerdos tomados por H. Ayuntamiento y DIF Municipal, en cuestión de Asistencia Social.
- Suscribir acuerdos de coordinación con dependencias, entidades públicas o privadas e instituciones de asistencia.
- Gestionar apoyos de asistencia social para los grupos vulnerables del municipio.
- Autorizar los egresos del Sistema DIF Municipal para su mejor aplicación.

**SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL** Objetivo Organizar las acciones vinculadas con los objetivos del Sistema DIF Municipal, diseñando y supervisando las estrategias de asistencia social para procurar el bienestar de la familia. **Funciones Específicas.**

- Dirigir el funcionamiento del Sistema DIF Municipal en todos sus aspectos, ejecutando, los planes y programas ya aprobados.
- Evaluar las actividades que se llevan a cabo en las diferentes áreas que conforman la estructura orgánica del sistema DIF Municipal.
- Propiciar relaciones armoniosas entre el Sistema Municipal DIF y la sociedad a través de la gestión de sus demandas en materia de Asistencia Social.

**SECRETARIA** Objetivo Apoyar en los asuntos oficiales planteados hacia el interior y exterior del Sistema DIF, con la finalidad de dar cumplimiento a las atribuciones y funciones de la misma. **Funciones Específicas.**

- Canalizar a la subdirección y/o a cada una de las áreas respectivas, las peticiones dirigidas a la presidenta para su debida respuesta.
- Contabilizar los ingresos y egresos que se generen.
- Manejo del fondo de caja

**CHOFER** Objetivo Conducir las unidades del Sistema DIF Municipal, para el buen funcionamiento las áreas que lo requieran. **Funciones Específicas.**

- Revisar diariamente los niveles de gasolina, agua, aceite, líquido de frenos y los que sean necesarios para que los autos se mantengan en óptimas condiciones.
- Transportar al personal de DIF a visitas domiciliarias, cuando estas sean requeridas.
- Trasladar a la presidenta del Sistema DIF Municipal a eventos y/o a las diferentes dependencias, para el mejor desempeño de sus funciones.

**PERSONAL ADMINISTRATIVA:** Objetivo Dirigir las actividades de Asistencia Social de acuerdo a los lineamientos de DIF Estatal a través de las diferentes áreas que integra el Sistema DIF municipal de Mineral del Monte, hacia la población más vulnerable del municipio. **Funciones Específicas.**

- Control de Archivos.
- Realizar informe quincenal, mensual y anual de actividades.
- Atender y dar información al público.
- Canalizar al público con el área correspondiente

**CASA DE DIA: FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

- Aplicar estudios socioeconómicos, a la población que solicita un apoyo al Sistema DIF.
- Realizar visitas domiciliarias y de apoyo a la población más vulnerable del

*[Handwritten signature]*



municipio (adulto mayor). • Determinar el tipo de apoyo que requiere la persona y canalizarla al área correspondiente. • Coordinar los programas ofrecidos por el Sistema DIF Estatal.

ASESORÍA JURÍDICA Objetivo Proporcionar servicios de asistencia jurídica a la población que lo solicita, así como prestar asesoría legal a las áreas que integran el Sistema DIF Municipal, con el propósito de orientar el cumplimiento de sus objetivos institucionales. Funciones específicas: • Recibir y atender las solicitudes de apoyo de asesoría jurídica. • Coordinar las actividades que se realicen a través de los departamentos de la Procuraduría de la Defensa del Menor, la Mujer y la Familia, jurídico integral, psicología y trabajo social. • Canalizar a la población que requiera de atención especializada

PAMAR: Objetivo Uno de los objetivos primordiales del Programa de Prevención y Atención de Menores en Riesgo (P.A.M.A.R.) es contribuir a que los niños y niñas en situaciones de vulnerabilidad creen herramientas solidas que les ayuden a enfrentar el mundo. Funciones específicas: • Recibir a niños y niñas realmontenses de entre 6 y 17 años 11 meses de edad para integrarlos al Programa. • Creación de talleres productivos • Impartición de pláticas y conferencias sobre temas relevantes y de interés general. • Promoción de los Derechos de los niños y las niñas

AREA DE PLANEACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL: Objetivo Brindar a la población realmontense cursos y talleres, por medio de los cuales se incrementen o desarrollen habilidades que propicien la introducción del aprendiz al mundo laboral. Funciones específicas: • Desarrollo de cursos y talleres que incrementen las capacidades laborales de los aprendices. • Creación de cursos que desarrollen la vocación del aprendiz. • Los talleres y cursos ofertados deberán ir encaminados a satisfacer la demanda laboral. • Erradicar el desempleo entre los habitantes realmontenses.

AYUDANTE EN GENERAL: Objetivo Ayudar en las labores propias de los talleres y cursos. Funciones específicas: • Mantenimiento de áreas y canchas. • Acomodo de mercancía para los talleres y cursos • En su caso, compostura de espacios • Apoyos en eventos especiales. • Apoyo en coordinación y administración.

ENCARGADA DE LOS EAEyD Objetivo Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población, al procurar una alimentación y nutrición adecuadas, especialmente para aquellos en extrema pobreza o con carencia alimentaria severa, promoviendo el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, especialmente en materia de salud, alimentación y educación, a través de la implementación de acciones coordinadas. Funciones específicas: • Coordinar a los representantes de la población para dar difusión a los programas establecidos. • Recibir las cuotas de recuperación por los beneficiarios que acuden a consumir los alimentos al espacio de alimentación. • Contar con el inventario actualizado de los productos, así como equipo y mobiliario del espacio de alimentación. • Controlar supervisar y evaluar programas: Desayuno frío, familia en desamparo, asistencia alimentaria, sujetos vulnerables

ÁREA DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS: Objetivo Elaborar los alimentos de acuerdo a la ración diaria, manejándose higiénicamente en la preparación del mismo. Funciones específicas: • Revisar que los alimentos estén en buenas condiciones, antes de su elaboración. • Elaborar adecuadamente los alimentos conforme a los menús nutricionales establecidos previamente. • Servir los alimentos a beneficiarios de una manera cordial y respetuosa.

Objetivo Ayudar en el mantenimiento de las Instalaciones destinadas al desarrollo de las actividades propias del Sistema, así como el cuidado de espacios de recreación. Funciones específicas: •



Mantenimiento de las áreas de oficina • Limpieza del área de oficina • Mantenimiento del área de canchas • Limpieza del área de canchas • Control de entradas y salidas de canchas y oficinas

**L.T.S. OLIVIA TELLO BUTRÓN, PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF:** A CONTINUACIÓN LA MATRA. BERNADETTE PÉREZ SÁNCHEZ REALIZARÁ LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES.

**MTRA. BERNADETTE PÉREZ SÁNCHEZ.- DIRECTORA DEL SISTEMA DIF:** INTRODUCCIÓN. EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ES EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL QUE, ENTRE SUS PRINCIPALES FUNCIONES ES LA DE COORDINAR EL SISTEMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOCIAL PÚBLICA Y PRIVADA, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS SECTORES MÁS VULNERABLES DE LA POBLACIÓN MEXIQUENSE LOGREN UNA VIDA PLENA Y SU INSERCIÓN EN EL MUNDO LABORAL. PARA CUMPLIR DICHS OBJETIVOS, EL SDIF NACIONAL HA TENIDO A BIEN COORDINAR ESFUERZOS CON LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y ESTAS A SU VEZ CON LOS MUNICIPIOS. POR LO QUE EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MINERAL DEL MONTE, HIDALGO TIENE AL SDIF COMO LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE AYUDAR A LA POBLACIÓN REALMONTENSE QUE SE ENCUENTRA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DE LOS DIVERSOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y TALLERES. SABEDORES DEL COMPROMISO Y DEDICACIÓN QUE DEBE TENERSE PARA DESEMPEÑAR DICHAS ACCIONES, ES QUE SDIF DE MINERAL DEL MONTE, EJECUTA DIVERSOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL DISEÑADOS A LA MEDIDA DE LA COMUNIDAD REALMONTENSE.

MISIÓN LA MISIÓN DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF EN MINERAL DEL MONTE DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2020-2024 ES EL DE LLEVAR A CABO PROYECTOS ENCAMINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES MÁS VULNERABLES DE LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE LOS TRES EJES DE TRABAJO. -ASISTENCIA SOCIAL -DESARROLLO COMUNITARIO -SALUD VISION SER UNA INSTITUCIÓN QUE AL TÉRMINO DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN, SEA RECONOCIDA POR EL IMPULSO EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS CAPACIDADES RESILIENTES QUE SOLVENTAN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD TEMPORAL Y PERMANENTE ENTRE LAS FAMILIAS Y SUS INTEGRANTES CON PROCESOS DE ALTA CALIDAD Y CALIDEZ DE LA COMUNIDAD, PARA FORTALECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN EL MUNDO LABORAL, FAMILIAR Y SOCIAL. OBJETIVO EL OBJETIVO DE DIF ES PROCURAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS Y DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, CONTRIBUYENDO A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS Y FORMATIVOS QUE PROMUEVAN VALORES Y ENCAUCEN EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL.

EN ESTOS PRIMEROS CIENTOS DÍAS DE GOBIERNO... ASISTENCIA SOCIAL. EN EL ÁREA DE ASISTENCIA SOCIAL SE HAN ENTREGADO LOS SIGUIENTES APOYOS: • PROGRAMAS ALIMENTARIOS • PROGRAMA ALIMENTARIO DE DESAYUNO FRÍO. 1064 NIÑOS Y NIÑAS REALMONTENSES SE VEN BENEFICIADOS CON PORCIONES DE CALIDAD NUTRICIA SEMANALMENTE. A LA FECHA, SISTEMA DIF MUNICIPAL HA ENTREGADO APROXIMADAMENTE 10,640 PORCIONES DE DESAYUNO FRÍO EN TODO REAL DEL MONTE. • PROGRAMA ALIMENTARIO DE REPARTICIÓN DE DOTACIONES CON CALIDAD NUTRICIA POR CONTINGENCIA SANITARIA: DURANTE EL MES DE MARZO LA PRESIDENTA DE SISTEMA DIF, EN COORDINACIÓN CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL, ENTREGARON A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE TODO EL MUNICIPIO LA CANTIDAD DE 309 DESPENSAS, ESTO CON EL FIRME PROPÓSITO DE AYUDAR A LAS PERSONAS QUE MÁS LO NECESITAN. • CANALIZACIÓN DE PERSONAS CON DISTINTAS ÁREAS DE ESPECIALIZACIÓN: PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS QUE ACUDEN ANTE LAS OFICINAS DEL SISTEMA, SE HA CANALIZADO CONSTANTEMENTE A LAS ÁREAS DE CONCILIACIÓN MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER Y SIPINNA, ENTRE OTRAS, SIEMPRE BAJO EL CUIDADO, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE DIF, POR SER LA

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including the number "31-0" and several illegible signatures.

Handwritten initials "EG" in blue ink at the bottom right of the page.



INSTITUCIÓN DE PRIMER CONTACTO. • PROGRAMA APCE (ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN CONDICIONES DE EMERGENCIA): UNA DE LAS PRIORIDADES DEL GOBIERNO, TANTO ESTATAL COMO MUNICIPAL, ES PROPORCIONAR LAS CONDICIONES NECESARIAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN A LA POBLACIÓN ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA. POR TAL MOTIVO, ESTE SISTEMA EN COORDINACIÓN CON SEDIF Y LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL ESTATAL HAN TRABAJADO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA. • GESTIÓN DE BECAS BENITO JUÁREZ: ESTAS BECAS SON DADAS POR EL GOBIERNO FEDERAL PARA NIÑOS Y NIÑAS QUE SE HAN QUEDADO HUÉRFANOS POR COVID-19. SDIF MUNICIPAL HA TENIDO A BIEN LA GESTIÓN DE DICHS APOYOS Y, CABE RESALTAR QUE TODOS LOS EXPEDIENTES ENVIADOS FUERON APROBADOS Y AL MUNICIPIO SE LE RECONOCIÓ POR PARTE DE SDIF NACIONAL POR LA LABOR QUE REALIZÓ EN EL TRÁMITE. • ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS: CON LA FIRME INTENSIÓN DE PROVEER A LOS REALMONTENSES UN APOYO SIGNIFICATIVO NO SOLO EN SU BOLSILLO SINO TAMBIÉN EN SU ALIMENTACIÓN, LA PRESIDENTA DEL SISTEMA EN CONJUNTO CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL ENTREGARON UN TOTAL DE 195 DOTACIONES CON VALOR NUTRICIO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE NUESTRO MUNICIPIO. DICHA ENTREGA SE REALIZÓ DE MANERA ESCALONADA. • ENTREGA DE APOYOS Y AYUDAS: DESDE EL MES DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, LA PRESIDENTA DEL SISTEMA Y SU EQUIPO DE TRABAJO HAN ENTREGADO A LA COMUNIDAD EN GENERAL UN APROXIMADO DE 20 APOYOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES CLÍNICOS, MEDICAMENTOS, CONSULTAS MÉDICAS Y APARATOS FUNCIONALES. • ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES A TRAVÉS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO SOCIAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO: EN EL MES DE MARZO LA PRESIDENTA DEL SISTEMA, ENTREGÓ 35 APARATOS AUDITIVOS A GENTE DE TODO EL MUNICIPIO, LO QUE CONTRIBUYÓ A MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA. ADEMÁS, SE HAN GESTIONADO ALREDEDOR DE 60 EXPEDIENTES PARA LA ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES, COMO LO SON: SILLA DE RUEDAS, BASTONES, OPERACIONES DE CATARATAS, OPERACIONES DE CADERA, LENTES GRADUADOS, MULETAS Y OPERACIÓN PARA COLOCAR LENTE INTRAOCULAR. • ASISTENCIA PSICOLÓGICA: A SABIENDAS DE LA IMPORTANCIA DE LA SALUD NO SOLO FÍSICA SINO TAMBIÉN MENTAL, ESTE SISTEMA BRINDA ASESORÍA PSICOLÓGICA DE MANERA GRATUITA A PERSONAS QUE ASÍ LO REQUIEREN. CON DICHA ASISTENCIA SE PROCURA LA SALUD MENTAL DE APROXIMADAMENTE 50 PACIENTES POR MES. • ASESORÍA JURÍDICA: COMO PARTE DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SDIF TIENE UNA ABOGADA, QUIEN SE ENCARGA DE BRINDAR ASESORÍA LEGAL GRATUITA Y, EN SU CASO, LA FIRMA DE CONVENIOS Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES LO QUE PROPICIA NO SOLO LA SOLUCIÓN EFICAZ DEL CONFLICTO SINO QUE DA SEGURIDAD JURÍDICA A LOS INVOLUCRADOS. DESARROLLO COMUNITARIO • TALLERES: CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DE DIFERENTES GRUPOS DE LA SOCIEDAD REALMONTENSE Y DE ESTA MANERA ENCAMINARLOS A LA VIDA PRODUCTIVA, SE HAN REALIZADO TALLERES CON TEMAS DE INTERÉS GENERAL. TALES COMO: TALLER DE VIDA SANA EN PERSONAS ADULTAS MAYORES, PRIMEROS CIENTOS DÍAS DE VIDA, VIOLENCIA EN EL EMBARAZO Y EL DERECHO A LA SALUD. • PLÁTICAS: SABEMOS QUE EL TRABAJO QUE SE REALIZA EN LA OFICINA NO ES SUFICIENTE PARA LLEGAR A LA MAYORÍA DE LOS REALMONTENSES, POR LO QUE, TANTO LA PRESIDENTA DEL SISTEMA, COMO LA SUBDIRECTORA ASISTEN CONTINUAMENTE A LAS COMUNIDADES Y BARRIOS DEL MUNICIPIO CON AYUDA DE LA ENCARGADA DE LOS PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA PARA QUE SE DIFUNDA ENTRE LA GENTE DIVERSOS TEMAS DE SALUD, VIDA SANA, ALIMENTACIÓN NUTRITIVA Y EL COVID-19. • CONFERENCIAS: EN EL MES DE FEBRERO SE LLEVÓ A CABO, EN COORDINACIÓN CON EL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL LA CONFERENCIA COVID-19 Y SUS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, DONDE SE RESALTÓ LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL PACIENTE CONTAGIADO DE COVID-19 EN CASA, ADEMÁS DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE NECESARIAS EN ESPACIOS CERRADOS. DICHA CONFERENCIA FUE DIRIGIDA AL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO Y AL PÚBLICO EN GENERAL. SALUD • BRIGADA MÉDICA: EN COORDINACIÓN CON PRESIDENCIA MUNICIPAL SE LLEVÓ A CABO LA "BRIGADA POR LA SALUD" EN

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large signature and several initials.



DONDE DIFERENTES ESPECIALIDADES SE VIERON REUNIDAS PARA DARLE UNA BUENA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN REALMONTENSE; PROMOVRIENDO ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO COMO PROPÓSITO EL ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS DE CALIDAD, EN ESPECIAL A LOS MÁS VULNERABLES. • JORNADA MÉDICA DE OFTALMOLOGÍA: SE INVITÓ AL DR. MARTÍN RODRÍGUEZ A FORMAR PARTE DE LA "JORNADA DE OFTALMOLOGÍA", CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA CALIDAD VISUAL DE LOS HABITANTES DE MINERAL DEL MONTE SIN EXCEPCIÓN DE EDAD; DE IGUAL FORMA SE CANALIZÓ AL ÁREA CORRESPONDIENTE A LAS PERSONAS CON CATARATAS O LA NECESIDAD DE UN LENTE INTRAOCULAR. • ENTREGA DE APARATOS AUDITIVOS: NUESTRA PRESIDENTA L.T.S. OLIVIA TELLO BUTRÓN TRASLADO AL MUNICIPIO DE IXMIQUILPAN HIDALGO A LOS BENEFICIARIOS DE "APARATOS AUDITIVOS" PARA LA ENTREGA DE ELLOS; SIENDO 31 LAS PERSONAS QUE ASISTIERON A RECIBIR EL APOYO Y DE LAS CUALES SU CALIDAD DE VIDA SERÁ DIFERENTE GRACIAS A ESTOS PROGRAMAS QUE DIF ESTATAL NOS OTORGA. SABEMOS QUE LAS NECESIDADES DE LOS REALMONTENSES SON MUCHAS, POR LO QUE SEGUIMOS TRABAJANDO... PROYECTOS EN GESTIÓN • PROYECTOS PRODUCTIVOS: SE HAN GESTIONADO ANTE CRIH PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA PERSONAS DISCAPACITADAS SOBRE TODO CON PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LAS COMUNIDADES CON LA FINALIDAD QUE LAS PERSONAS BENEFICIADAS CON DICHO APOYO PUEDAN TENER ACCESO A UN INGRESO ECONÓMICO ADICIONAL. • TRANSICIÓN DESAYUNO CALIENTE: ACTUALMENTE NOS ENCONTRAMOS REALIZANDO LA TRANSICIÓN DE DESAYUNO FRÍO, QUE CONSTA DE LA REPARTICIÓN DE DOTACIONES DE ALIMENTOS CON CALIDAD NUTRICIA A NIÑOS Y NIÑAS REALMONTENSES AL PROGRAMA ALIMENTARIO DE DESAYUNO CALIENTE, QUE CONSTARÁ DE LA ENTREGA DE FRUTA FRESCA Y SNACKS CON ALTO VALOR NUTRITIVO. DICHA ACCIÓN BENEFICIARÁ A 1064 NIÑOS Y NIÑAS DE ENTRE 3 Y 12 AÑOS DE EDAD, Y; SE REPARTIRÁ UN TOTAL DE 21,280 DOTACIONES POR MES. • JORNADAS MEDICAS: PARA FINALES DEL MES DE MAYO SE PRETENDE REALIZAR UNA JORNADA MÉDICA CON UN MEDICO GENERAL, UN OFTALMÓLOGO Y UN GERIATRA. LA JORNADA VA DIRIGIDA A PERSONAS ADULTOS MAYORES Y TODOS LOS SERVICIOS SERÁN COMPLETAMENTE GRATUITOS. • MIS PRIMEROS 1000 DÍAS DE VIDA: ES UN PROGRAMA DE SEDIF, POR MEDIO DEL CUAL SE LE BRINDA APOYO ALIMENTARIO A MADRES Y SUS HIJOS DURANTE LOS PRIMEROS MESES DE VIDA DEL MENOR. EL PROGRAMA PRETENDE AYUDAR A UN APROXIMADO DE 30 MADRES DE TODO EL MUNICIPIO.

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** MUCHAS GRACIAS POR SU INFORMACIÓN Y POR SU TRABAJO ME HA TOCADO VER LA ENTREGA QUE TIENEN, HEMOS IDO A LAS COMUNIDADES A LOS BARRIOS HAY GENTE EN SITUACIONES MUY DELICADAS, SE NOS ACERCARON NIÑOS QUE MENCIONAN QUE QUIEREN REGRESAR A LAS CLASES PARA TENER SU ALIMENTACIÓN EN LAS COPUSI, Y EN LOS BARRIOS AQUÍ TAMBIÉN HAY BASTANTE REZAGO, LOS PROGRAMA DEL DIF SUPLEN Y AYUDAN EN ESTAS SITUACIÓN, LOS APARATOS AUDITIVOS ES UN GRAN LOGRO,

**MTRA. BERNADETTE PÉREZ SÁNCHEZ.- DIRECTORA DEL SISTEMA DIF:** TAMBIÉN SE LOGRÓ QUE LE REALICEN UNA CIRUGÍA DE CADERA A UNA PERSONA DE ESCASOS RECURSOS.

**L.T.S. OLIVIA TELLO BUTRÓN, PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF** EL TRABAJO DE CAMPO ES MUY AMPLIO, ACUDIMOS A LAS COMUNIDADES A VERIFICAR SITUACIONES,

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** SE ATENDIERON DOS CIRUGÍAS DE CATARATAS, Y ESO SE DETECTO EN LA JORNADA DE LENTES, DE AHÍ SE DIO SEGUIMIENTO Y SE ATENDIERON, SE DA EL ACOMPAÑAMIENTO DE ALGUNAS SITUACIONES, ES UN ÁREA MUY GENEROSA POR LO TANTO CUENTEN CON EL APOYO Y EL RESPALDO.



**MTRA. BERNADETTE PÉREZ SÁNCHEZ.- DIRECTORA DEL SISTEMA DIF:** AGRADEZCO A TODOS LOS REGIDORES Y A LA SINDICO Y POR SU APOYO.

**L.T.S. OLIVIA TELLO BUTRÓN, PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF:** VAMOS INICIANDO Y TAL VEZ HAYA TROPIEZOS, LOS CUALES SE CONVIERTEN EN RETOS, VAMOS DE LA MANO CON EL PRESIDENTE DE APOYAR A LA GENTE MAS VULNERABLE, A LOS QUE MAS LO NECESITAN, AYÚDENOS A DETECTAR A LA GENTE QUE LO NECESITA.

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO** HUBO EL CASO DE DOS MENORES QUE TUVIMOS QUE RESGUARDAR Y HACER LOS TRÁMITES PARA ENTREGARLOS A LA AUTORIDAD.

**L.T.S. OLIVIA TELLO BUTRÓN, PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF:** ESTAMOS A SUS ORDENES PARA CUALQUIER COSA.

**REGIDORA FRANCISCA ARACELY LÓPEZ MENDOZA** LES DAMOS LAS GRACIAS Y RESALTAMOS QUE HAN HECHO MUCHO TRABAJO.

**L.T.S. OLIVIA TELLO BUTRÓN, PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF:** HAY SITUACIONES QUE DEBEMOS SER SENSIBLES, POR EJEMPLO EL CASO DE UNA PERSONA MAYOR QUE ESTABA TOTALMENTE ABANDONADA, LA SEÑORA YOLANDA PÉREZ SE ENCARGO DE ATENDERLA BAÑARLA DARLE DE COMER, SE HA DADO SEGUIMIENTO QUE LA PENSIÓN SE LE HAGA LLEGAR, Y LA SEÑORA ESTE BIEN ATENDIDA, DIF SE ESTA DEDICANDO A ESTA TAREA.

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** LLEGAMOS AQUÍ POR EL VOTO CIUDADANO Y POR LA CERCANÍA DE LA GENTE, SI SABEMOS DE ALGÚN TEMA DE ESTE TIPO HAY QUE ATENDERLA.

**REGIDORA FRANCISCA ARACELY LÓPEZ MENDOZA:** HAY UNA SEÑORA DE SACRAMENTO A LA CUAL DE FORMA PERSONAL LE BRINDO APOYO CON SUS PAÑALES, SUGIERO QUE SE LE APOYE CON UNA DESPENSA.

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** ESTUVIMOS PLATICANDO CON DESARROLLO SOCIAL Y VER UNA SITUACIÓN DE QUE DE VERDAD NECESITEN LOS APOYOS.

**REGIDOR ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ:** HACE 100 AÑOS EN LA REVOLUCIÓN MEXICANA MURIÓ MUCHA GENTE, Y NO TODOS MURIERON DE BALAZOS, MAS GENTE MURIÓ DE ABANDONO, DE DESCUIDO DE QUE SE QUEDARON SOLOS, SE TARDO MUCHO LA SOCIEDAD EN DESARROLLAR UN SISTEMA QUE PUDIERA ATENDER A LA POBLACIÓN, HASTA QUE LLEGO ADOLFO LÓPEZ MATEOS, SIENDO SU ESPOSA EVA SAMANO CUANDO SE CREO UN SISTEMA PARA ATENDER A LA POBLACION MAS NECESITADA, 50 AÑOS DESPUÉS DE LA REVOLUCIÓN QUE LLEGO ESTO, PARA ATENDER EN MEDICAMENTOS, EN ALIMENTACIÓN, LO CUAL SE EXTENDIÓ AL ESTADO Y DESPUÉS A LOS MUNICIPIOS, Y ES MUY BUENO QUE LA TIENDA LA PERSONA MAS CERCANA AL PRESIDENTE PARA QUE NOS SE LE CUESTIONE EL DESTINO DE LOS RECURSOS, QUE NO HAY CALIFICATIVOS DE NEPOTISMO NI DE CERRAR LA PUERTA, ESE ESPACIO LE DA FORTALEZA AL PRESIDENTE Y AHORITA SE ESTA CUMPLIENDO MUÝ BIEN POR PARTE DE LA GENTE QUE ESTA AL FRENTE SU PROFESIONALISMO, EN RELACIÓN A LOS ADULTOS MAYORES YO TENGO LA COMISIÓN, SE NOS HA PUESTO LA BARRERA DE LA PANDEMIA, TENER EL RESPETO GUARDAR LAS FORMAS, SIN EMBARGO HAY ADULTOS MAYORES QUE YA ESTÁN INQUIETOS POR REGRESAR, EL ADULTO MAYOR NECESITA UN ESPACIO DONDE SE LE IMPARTAN PLATICAS, EJERCICIOS, ACTIVIDADES, LO CUAL FAVORECE LA CALIDAD DE VIDA DEL ADULTO MAYOR,





HABER SI SE LE APRUEBA UN PROGRAMA QUE SE ATIENDA POR GRUPOS PEQUEÑOS O POR PARTES ESO ES POR ADULTOS MAYORES.

OTRO TEMA ES EL DE PERSONAS INADAPTADAS, ES AQUEL QUE NO TIENEN FAMILIARES O NO SE SUJETAN A LO QUE LAS FAMILIAS LES BRINDAN, UN CASO POR EJEMPLO EL DEL HIJO DEL SEÑOR BADILLO, HASTA QUE TERMINÓ ATROPELLADO, OTRO CASO ES CECILIA, SON PROBLEMAS QUE DEBEMOS ATENDER COMO AUTORIDADES Y COMO SOCIEDAD, LLEVARLAS A ALGÚN LUGAR DONDE SEAN ATENDIDAS.

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** SOMOS UN MUNICIPIO QUE NO TENEMOS MUCHOS CASOS, LA CANTIDAD DE INDIGENTES ES MÍNIMA, SI SERIA BUENO DE ATENDER EL ASUNTO DE CECY.

**REGIDOR ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ:** HAY QUE SER RESPONSABLES DE TODO ESO, DE UNA MANERA ADECUADA, LEGAL, SENSIBLES A LA PERSONA. HAY QUE MANTENER EN UN BUEN NIVEL AL MUNICIPIO.

**REGIDOR DIEGO OMAR MUÑIZ HERNÁNDEZ:** AGRADECERLES DIRECTORA, PRESIDENTA Y AL PRESIDENTE POR LA GESTIÓN, SE VE QUE HAN CAMBIADO MUCHAS SITUACIONES, PERSONAS ME HAN COMENTADO QUE SI HA HABIDO UN CAMBIO EN LA ENTREGA DE DESPENSAS Y DESAYUNOS, ESA GESTIÓN QUE SE HA VENIDO HACIENDO ES IMPORTANTE QUE SE SIGAN CONSIGUIENDO ESOS DESAYUNOS Y ESAS DESPENSAS PARA SEGUIR CRECIENDO, SE ESTA APOYANDO A LAS PERSONAS QUE VERDADERAMENTE LO NECESITAN, LA GENTE ME HAN DICHO QUE AGRADEZCA LA GESTIÓN, MUCHAS GRACIAS POR SU TRABAJO.

**L.T.S. OLIVIA TELLO BUTRÓN, PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF:** AGRADEZCO A TODOS USTEDES LA OPORTUNIDAD QUE NOS BRINDARON DE CONOCER NUESTRAS ACTIVIDADES, Y EL APOYO QUE SIEMPRE HAN BRINDADO COMO INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO.

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** - DESAHOQUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA SEÑOR SECRETARIO.

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ** CONTINUAMOS CON EL PERSONAL DE LA OFICIALÍA MAYOR.

**ING. AARÓN SALINAS HERNÁNDEZ.- OFICIAL MAYOR:** BUENOS DÍAS, AGRADEZCO LA OPORTUNIDAD QUE NOS BRINDAN DE PODER INFORMARLES NUESTRAS ACTIVIDADES, SOY INGENIERO GEÓLOGO POR LA UNIVERSIDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, TENGO AMPLIA EXPERIENCIA EN TRATO CON PERSONAL, FUI DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y OFICIAL MAYOR EN LA ADMINISTRACIÓN 2016-2020, MI AUXILIAR ES LA LICENCIADA ELVIA CORTES ESCORZA.

**L.C. ELVIA CORTES ESCORZA:** BUENAS TARDES, AGRADEZCO EL ESPACIO QUE NOS PERMITEN, SOY LICENCIADA EN CONTADURÍA EGRESADA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO, TENGO EXPERIENCIA EN CONCILIACIONES BANCARIAS, AUDITORIAS, ESTADOS FINANCIEROS, Y TODO LO RELACIONADO CON LA CONTADURÍA.

MI ACTIVIDAD EN EL ÁREA DE OFICIALÍA MAYOR ES REALIZAR TODO LO ADMINISTRATIVO EN APOYO AL ING. AARON SALINAS, POR EJEMPLO INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA, REPORTE DE NOMINA, GUÍA CONSULTIVA, ARCHIVO, ETC.



**ING. AARÓN SALINAS HERNÁNDEZ.- OFICIAL MAYOR:** ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO EL INFORME DE LOS PRIMEROS CIENTO DÍAS DE TRABAJO EN ESTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

#### INTRODUCCIÓN

MINERAL DEL MONTE UN MUNICIPIO DINÁMICO Y DEMANDANTE, EXIGEN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EL PRONTO ACTUAR Y LA EJECUCIÓN SATISFACTORIA DE ACTIVIDADES Y POLÍTICAS QUE GARANTICEN UN MODO DE VIDA A LA ALTURA DE CADA CIUDADANO. SERVICIOS BÁSICOS COMO LA ENERGÍA ELÉCTRICA, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, SALUD Y LA SEGURIDAD SOCIAL, SIN LUGAR A DUDAS SON LOS PRINCIPALES OBJETIVOS DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN, MISMOS QUE AL SER EJECUTADOS CON EFICIENCIA, PODRÁN GARANTIZAR UN MODO DE VIDA DIGNO QUE PROVEA A LOS CIUDADANOS UNA TRANQUILIDAD SOCIAL. EN ESTE ENTENDIDO, LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PROPONEN LAS LÍNEAS DE ACCIÓN QUE ESTE GOBIERNO EMPRENDERÁ Y REVISARÁ A FONDO PARA CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN. LA ORGANIZACIÓN ACTUAL REQUIERE Y ECHA MANO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES ASÍ COMO DE RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS QUE GENEREN UN ENTORNO DE TRABAJO ESTABLE Y FUNCIONAL, SIEMPRE AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD REALMONTENSE. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DETERMINA QUE EL ÓRGANO QUE LLEVARA A CABO LAS FUNCIONES DE GERENCIA INTERNA SEA LA OFICIALÍA MAYOR.

OBJETIVO GENERAL OTORGAR APOYO ADMINISTRATIVO A TODAS LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN RELACIÓN A LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, DE SERVICIOS Y DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DESTINADOS EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.

→ CAPACITAR AL PERSONAL PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO.

#### INFORME DE ACTIVIDADES OFICIALÍA MAYOR 2021

→ DEFINIR LAS FUNCIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL PERSONAL.

→ GENERAR UN AMBIENTE LABORAL ESTABLE Y UNA ARMONÍA, CON TODO EL PERSONAL.

→ PROVEER OPORTUNAMENTE A LAS DIRECCIONES MUNICIPALES EL MATERIAL NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INCIDENCIAS DE NÓMINA SE INTEGRA EXPEDIENTE DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

A69\_F02\_A ESTRUCTURA ORGÁNICA

A69\_F02\_B ESTRUCTURA ORGÁNICA ORGANIGRAMA

A69\_F04 OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES

A69\_F07 DIRECTORIO

A69\_F16\_A CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO NORMATIVIDAD

A69\_F16\_B CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

RPE A69\_F17 INFORMACIÓN CURRICULAR

A69\_F34 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

INEGI "ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS" AL CIERRE 2020.

#### DICIEMBRE

→ RECIBIMOS DEL CONSEJO INTERINO LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

→ ALTAS DEL NUEVO PERSONAL.

→ EXPEDIENTES, SE GENERA EL EXPEDIENTE CON DOCUMENTOS PERSONALES PARA TENER ARCHIVO FÍSICO.



ENERO

- 4 REUNIÓN CON DIRECTORES
- 6 REUNIÓN
- 15 INSTALACIÓN DE COPLADEM
- 17 REVISIÓN VEHÍCULOS INFORME DE ACTIVIDADES OFICIALÍA MAYOR 2021 3
- 19 CAPACITACIÓN VÍA ZOOM IMMM
- 22 VISITA AL MERCADO MURILLO KARAM
- 23 VISITA A SANTA ROSALÍA
- 26 REUNIÓN CON PERSONAL DE SANEAMIENTO
- 27 ADULTO MAYOR
- 28 BRIGADA RECOLECCIÓN BASURA
- 29 INSUMOS PARA PC
- PRUEBAS CON BOMBAS PARA SANITIZAR
- SANITACIÓN DE OFICINAS, REVISIÓN DE MOBILIARIO

FEBRERO

- 1 UNIDAD COVID, INSTALACIÓN DE BOMBA NUEVA.
- 2 VISITA A SAN CAYETANO
- 5 BANDERAZO BRIGADA COVID
- INSTALACIÓN DE COMITÉS
- 11 DOTACIÓN DE INSUMOS A RESPONSABLES DE PANTEONES
- 15 BRIGADA COVID SAN FRANCISCO, SANTA ÁGUEDA
- 20, 21 BRIGADA POR LA SALUD
- 20 INSUMOS DE ALUMBRADO PUBLICO
- 23 RECIBIMIENTO AL DESTACAMENTO DE GUARDIA NACIONAL CON EL CAPITÁN CABALLERO
- 24 EVENTO DE DÍA DE LA BANDERA Y EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA
- 25 ZOOM CONFERENCIA DÍA DE LA MUJER
- 26 VISITA A PUEBLO NUEVO PROBLEMÁTICA CON LA ASOCIACIÓN REAL ZUMATE
- 28 VISITA A SAN CAYETANO Y ENTREGA DE CHALECOS A COMERCIO MARZO
- 4 INSUMOS A CAMIONETAS DE SANEAMIENTO
- 6 LONAS Y SEÑALÉTICA USO DE CUBRE BOCA
- 11 DÍA DEL TRABAJADOR DE LIMPIAS
- 13 BIDÓN DE EVITER
- 15 RECORRIDO POR LAS CALLES SUPERVISANDO A SEGURIDAD PUBLICA
- 19 MANTENIMIENTO CORRECTIVO A COMPACTADORA
- 19 CAMBIO DE LLANTAS A UNIDAD COVID
- 21 REUNIÓN CON SECTOR SALUD PARA PLANEACIÓN SOBRE VACUNA COVID
- 23 RECORRIDO POR AV. HIDALGO PARA PREPARAR DETALLES EN SEMANA SANTA
- 24 SEGURIDAD PUBLICA REUNIÓN DE CONCILIACIÓN
- 24 PREPARATIVOS EN AUDITORIO PARA CONTINUAR LA VACUNACIÓN
- 26 MANGUERA PARA INCENDIOS
- 27 REUNIÓN DE DIRECTORES INFORME DE ACTIVIDADES OFICIALÍA MAYOR 2021 4
- 27 CERTAMEN MIS HIDALGO
- 29 SUPERVISIÓN "HÉROES PAISANOS"
- 30 EVENTO REACTIVACIÓN ECONÓMICA
- 31 HÉROES PAISANOS BANDERAZO

ABRIL



- 6 VISITA HILOCHE "BELLOTA"
- 9 MANTENIMIENTO A DAKOTA
- 10 SUPERVISIÓN SEGURIDAD PUBLICA
- 13 MANTENIMIENTO A COMPACTADORA
- 16 MANTENIMIENTO LLANTAS DE CUATRIMOTO
- 16 REUNIÓN CON PERSONAL DE COMERCIO
- 17 REUNIÓN SEGURIDAD, PC, COMERCIO
- 19 INSUMOS DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA
- 22 VACUNACIÓN COVID
- 24 REUNIÓN CON DIRECTORES
- 29 CAPACITACIÓN MUJER CEBIS
- 30 CELEBRACIÓN DÍA DEL NIÑO

#### RESUMEN



**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA:** AGRADECERLE POR SU TRABAJO, TAMBIÉN CONSIDERO QUE POR TU CARÁCTER FUERTE TE PERMITE TENER UN MEJOR CONTROL DEL PERSONAL Y DE LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTAN Y CREO QUE FUE ATINADA LA DECISIÓN DEL PRESIDENTE, AHORA QUE CONOZCO TU TRAYECTORIA ENTIENDO QUE TIENES EXPERIENCIA EN ESTE RUBRO, SE QUE ES DIFÍCIL LIDIAR CON MUCHOS TIPOS DE PERSONAS, RECONOZCO EL TRABAJO QUE HAS VENIDO REALIZANDO, QUISIERA QUE ME DIJERAS COMO HAS VENIDO REALIZANDO TUS FUNCIONES, SI HAY UN MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE FUNCIONES EN EL QUE TE BASAS.

**ING. AARÓN SALINAS HERNÁNDEZ.- OFICIAL MAYOR** ES MUY DIFERENTE UNA EMPRESA PRIVADA A UNA ADMINISTRACIÓN, ESTA ADMINISTRACIÓN INICIO MUY ACTIVA, PRESENTAMOS UN PLAN DE TRABAJO A LA CONTRALORÍA, DONDE VIENE UN OBJETIVO GENERAL Y UN OBJETIVO ESPECIFICO, Y EN BASE A EL HEMOS VENIDO TRABAJANDO, NO TENEMOS UN MANUAL DE COMO ACTUAR ANTE UN CONFLICTO INTERNO, ES POR ELLO QUE LA PRIMERA LÍNEA DE ACCIÓN ES EL DIALOGO, UN EJEMPLO SON LAS CUADRILLAS DE PERSONAL DE SANEAMIENTO, A ELLOS LOS ESCUCHO Y TRATAMOS DE CONCILIAR EN BASE A SUS DERECHOS COMO EMPLEADOS, LLEGAMOS A ACUERDOS QUE NO AFECTEN NI EL TRABAJO, LE DAMOS LA OPORTUNIDAD DE EXPRESIÓN A LOS TRABAJADORES Y AL DIRECTOR, CUANDO TOMAMOS LA ADMINISTRACIÓN EL PERSONAL DE ECOLOGÍA ESTABA SIN HACER NADA, LES PRESENTE AL DIRECTOR Y EL SE ENCARGO DE DARLES TRABAJO, EN SEGURIDAD ES UN POCO DIFERENTE, TUVIMOS QUE PEDIR LA INTERVENCIÓN DEL CONTRALOR, INCLUSIVE PARA LEVANTAR ACTAS ADMINISTRATIVAS, CUANDO ALGÚN TRABAJADOR O DIRECTOR HA LLEGADO A FALTAR SE NOTIFICA A TESORERÍA PARA QUE SE HAGA EL CORRESPONDIENTE DESCUENTO, SE HAN ATACADO LAS SITUACIONES COMO SE HAN VENIDO PRESENTADO, SE DIO ACOMPAÑAMIENTO A MUCHOS DIRECTORES EN CUESTIONES ADMINISTRATIVAS, AHORA YA ESTA MAS DESAHOGADO EL TEMA.

27-0

MP

MP

MP

MP



**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA** VEO QUE ESTAS LLENO DE ACTIVIDADES Y QUISIERA QUE ME DIJERAS QUIEN TE ORDENA.

**ING. AARÓN SALINAS HERNÁNDEZ.- OFICIAL MAYOR:** NORMALMENTE ES EL PRESIDENTE, PERO TAMBIÉN TENEMOS LA LÍNEA DE SECRETARÍA MUNICIPAL, ELLOS NOS AVISAN DE LOS EVENTOS, ES MUCHA LA COMUNICACIÓN QUE HAY CON ELLOS, SE TRATA DE NO ABRUMAR AL PRESIDENTE, DE RESOLVER LA SITUACIÓN, DE LAS COMPRAS, DE ORGANIZAR EL PERSONAL, LAS ORDENES SON DEL PRESIDENTE Y LAS EJECUTAMOS CON EL SECRETARIO MUNICIPAL. TRATAMOS DE IR RESOLVIENDO LAS NECESIDADES, EL RELACIÓN AL PERSONAL TAMBIÉN TRATAMOS DE RESOLVER PARA NO HACERLE LLEGAR TANTO PROBLEMAS.

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA** A QUIEN LE REPORTAS

**ING. AARÓN SALINAS HERNÁNDEZ.- OFICIAL MAYOR** AL PRESIDENTE Y AL CONTRALOR

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA:** EL DIA DE LAS VACUNAS PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN SE ACERCARON ALGUNOS PARA QUEJARSE DE ALGUNA FORMA, AHORA ENTIENDO EL PORQUE TIENDES HACER LAS COSAS, NO SE QUE TIPO DE DIFERENCIA HUBO, TE INVITO A EVITAR A QUE HAYA UNA SITUACIÓN DE MALTRATO, LA LABOR QUE TIENES DE MEDIAR ES IMPOSIBLE ESTAR BIEN CON TODOS, EN EL ÁREA DONDE ESTÁN ENTIENDO QUE NO TODO ES FÁCIL, EN RELACIÓN A LA L.C. ELVIA CORTES, AUXILIAR DE LA OFICIALÍA, TAMBIÉN SE HAN PRESENTADO QUEJAS DE MALOS MODOS PARA ATENDER, LE PIDO CONTADORA QUE SEA UN POCO MAS AMABLE EN SU ATENCIÓN.

**L.C. ELVIA CORTES, AUXILIAR OFICIALÍA MAYOR;** AGRADEZCO EL COMENTARIO PARA QUE ME SIRVA PARA MEJORAR Y PARA CORREGIR, DESGRACIADAMENTE NO ES QUE LOS ATIENDA MAL, TAL VEZ ES MI EXPRESIÓN FÍSICA O EL QUE A VECES LOS COMPAÑEROS PIDEN Y PIDEN MATERIAL Y TAMBIÉN HAY QUE TENER EL CARÁCTER PARA DECIRLES QUE NO.

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA:** ME HE PODIDO DAR CUENTA QUE ESTAR EN EL ÁREA DE OFICIALÍA MAYOR, NO ES FÁCIL, SOLO PIDO QUE NO TODOS TENEMOS EL TEMPLE DE ACEPTAR UN REGAÑO.

**ING. AARÓN SALINAS HERNÁNDEZ.- OFICIAL MAYOR** SON 28 DIRECTORES DE LOS CUALES 4 SON MUJERES, SE QUE NO DEBE INVOLUCRARSE SENTIMENTALMENTE, NI TENER PREFERENCIAS, HAY PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDA ENCARGAR UNA TAREA Y CONFIAR PLENAMENTE Y A QUIEN NO. A TODO EL PERSONAL SE LE PIDE POR FAVOR, LA OFICIALÍA MAYOR NO TRABAJARÍA SIN LA AYUDA DE TODO EL PERSONAL, NUNCA VOY A LLEGAR JUGANDO NI TITUBEANDO, SIEMPRE SERA DE MANERA ENÉRGICA, SE A QUIEN LE DEBO HABLAR MAS FUERTE Y A QUIEN DEBO HABLARLE DE FORMA MAS LIGERA, VEMOS LOS INSUMOS DE LOS BAÑOS, DE PAPELERÍA, A VECES NO CUENTO CON TODO, SON LIMITANTES PROPIAS DEL TRABAJO, TODO LO QUE TENEMOS ES PARA ELLOS, PARA SU TRABAJO,

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA** ¿USTED HACE LAS COMPRAS?

**ING. AARÓN SALINAS HERNÁNDEZ.- OFICIAL MAYOR** SI SE HACEN LA MAYORÍA DE COMPRAS Y LAS COMPROBACIONES.



**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA** ES MUY IMPORTANTE EL ÁREA DE OFICIALÍA MAYOR, DEBE EXISTIR ESE EQUILIBRO ENTRE USTEDES, MI RECONOCIMIENTO POR SU LABOR, Y EN SU RELACIÓN AL CARÁCTER AHORA LO COMPRENDO.

**ING. AARÓN SALINAS HERNÁNDEZ.- OFICIAL MAYOR** ME APOYO MUCHO DE LA SECRETARIA POR SER EL ENLACE DIRECTO CON EL PRESIDENTE, NUESTRA RESPONSABILIDAD ES SACAR EL TRABAJO, TRATAR DE HACERLO DE LA MEJOR MANERA, Y DARLE LA MENOR CANTIDAD DE PROBLEMAS, AHORA QUIEN DIRECTAMENTE A TODA HORA ESTA AL PENDIENTE DE TODO ES EL SEÑOR PRESIDENTE, TRATO DE DESAHOGAR TODO LO QUE ME INDICA EL SEÑOR PRESIDENTE. HEMOS HECHO VISITAS SIN AVISARLES

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA** YO SOLO PIDO QUE MEJOREN EN RELACIÓN AL TRATO CON LOS COMPAÑEROS, EXHORTO AL TRATO CON RESPETO A SUS SUBORDINADOS.

**ING. AARÓN SALINAS HERNÁNDEZ.- OFICIAL MAYOR** EN RELACIÓN AL PERSONAL DE SANEAMIENTO Y ECOLOGÍA LOS MANDO PRIMERO CON SU DIRECTOR, NO PUEDO RESTARLE AUTORIDAD A SU DIRECTOR.

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA** LES AGRADEZCO POR SU TRABAJO EN ESTOS 100 DÍAS DE GOBIERNO

**REGIDORA FRANCISCA ARACELY LÓPEZ MENDOZA** AL PRINCIPIO SE ACERCABAN LOS COMPAÑEROS PARA MANIFESTAR INCONFORMIDADES Y AHORA YA NO, LOS FELICITO, CREO A QUE SE ESTA TRABAJANDO PARA MEJORAR.

**REGIDORA NANCY MIREYA ACOSTA GONZÁLEZ:** LO INVITO A QUE SIGA CON RESPETO Y CORDIAL SU TRATO CON LOS COMPAÑEROS

**REGIDOR ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ:** YO VEO QUE EL SEÑOR PRESIDENTE A TENIDO EL TINO DE PONER EN EL LUGAR QUE FUNCIONAN, EN ESTE CASO LO VEO BIEN UBICADO, BVEO QUE AQUÍ HAY QUE APROVECHAR TODOS LOS MEDIOS PARA UN BUEN FIN, HAY QUIENES LLEGAN A UN LUGAR PIENSAN EN QUE PUEDEN HACER PARA BENEFICIO PROPIO O PARA SUS CUATES, HE VISTO EN OTRAS ADMINISTRACIONES QUE TIENEN SUS COMPRAS SUS GUARDADITOS AHORITA SE ESTA TRABAJANDO SIN RECURSOS, HAS SIDO LAS PERSONA INDICADA PARA ADMINISTRAR LO QUE HAY, TAL VEZ TU OFICINA ES LA QUE MENOS TIENE DE MOBILIARIO, PERO REALMENTE NO LO NECESITAS, PORQUE AHÍ LO QUE CUENTA ES EL TRABAJO Y LA ATENCIÓN UNA FELICITACIÓN PARA USTEDES PORQUE SON UN EQUIPO DE VALOR MUY PROPIO

**REGIDOR DIEGO OMAR MUÑIZ HERNÁNDEZ:** AGRADECERTE Y FELICITARTE Y VEO QUE EN LOS EVENTOS TU HAS ESTADO SIEMPRE AL PENDIENTE HE TENIDO MENCIÓN DE ALGUNOS DIRECTORES QUE ESTAS AL PENDIENTE DE LO QUE HACE FALTA, EN LOS PRIMEROS DÍAS DE LAS VACUNACIONES MENCIONABAN DE ALGUNAS ACTITUDES NEGATIVAS Y VEO QUE LO HAS CAMBIADO, TU CARGO ES BASTANTE COMPLICADO Y FUERTE, TU FORMA DE SER LO SOLVENTA, TE FELICITO Y TE INVITO A QUE SIGAS ASÍ.

**ING. AARÓN SALINAS HERNÁNDEZ.- OFICIAL MAYOR** LES AGRADEZCO SU RECONOCIMIENTO Y SUS PALABRAS, EL PRESIDENTE ME INVITO A COLABORAR CON EL Y ESTAMOS PARA ESO, PARA SACAR ADELANTE EL TRABAJO DE ALEJANDRO SIERRA TELLO, NORMALMENTE MI TRABAJO ES COORDINAR,



ALGUNOS APOYAN MAS O ALGUNOS MENOS, OTROS TIENEN OTROS TRABAJOS, TRATAMOS DE HACER LO QUE NOS INDICA EL PRESIDENTE, SIEMPRE LLEVANDO LA ENCOMIENDA DEL PRESIDENTE.

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** - DESAHOQUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA SEÑOR SECRETARIO.

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ** CONTINUAMOS CON EL PERSONAL DEL ÁREA DE DEPORTES.

**C. JESÚS SOTO MARTÍNEZ, DIRECTOR DE DEPORTES** LA DIRECCIÓN DE DEPORTE ES LA RESPONSABLE DE FOMENTAR LA CULTURA FÍSICA Y LA PARTICIPACIÓN DEPORTIVA EN TODOS SUS NIVELES Y DISCIPLINAS, ASÍ COMO DE LA PLENA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECURSOS CON LA FINALIDAD DE QUE EL DEPORTE DE MINERAL DEL MONTE SEA UNA VÍA MAS DE DESARROLLO PARA NIÑOS Y JÓVENES DE NUESTRO MUNICIPIO QUE UN GOBIERNO PARA TODOS

- PROMOVER EL DEPORTE, ELEVAR EL NIVEL DEPORTIVO EN NUESTRO MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS, CENTROS EDUCATIVOS Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS.
- MEJORAMIENTO Y CREACIÓN DE INSTALACIONES A TRAVÉS DE LA REHABILITACIÓN DE UNIDADES Y ÁREAS DEPORTIVAS.
- LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DE TORNEOS, LIGAS Y EVENTOS DE LOS DIVERSOS DEPORTES EN TODAS SUS CATEGORÍAS, INVOLUCRANDO A COMUNIDADES DEL MUNICIPIO
- MOTIVAREMOS A LOS DEPORTISTAS MINERALMONTENSES CON EL PREMIO AL DEPORTE.
- EN ESTA NUEVA ERA DIGITAL QUE ESTAMOS VIVIENDO Y DERIVADO A LA SITUACIÓN ACTUAL QUE VIVIMOS POR EL VIRUS COVID-19 SE ESTA PONIENDO EN MARCHA EL PROGRAMA MUÉVETE EN CASA EN CONJUNTO CON EL INSTITUTO HIDALGUENSE DEL DEPORTE QUE CONSISTE EN FOMENTAR EL DEPORTE Y LAS ACTIVIDADES FÍSICAS DESDE CASA A TRAVÉS DE DIFERENTES PLATAFORMAS(ZOOM MEET, FACEBOOK, INSTAGRAM ETC.) Y REDES SOCIALES EN DISTINTAS DISCIPLINAS.
- EN ESTOS 100 DÍAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE DEPORTES ME E DEDICADO A CHECAR Y SACAR UN RESUMEN DE LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRAN NUESTROS ESPACIOS DEPORTIVOS .
- E TRABAJADO EN CONJUNTO CON DISTINTAS ÁREAS (IMJUVE Y IMM) EN CONJUNTO PARA RECUPERAR ESPACIOS DEPORTIVOS Y DE RECREACIÓN.
- HE MANTENIDO REUNIONES CON LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DEL HIDALGUENSE DEL DEPORTE LIC. FÁTIMA LORENA BAÑOS EN LAS CUALES HE GESTIONADO MATERIAL DEPORTIVO PARA PODER BRINDAR EVENTOS DEPORTIVOS DE CALIDAD EN LA REACTIVACIÓN DEPORTIVA
- DE IGUAL FORMA ME HE REUNIDO CON LIDERES DEPORTIVOS, PERSONAS QUE EN MOMENTOS TENÍAN A SU CARGO LIGAS Y/O TORNEOS DE DIFERENTES DAMAS DEPORTIVAS PARA EXPLICARLES Y MANTENERLOS AL TANTO QUE POR MOTIVO DE PANDEMIA AUN NO TENEMOS FECHA PARA EN PESAR A ACTIVAR EL DEPORTE DE FORMA PRESENCIAL I DE IGUAL FORMA QUE LA DIRECCIÓN DEL DEPORTE SERÁ LA ENCARGADA DE REALIZAR TODOS LOS EVENTOS DEPORTIVOS.
- SIN HACER DE UN LADO QUE SE HAN ATENDIDO TODOS LOS REPORTES QUE NOS HAN ECHO LLEGAR A LA DIRECCIÓN DE DEPORTES

**REGIDORA NANCY MIREYA ACOSTA GONZÁLEZ:** ¿USTED ESTA SOLO EN EL ÁREA?

**C. JESÚS SOTO MARTÍNEZ, DIRECTOR DE DEPORTES:** SI

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large blue signature over the text and several smaller ones.



**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA** NOS HAN ESTADO PREGUNTANDO CUANDO SE TENDRÁ APERTURA

**C. JESÚS SOTO MARTÍNEZ, DIRECTOR DE DEPORTES** SE HA ESTADO TRABAJANDO EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS DE LA INSTANCIAS DE LAS MUJERES Y DE LA JUVENTUD, PARA VER SI REALIZAMOS ALGO, TAMBIÉN SI SE HACEN LAS LIGAS LLEVARLAS NOSOTROS, DARLE MANTENIMIENTO A LAS CANCHAS

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA** ESTA MUY BIEN HAY GENTE MUY VICIADA.

**C. JESÚS SOTO MARTÍNEZ, DIRECTOR DE DEPORTES** AHORITA QUE NO HAY DEPORTES LOS JÓVENES ESTÁN RECURRIENDO EN LOS VICIOS.

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA** COMO ESTA LA SITUACIÓN DEL RETORNO

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ:** AYER LLEGO UN COMUNICADO DE LA SECRETARIA DE SALUD, EL TEMA AUN NO ESTA DEFINIDO, EL RETORNO DEL DEPORTE TIENE QUE CUMPLIR VARIOS PROTOCOLOS, ADEMÁS QUE ESTA LA SITUACIÓN DE LAS ELECCIONES, PERO CONSIDERO QUE HAY QUE PROMOVER OTROS DEPORTES COMO LA CHARRERÍA EL FRONTÓN, LAS CAMINATAS Y TODO ESO QUE FOMENTE LA PRACTICA DE UNA ACTIVIDAD Y QUE SEA DE UNIÓN FAMILIAR, DESPUÉS DE LAS ELECCIONES TAL VEZ PODRÍAMOS INICIAR CON TORNEOS Y COORDINARSE CON LAS ESCUELAS, TIENES UN TRABAJO ARDUO, REALIZA UN BUEN PLAN DE TRABAJO.

**REGIDOR ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ** HAY ALGO QUE SI SE PUEDE HACER POR EJEMPLO EL SALÓN DE LA FAMA, VER QUIENES HAN LLEGADO AHÍ, CALIFICAR A QUIENES PUEDEN HACERLO, EN LA CALLE OCAMPO, HAY OTRO, VER QUE HAYA PERSONAS QUE HAN DESTACADO

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA:** SE VIENE EL 11 DE JULIO, Y SE HACIA UN EVENTO, VER SI SE PUEDE HACER ALGO REPRESENTATIVO, CON EL PORCENTAJE QUE DIGA LA SECRETARIA DE SALUD Y LE PIDO QUE INCLUYA A LAS MUJERES, QUE REALICE ACTIVIDADES PARA LAS MUJERES.

**C. JESÚS SOTO MARTÍNEZ, DIRECTOR DE DEPORTES:** AGRADEZCO SUS PALABRAS SOY NUEVO EN ESTO Y CON SU COMENTARIOS PODRE REALIZAR MEJORES ACTIVIDADES.

**REGIDOR DIEGO OMAR MUÑOZ HERNÁNDEZ:** YO TENGO A MI CARGO LA COMISIÓN Y HEMOS TENIDO PLÁTICAS, Y HEMOS PENSADO EN VER LO DEL PREMIO A LA JUVENTUD Y AL DEPORTE, LA PANDEMIA NOS HA LIMITADO ESTA CERRADO TODO, HAY QUE TENER UN PLAN DE TRABAJO BIEN ESTABLECIDO, BUSCAR PERSONAS DE SU CONFIANZA EN LAS CANCHAS, HAY PERSONAS VICIADAS QUE QUIEREN TRABAJAR Y SE LLEVAN EL RECURSO.

**C. JESÚS SOTO MARTÍNEZ, DIRECTOR DE DEPORTES:** AGRADEZCO EL ESPACIO QUE ME BRINDARON

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** - DESAHOQUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA SEÑOR SECRETARIO.





**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ** CONTINUAMOS CON EL PERSONAL DE LA DESARROLLO SOCIAL

**ING. SILVERIO JORGE MOEDANO CHÁVEZ, DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL:** BUENAS TARDES, CON EL GUSTO DE SALUDARLES, ME PERMITO REALIZAR LA PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO:

✚ **JOVITA DURÁN BADILLO.** NOTIFICADORA. CON 20 AÑOS DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. CON ESE PUESTO INGRESÓ Y CON EL MISMO HA ESTADO ASIGNADA A LAS ÁREAS DE TESORERÍA, CATASTRO, JUZGADO CONCILIADOR, SECRETARÍA GENERAL Y AHORA, A DESARROLLO SOCIAL.

✚ **MARILÚ BAUTISTA CÓRDOVA.** SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. INGRESÓ A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A LOS 16 AÑOS DE EDAD, Y ESTÁ CUMPLIENDO EN ESTE 2021, 40 AÑOS DE SERVICIOS AL MUNICIPIO. HA SIDO SECRETARIA DE PRESIDENCIA, DE LA SECRETARÍA GENERAL, DEL SISTEMA DIF, DEL JUZGADO CONCILIADOR, DE REGLAMENTOS Y ACTUALMENTE DE DESARROLLO SOCIAL.

ADICIONALMENTE, LA SRA. BAUTISTA ES SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MINERAL DEL MONTE, HGO.

✚ **JORGE MOEDANO CHÁVEZ.** DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL.

INGENIERO INDUSTRIAL MECÁNICO, CON PROMEDIO GENERAL DE 9.6; MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN LA UNIVERSIDAD LA SALLE, TAMBIÉN CON PROMEDIO GENERAL DE 9.6; POST GRADO EN EL TECNOLÓGICO DE LEÓN GUANAJUATO EN ANÁLISIS NUMÉRICO Y PROGRAMACIÓN, CURSO DE ESPECIALIZACIÓN POR UN AÑO EN CONTROL DE PLANTA EN LA FÁBRICA DE KOMATSU, LTD EN JAPÓN, INCLUYENDO ENTREGA JUST IN TIME, REDUCCIÓN DE COSTOS Y MEJORA CONTINUA; KOMATSU ES UNA EMPRESA FABRICANTE DE TRACTORES DE ORUGA, CAMIONES FUERA DE CARRETERA, Y MAQUINARIA PARA LA MINERÍA, CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ADQUISICIONES EN LA PLANTA DE CAMIONES DE NAVISTAR EN SPRINGFIELD, USA; LOS ÚLTIMOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN TOMADOS SON: DIPLOMADO EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ARMONIZACIÓN CONTABLE EN LÍNEA, IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD DE COAHUILA, EL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN. LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE ORGANISMOS DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y CONTROL GUBERNAMENTAL, A.C. (ASOFIS), Y EL CONSEJO NACIONAL GUBERNAMENTAL (CONAC); ASÍ COMO EL DIPLOMADO DE FINANZAS PÚBLICAS Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, TAMBIÉN EN LÍNEA, CON TÉCNICA DE METODOLOGÍA DE MATRIZ DE MARCO LÓGICO Y MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, IMPARTIDO EN CONJUNTO POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MÉXICO Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DURANTE EL AÑO 2018, Y CON PROMEDIO GENERAL DE 100.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MATERIALES AUXILIARES Y ACTIVO FIJO, DESARROLLO DE PROVEEDORES, ADQUISICIONES NACIONALES Y DE IMPORTACIÓN, INTEGRACIÓN NACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL, CONTROL DE PRODUCCIÓN, SEGUIMIENTO, LOGÍSTICA, ALMACENES, ATENCIÓN DE PEDIDOS, CADENA DE FRÍO, CONTROL DE BASE INSTALADA, COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9000, CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE PLAN ESTATAL Y MUNICIPAL DE DESARROLLO, PROYECTOS ESPECIALES, REALIZACIÓN DEL PROYECTO PARA LA OBTENCIÓN DEL POLÍGONO DE 700 HA. DONDE AHORA SE ENCUENTRA LA SEGUNDA PLANTA DE ELABORACIÓN DE CERVEZA MÁS GRANDE DEL MUNDO, QUE CORRESPONDE AL GRUPO MODELO, FABRICANTE DE LA CERVEZA CORONA, EN APAN, HIDALGO, ASESORÍAS VARIAS, INCLUYENDO UNA A PRESIDENTE MUNICIPAL, BAJADO DE RECURSOS DE PROGRAMAS FEDERALES A MUNICIPIOS,

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'E-1-0' and several illegible signatures.



FORMULACIÓN DE LEY DE INGRESOS, CUOTAS Y TARIFAS, PRESUPUESTO DE EGRESOS, ELABORACIÓN DE LEYES, ESTATUTOS ORGÁNICOS, REGLAMENTOS, MODIFICACIÓN DE LEYES Y DE DECRETO DE CREACIÓN, INSTALACIÓN DE VARIOS COMITÉS (ADQUISICIONES, ÉTICA Y CONFLICTOS DE INTERÉS, EVALUACIÓN, CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, ENTRE OTROS), ENLACE DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA, DANDO CONTESTACIÓN A REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ARCHIVO, REVISIÓN Y RESPUESTA A DICTÁMENES DE AUDITORIAS; SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO, LAS ACTAS CORRESPONDIENTES Y EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS DE PERSONAL Y DE OTROS TIPOS, CONVENIOS Y ACTAS, EVALUACIÓN, MONITOREO Y CONTROL, APLICACIÓN Y REVISIÓN DE LEYES QUE AFECTAN A INSTITUCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRABAJO; Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CAMPAÑAS POLÍTICAS.

ADEMÁS, HE INCURSIONADO EN LA ACTIVIDAD DOCENTE, IMPARTIENDO CLASES DE MATEMÁTICAS A NIVEL SECUNDARIA, PREPARATORIA Y PROFESIONAL, CURSOS DE PREPARACIÓN PARA EXÁMENES, E INCLUSO EN ALFABETIZACIÓN A ADULTOS MAYORES; VIBRACIONES MECÁNICAS Y QUÍMICA ORGÁNICA E INORGÁNICA.

FUI DESIGNADO UNO DE LOS MEJORES ESTUDIANTES DE MÉXICO, ASÍ COMO VALOR JUVENIL, Y TITULACIÓN AUTOMÁTICA DE LICENCIATURA POR EXCELENCIA ACADÉMICA.

TENGO EL COMPROMISO DE LIDERAZGO, LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, EL LOGRO DE OBJETIVOS, EL CUMPLIMIENTO DE PRESUPUESTOS, EL ATERRIZAJE DE PROYECTOS, LA ÉTICA, LA HONRADEZ, LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, EL COMPROMISO Y LA FORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO AUTODIRIGIDOS EXITOSOS.

### INFORME DE LOS PRIMEROS 100 DÍAS DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE ALEX TELLO

1. LOS PRIMEROS 100 DÍAS DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE ALEX TELLO SE CUMPLIERON EL DÍA 25 DE MARZO DE 2021.
2. INGRESÉ AL GOBIERNO MUNICIPAL EL 08 DE FEBRERO DE 2021, POR LO QUE EL TIEMPO QUE SE ESTUVO LABORANDO FUE DE SÓLO 45 DÍAS, ESTO ES, EL 45%, DEL TIEMPO. HOY, 19 DE MAYO CUMPLO MIS PRIMEROS 100 DÍAS.

EL INFORME PRESENTADO CONSIDERA QUE:

- ❖ EN CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE SEGUIR UNA POLÍTICA SOCIAL ORIENTADA A GARANTIZAR DERECHOS Y DISMINUIR DESIGUALDADES, EN PARTICULAR DE LOS GRUPOS MARGINADOS DE NUESTRO QUERIDO MUNICIPIO, CON PLENO RESPETO A LAS RESPONSABILIDADES QUE CORRESPONDEN A CADA UNO DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, SE TOMAN VARIAS ACCIONES EN LA COORDINACIÓN DE ESFUERZOS, PARA COADYUVAR CON LA REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES Y LA POBREZA, Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA GENTE EN MINERAL DEL MONTE, HGO.
- ❖ A INICIOS DEL PRESENTE AÑO, ESTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL APOYÓ LA CONVOCATORIA PARA LA ENTREGA DE LA PENSIÓN QUE EL GOBIERNO FEDERAL OTORGA A LOS ADULTOS MAYORES, DEL PRIMER, SEGUNDO Y TERCER BIMESTRE 2021, CONFIRIENDO ESTE APOYO A UN TOTAL DE 860 BENEFICIARIOS DIRECTOS, CON UNA DERRAMA ECONÓMICA PARA EL MUNICIPIO DE \$6'966,000.00 SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS, INCLUYENDO A DISCAPACITADOS PERMANENTES, TANTO EN LA CABECERA MUNICIPAL COMO EN TODAS LAS LOCALIDADES.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large blue circle around the text and several illegible signatures.



- ❖ POR INSTRUCCIONES DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL ALEX TELLO, SE REINICIÓ LA EMISIÓN DE TARJETAS INAPAM, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN A MI CARGO, HABIENDO ENTREGADO A LA FECHA, MÁS DE 60. COMPLEMENTARIAMENTE, SE ESTÁ TRABAJANDO PARA AUMENTAR EL NÚMERO DE CONVENIOS CON EMPRESARIOS DE LA REGIÓN A FIN DE BENEFICIAR A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO Y MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA. ESTO DERIVADO DE QUE, EN ESTE MOMENTO, ES MÍNIMA LA CANTIDAD DE NEGOCIOS REGISTRADOS DE LA REGIÓN QUE ESTÁN APOYANDO A LOS ADULTOS MAYORES CON DESCUENTOS EN LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
  - ❖ EL GOBIERNO FEDERAL Y COADYUVANCIA DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SE APOYÓ A PRODUCTORES DE MILPA, GRANO DE MAÍZ Y DE AVENA EN MINERAL DEL MONTE, HGO., A 8 BENEFICIARIOS UBICADOS EN CIÉNEGA LARGA Y SAN PEDRO HUIXOTITLA, CON UNA DERRAMA ECONÓMICA DE \$18,000.00, CORRESPONDIENDO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HACER LA CONVOCATORIA EN EL DOMICILIO DE CADA BENEFICIARIO.
  - ❖ MÁS \$819,000.00 DE DERRAMA ECONÓMICA PARA NUESTRO MUNICIPIO POR CONCEPTO DE LA ENTREGA DE BECAS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA (PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA), DEL GOBIERNO FEDERAL, DENOMINADAS BENITO JUÁREZ, BENEFICIANDO A 256 FAMILIAS DE NUESTRO BELLO MUNICIPIO; CON CONVOCATORIA Y APOYO COMPLEMENTARIO DEL GOBIERNO MUNICIPAL ENCABEZADO POR EL PRESIDENTE ALEX TELLO.
3. LES COMENTO QUE EN LO PRESENTADO A USTEDES EN POWER POINT, SOLO SE EXPUSIERON LAS ACCIONES QUE AFECTABAN AL BOLSILLO DE LA GENTE EN EL MUNICIPIO, EN VIRTUD DE QUE AL PUEBLO NO LE INTERESA CUANTOS PLANES O PROGRAMAS TENEMOS, COMO NOS ORGANIZAMOS, NI CUANTAS REUNIONES, JUNTAS O MESAS DE TRABAJO, LLAMADAS TELEFÓNICAS, OFICIOS, ACUERDOS, CURSOS DE CAPACITACIÓN, ACTAS, REPORTE; ENTRE OTROS, SE LLEVARON A CABO, SINO LOS RESULTADOS QUE EL NUEVO GOBIERNO LE ESTÁ ENTREGANDO EN SU BENEFICIO, Y DE ACUERDO CON LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS.
  4. COMO EJEMPLO DE LO ANTERIOR, BASTE DECIR QUE EN LA DIRECCIÓN QUE ENCABEZO, POR LA CONFIANZA Y OPORTUNIDAD QUE EL PRESIDENTE ME HA CONFERIDO; SE HA INICIADO UN CAMBIO DE LA IMAGEN QUE QUIERE PROYECTAR EL GOBIERNO AL PUEBLO.
- a. SE ESTABLECIÓ LA POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS Y ATENCIÓN INMEDIATA A LA GENTE QUE ACUDE A LAS OFICINAS, SIN ANTESALAS, SIN CITAS, NI ANUNCIOS PREVIOS. ESTO ES, EN CUANTO EL CIUDADANO INGRESA A LAS INSTALACIONES, SE LE ATIENDE, Y SOLO ESPERA EN CASO DE QUE SE ESTÉ ATENDIENDO A OTRAS PERSONAS. EN PROMEDIO SE ATIENDEN 4 PERSONA POR DÍA EN SITUACIÓN NORMAL. EXCEPTUANDO CUANDO HAY PROGRAMAS ESPECIALES, CUANDO POR LO MENOS SE TRIPLICA LA CIFRA. EN CAMPAÑAS, SE HA ATENDIDO A UN RITMO PROMEDIO DE UNA PERSONA CADA 8 MINUTOS, DURANTE TODO EL DÍA.
  - b. A LA GENTE SE LE TRATA CON CALIDEZ, RESPETO, EMPATÍA, TOLERANCIA, EQUIDAD DE GÉNERO, CONSIDERACIONES A LOS ADULTOS MAYORES, ASÍ COMO CON RESPETO A SUS DERECHOS HUMANOS.
  - c. LAS PERSONAS SON ATENDIDAS CONFORME VAN LLEGANDO, SIN DISTINCIÓN, Y SE PROCURA QUE LOS ADULTOS MAYORES ESTÉN SIEMPRE SENTADOS Y TENER PRIORIDAD.
  - d. EN UN COMPROMISO DE EFICIENCIA, EFICACIA Y MEJORA CONTINUA, HEMOS REALIZADO LA SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA, ELIMINANDO REQUISITOS INNECESARIOS PARA SIMPLIFICAR Y FACILITAR LOS TRÁMITES, SIENDO MÁS AMIGABLES CON LA GENTE, REDUCIENDO COSTOS Y TIEMPO DE GESTIÓN, TENIENDO POR EJEMPLO EL CASO DE LA EMISIÓN DE LAS TARJETAS

3/10

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



INAPAM, EN DONDE EL TIEMPO MÁXIMO DE GESTIÓN ES DE MENOS DE 30 MINUTOS, Y DE LAS GUÍAS DE TRASLADO DE ANIMALES ES DE 15 MINUTOS UNA VEZ CUBIERTA LA ENTREGA DE LOS REQUISITOS DE CONFORMIDAD.

- e. FINALMENTE, A LOS SOLICITANTES DE LOS DOCUMENTOS ANTES CITADOS SE LES COMENTA EL CAMBIO DE IMAGEN QUE EL PRESIDENTE ALEX TELLO QUIERE IMPRIMIR A SU ADMINISTRACIÓN, Y SE LES HACEN EXTENSIVOS SUS SALUDOS.

OTRO ES EL CASO DEL PROGRAMA HIDALGO + FUERTE, MISMO QUE SE ESTABA GESTIONANDO, PERO AÚN NO SE TENÍAN RESULTADOS QUE PUDIERAN DARSE A CONOCER COMO PARTE DE LOS LOGROS DE LOS PRIMEROS 100 DÍAS DE GOBIERNO. SE TIENE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE Y SE HA PROPORCIONADO ASESORÍA A ALGUNOS EMPRESARIOS, PERO EN UNOS DÍAS SE HARÁ LA PROMOCIÓN UN POCO MÁS FUERTE DEL PROGRAMA DENOMINADO TRAJE A LA MEDIDA, PARA LA RECUPERACIÓN ECONÓMICA DE MINERAL DEL MONTE, HGO., Y QUE INCLUYE APOYOS A VARIOS SECTORES DE LA SOCIEDAD REALMONTENSE, TALES COMO DESARROLLO ECONÓMICO, COMERCIO, TURISMO, CULTURA, TRANSPORTE, PLANEACIÓN Y ENERGÍAS LIMPIAS. EN ESTA OCASIÓN, EL PRESIDENTE ALEX TELLO SOLICITÓ LA INCLUSIÓN DE UNA NUEVA RUTA DE TRANSPORTE PÚBLICO REAL DEL MONTE-PUEBLO NUEVO, DEBIDO A QUE NO EXISTE Y LA GENTE QUE ESTÁ EN PUEBLO NUEVO Y NECESITA TRASLADARSE A ESTA CABECERA MUNICIPAL, TIENE QUE HACER LA RUTA PUEBLO NUEVO-PACHUCA Y DESPUÉS PACHUCA-REAL DEL MONTE, OCASIONANDO PÉRDIDA DE TIEMPO Y DE RECURSOS.

SE TRABAJÓ COORDINADAMENTE DESARROLLO SOCIAL CON LA OFICIALÍA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR Y SIPINNA, EN LA CAMPAÑA DE REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE NACIMIENTO Y RECONOCIMIENTOS DE HIJA E HIJO, GRATUITOS QUE ORGANIZÓ LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, EN EL MARCO DE LOS FESTEJOS DEL DÍA DE LA NIÑA Y DEL NIÑO.

GESTIONAMOS DE MANERA URGENTE LA FORMACIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL PROGRAMA DE ENTREGA DE PAQUETES DE AVES DE POSTURA, Y SE PROCEDERÁ DE LA MISMA MANERA CON LOS PROGRAMAS DE ENTREGA DE VIENTRES OVINOS Y DE APOYO PARA LA COMPRA DE SEMENTALES OVINOS, DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO DE HIDALGO (SEDAGRO), DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA. SE SUMÓ UN TOTAL DE 235 SOLICITUDES QUE SE ENCUENTRAN EN GESTIÓN. EN VIRTUD DE QUE EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN A MI CARGO, NO OBRA EN ARCHIVOS, DE ESTA DIRECCIÓN, SE ELABORÓ UNA PROPUESTA DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN QUE SE ENCUENTRA EN REVISIÓN CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES CORRESPONDIENTES, A FIN DE CONTAR CON ESTE IMPORTANTE DOCUMENTO QUE ES EL DOCUMENTO DEL SEGUNDO PASO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO, DESPUÉS DE LA PLANEACIÓN. A ESTE MANUAL SE LE INCLUYERON TODAS LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES, ASÍ COMO LAS FUNCIONES GENÉRICAS DE LOS PUESTOS DIRECTIVOS, LAS POLÍTICAS Y LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. UNA VEZ APROBADO POR NUESTRAS AUTORIDADES, SE PROCEDERÁ A ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, DONDE SE ESTABLEZCAN CON LUJO DE DETALLE TODOS LOS PROCESOS PARA LA REALIZACIÓN DE LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN. ESTO NOS PERMITIRÁ EVITAR PROBLEMAS DE CONTINUIDAD EN EL CASO DE CAMBIO DE PERSONAS Y DARÁ CERTEZA A TODO EL PERSONAL QUE ESTÉ ADSCRITO AL ÁREA, PORQUE NO HABRÁ SORPRESAS, DESDE EL MOMENTO MISMO DE SU INGRESO, TODA VEZ QUE SE TENDRÁ DEFINIDO TODO LO QUE SE ESPERA DE CADA PERSONA.

ESTUVE APROXIMADAMENTE UN MES COMO ENLACE DEL MUNICIPIO ANTE LA INSTANCIA DE MEJORA REGULATIVA ESTATAL. DURANTE ESE PERIODO, TUVE DOS MESAS DE TRABAJO VIRTUALES SOBRE EL TEMA CON DICHA INSTANCIA, ELABORANDO Y PRESENTANDO PROPUESTA DE ACTA DE RENOVACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATIVA, MISMA QUE FUE APROBADA POR LOS REPRESENTANTES DE DICHA INSTANCIA. ASÍ MISMO, APORTÉ MIS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS SOBRE LA COMISIÓN MUNICIPAL.



ASÍ MISMO, SE REALIZÓ LA REVISIÓN DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE MINERAL DEL MONTE, HGO., DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO, Y SE HIZO PROPUESTA DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ASÍ COMO SUS CUOTAS RESPECTIVAS, LOS REQUISITOS QUE SE SOLICITAN Y SUS TIEMPOS DE RESPUESTA.

ADEMÁS, SE ESTÁ TRABAJANDO EN OTRA MODALIDAD, LA SINERGIA, O DEL TRABAJO EN EQUIPO; ESTO ES, CUANDO DOS O MÁS PERSONAS SE UNEN TRASCENDIENDO SU YO INDIVIDUAL, PARA CREAR ALGO MÁS MÁS GRANDE QUE ELLOS MISMOS, SE HACE CIERTA LA FRASE DE QUE UNO MÁS UNO ES MÁS QUE DOS. CUANDO UN GRUPO DE PERSONAS TIENE UN OBJETIVO COMÚN, UNA META QUE DESEAN ALCANZAR TODOS JUNTOS, Y CUANDO CADA INTEGRANTE ESTÁ ALINEADO CON ELLA, EL GRUPO SE CONVIERTE EN EQUIPO Y FUNCIONA COMO UNA MÁQUINA PUESTA A PUNTO Y BIEN ENGRASADA.

EL PRIMER PROYECTO EN ESTA MODALIDAD, FUE LA CAMPAÑA DE REGISTROS GRATUITOS DE NACIMIENTOS EXTEMPORÁNEOS Y RECONOCIMIENTO DE HIJAS E HIJOS, DURANTE TODO EL MES DE ABRIL 2021, ENTRE LA OFICIALÍA DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR, SIPINNA Y DESARROLLO SOCIAL. EL PROYECTO MENCIONADO FUE PRESENTADO A ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO, OBTENIÉNDOSE SU APROBACIÓN. CABE MENCIONARSE QUE LOS RESULTADOS LOGRADOS DURANTE ESTA CAMPAÑA, SON MUY ALENTADORES, ALCANZÁNDOSE MUY BUEN AVANCE EN LA REDUCCIÓN DE REZAGOS, EN LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO CIVIL EN EL ÁMBITO DE NACIMIENTOS Y EN LA REDUCCIÓN DE TRÁMITES, LOGRANDO UNA IMPORTANTE MEJORA REGULATORIA, DISMINUCIÓN DE TIEMPO DEL SERVICIO, NUEVA IMAGEN CON TRATO CÁLIDO, ATENCIÓN INMEDIATA, CON RESPETO, APOYO Y EMPATÍA A TODO EL PÚBLICO. EN FECHA PRÓXIMA, Y PREVIA APROBACIÓN, SE HARÁ A TODOS USTEDES LA PRESENTACIÓN DETALLADA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA CAMPAÑA EN COMENTO.

TAMBIÉN SE ESTÁ TRABAJANDO CON LA SECRETARÍA GENERAL Y SIPINNA, EN LA CREACIÓN DE UN BANCO DE ALIMENTOS.

ESTÁ EN PENDIENTES LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE APOYO A LAS MICROEMPRESAS DEL MUNICIPIO POR PARTE DEL SECTOR DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.

EN CUANTO AL TEMA DE TRANSPARENCIA, SE CARGÓ A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, LA INFORMACIÓN QUE SE TENÍA ATRASADA DESDE EL TERCER TRIMESTRE DE 2019 Y TODO EL EJERCICIO FISCAL 2020, DE LAS FRACCIONES XV Y XXXVIII. A CONSECUENCIA DE QUE SE PRESENTARON INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE QUE EMITIÓ EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO (ITAIH), SE SOLICITÓ AL ENLACE CON TRANSPARENCIA, UN CURSO DE CAPACITACIÓN Y LA CELEBRACIÓN DE UNA MESA DE TRABAJO PARA REVISAR DETALLES FINOS Y TENER EN TIEMPO Y FORMA CADA TRIMESTRE, LA INFORMACIÓN EN PLATAFORMA. ESTA CAPACITACIÓN Y MESA DE TRABAJO YA HAN TENIDO VERIFICATIVO, ENCONTRÁNDOSE ALGUNOS DETALLES IMPORTANTES QUE NOS EVITARÁN PROBLEMAS EN EL FUTURO Y EN LA PRESENTE SEMANA SE TENDRÁ AJUSTADA LA INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE A DESARROLLO SOCIAL, PARA CARGAR LA INFORMACIÓN TRIMESTRALMENTE.

SE TUVO UNA SESIÓN DE ASESORÍA CON LA COORDINACIÓN NORMATIVA DE ARCHIVO MUNICIPAL, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL, DONDE SE ACORDÓ QUE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, FORMULARA EL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2008, MISMO QUE HA SIDO ENTREGADO EN TIEMPO Y FORMA, EL CORRESPONDIENTE A DESARROLLO SOCIAL. UNA VEZ APROBADO EL CUADRO EN MENCIÓN, SE REALIZARÁ LO MISMO PARA LOS EJERCICIOS 2009 AL 2021, A FIN DE ESTAR AL CORRIENTE EN ESTE IMPORTANTE TEMA.

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA:** MI RECONOCIMIENTO PARA JOVITA POR SU TRABAJO SU EXPERIENCIA, LO MISMO PARA MARILÚ, LAS INVITO A QUE CONTINÚEN CON HUMILDAD Y SENCILLEZ.

21-30

MP

MP

MP

MP



**REGIDOR ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ:** TRES PERSONAS CON EXPERIENCIA Y MADUREZ

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA:** RECONOZCO SU TRABAJO Y SU DEDICACIÓN, SIEMPRE ES EL PRIMERO EN ENTREGAR SUS INFORMES Y MUY RESPONSABLE EN SUS ACCIONES EN SU TRABAJO, SE NECESITA GENTE DE ENTREGA Y DE BUENA ATENCIÓN, Y LO VEO EN USTED, LA AGILIDAD EN LOS TRAMITES, CUENTE CON EL RESPALDO DEL CABILDO PARA CUALQUIER TRAITE

**REGIDOR ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ:** LA SOCIEDAD NO ESTA ENTERADA DE QUE HAY UNA ÁREA COMO DESARROLLO SOCIAL, NOS ESTAMOS ENFOCANDO A LOS REGLAMENTOS Y A QUE SE VAYAN ENTENDIENDO SUS CARGOS, LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ES UNA ÁREA MUY IMPORTANTE DE TRABAJO.

**REGIDORA NANCY MIREYA ACOSTA GONZÁLEZ:** RECONOZCO SU PREPARACIÓN Y SU AMPLIA TRAYECTORIA LO FELICITO AMPLIAMENTE POR SU DESEMPEÑO Y POR QUE PONE EN PRACTICA SU CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA.

**REGIDOR DIEGO OMAR MUÑIZ HERNÁNDEZ** ES UNA PERSONA MUY PREPARADA PERO TAMBIÉN ES HUMILDE Y SENCILLA, LE RECONOZCO Y ADMIRO SU AMPLIA TRAYECTORIA Y SU PREPARACIÓN, ME HA QUEDADO CLARO QUE SE HA ENTREGADO A SU TRABAJO AL IGUAL QUE VARIOS DIRECTORES, EN SU PERSONA VEO REFLEJADO ESE DICHO DE TRATA COMO QUIERAS SER TRATADO. RESALTO SU AMPLIO COMPROMISO A LA CIUDADANÍA.

**ING. SILVERIO JORGE MOEDANO CHÁVEZ, DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL:** GRACIAS A USTEDES, ME HONRA SU ATENCIÓN Y SU APOYO, ESTOY PARA SERVIRLES Y CON MUCHO GUSTO A USTEDES Y AL PUEBLO.

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** - DESAHOQUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA SEÑOR SECRETARIO.

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ** CONTINUAMOS CON TESORERÍA MUNICIPAL.

**MTRO. LUIS FABIAN ORDOÑEZ CRUZ, TESORERO MUNICIPAL;** BUENAS TARDES SEÑORES INTEGRANTES DE ESTA HONORABLE ASAMBLEA MUNICIPAL AGRADEZCO LA OPORTUNIDAD QUE NOS BRINDAN, ME PERMITO PRESENTAR A MI PEQUEÑO PERO MUY EFICIENTE EQUIPO DE TRABAJO:

CONTADOR GENERAL

MTRO. ADOLFO BAUTISTA HERNÁNDEZ

1. RESPONSABLE DE LOS PAGOS Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS ELECTRÓNICAS.
2. ELABORACIÓN PROPUESTA PRESUPUESTO.
3. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA Y PRESUPUESTAL.
4. CÁLCULO DE IMPUESTOS A PAGAR POR EL H. AYUNTAMIENTO.
5. INTEGRACIÓN DE REPORTE TRIMESTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA REPORTADO ANTE LA ASEH.
6. INTEGRACIÓN DE CUENTA PÚBLICA A REPORTAR ANTE LA ASEH.
7. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL EMITIDA.
8. EMISIÓN DE OFICIOS.
9. ACTIVIDADES INHERENTES AL ÁREA.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the number '0-1-3' and several illegible signatures.



AUXILIAR ADMINISTRATIVO

L.C. ANA KAREN FUENTES MONTIEL

1. ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS.
2. REGISTRO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD EN EL SISTEMA CONTABLE SACG.NET.
3. EMISIÓN DE CFDI'S Y COMPROBACIÓN ANTE LA SFP DEL RECURSO RADICADO AL MUNICIPIO.
4. RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (34 FRACCIONES).
5. ELABORACIÓN Y COTEJO FINANCIERO DE CHEQUES DE LOS FONDOS DEL MUNICIPIO.
6. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO TERRESTRE REPORTADO A LA ASEH.
7. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE AYUDAS SOCIALES OTORGADAS POR EL MUNICIPIO REPORTADO A LA ASEH.
8. ELABORACIÓN DE OFICIOS Y DOCUMENTOS NORMATIVOS.
9. ENLACE DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL DE LA SFP.
10. ACTIVIDADES INHERENTES AL ÁREA.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

I.F. WENDY ESTRELLA ORTIZ SOBERANES

1. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LA BITÁCORA DE COMBUSTIBLES REPORTADA ANTE LA ASEH.
2. CONTROL DE MOVIMIENTOS BANCARIOS REPORTADOS ANTE LA ASEH.
3. ENLACE ANTE LA SFP COMO RESPONSABLE DE LA VIGILANCIA DE LOS RECURSOS EROGADOS CON EL FORTAMUN.
4. SEGUIMIENTO A PROYECTOS ESPECIALES SUSCEPTIBLES DE RECAUDACIÓN.
5. SEGUIMIENTO Y REGISTRO DE PÓLIZAS DE INGRESOS Y EGRESOS EN EL SISTEMA CONTABLE SAACG. NET.
6. ACTIVIDADES INHERENTES AL ÁREA.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

L.C. DORIS ÁNGELES ÁNGELES

1. RECEPCIÓN, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OFICIOS DEL ÁREA.
2. CÁLCULO DE NÓMINA QUINCENAL DEL PERSONAL.
3. REGISTRO TRIMESTRAL DEL FORMATO DE NÓMINA REPORTADO ANTE LA ASEH.
4. FISCALIZACIÓN DE LA COMPROBACIÓN DE GASTO DEL H. AYUNTAMIENTO.
5. ATENCIÓN DIRECTA A BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS PÚBLICOS.
6. ACTIVIDADES INHERENTES AL ÁREA.

RESPONSABLE DE ARCHIVO

C. ROMÁN CASTILLO FRAGOSO

1. RESPONSABLE DEL SUMINISTRO Y CONTROL DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE A VEHÍCULOS DE LA FLOTILLA PRESIDENCIAL (23 VEHÍCULOS).
2. ENCARGADO DE LA CLASIFICACIÓN Y SELLADO DE CUENTA PÚBLICA.
3. RESPONSABLE DE RECABAR LAS FIRMAS EN LOS RECIBOS DE NÓMINA DE LOS TRABAJADORES.
4. ENLACE ARCHIVÍSTICO DEL ÁREA.
5. RESPONSABLE DE LOS ARCHIVOS EMITIDOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL.
6. RESPONSABLE DEL CONTROL DE VALES DE GASOLINA.
7. ACTIVIDADES INHERENTES AL ÁREA.



RESPONSABLE DE CAJA

C. ÁNGEL GONZÁLEZ RAMÍREZ

1. ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.
2. RESPONSABLE DEL COBRO DE CONTRIBUCIONES.
3. ARQUEO DE CAJA.
4. DEPÓSITOS DE INGRESOS OBTENIDOS EN INSTITUCIONES BANCARIAS.
5. SEGUIMIENTO DEL LIBRO DIARIO DE CUENTAS.
6. REGISTRO DE LOS INGRESOS PROPIOS DEL MUNICIPIO AL SISTEMA SAACG.NET.
7. RESPONSABLE DEL FONDO REVOLVENTE.
8. EMISIÓN DE FACTURAS DE INGRESOS MUNICIPALES.
9. ACTIVIDADES INHERENTES AL ÁREA.

**MTR. LUIS FABIAN ORDOÑEZ CRUZ, TESORERO MUNICIPAL:** A CONTINUACIÓN PRESENTO A USTEDES EL INFORME DE ACTIVIDADES DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE LOS PRIMEROS 100 DÍAS DE GOBIERNO.

OBJETIVO: LA TESORERÍA MUNICIPAL ES LA ENCARGADA DE ADMINISTRAR LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO, CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ, PARA SATISFACER LOS OBJETIVOS A QUE ESTÁN DESTINADOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE DICHO OBJETIVO, POR LO CUAL, TENDRÁ A SU CARGO LA IMPLEMENTACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR).

FUNDAMENTO LEGAL:

- ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS;
- ARTÍCULO 108 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO;
- CAPÍTULO SEGUNDO, TÍTULO SEXTO DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO.

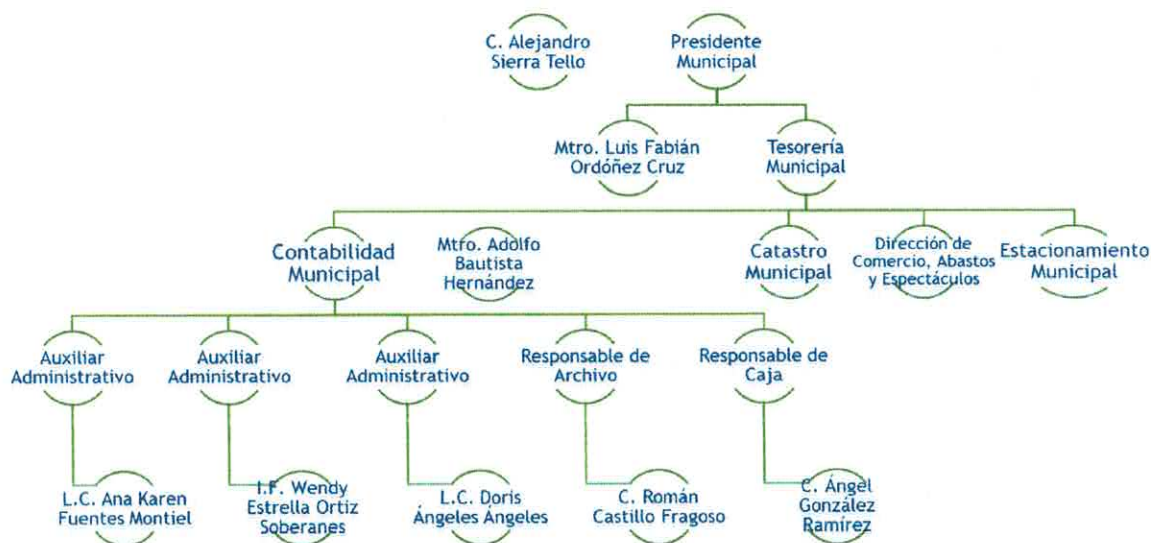
ARTÍCULO 23 DEL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MINERAL DEL MONTE, HIDALGO LA TESORERÍA

MUNICIPAL TIENE A SU MANDO DIRECTO LAS SIGUIENTES DIRECCIONES DE ÁREA

- I. CONTABILIDAD MUNICIPAL;
- II. CATASTRO MUNICIPAL;
- III. DIRECCIÓN DE COMERCIO, ABASTOS Y ESPECTÁCULOS;
- IV. ESTACIONAMIENTO MUNICIPAL.

ORGANIGRAMA:





#### ACCIONES:

- CONSTRUCCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL AÑO 2021, ASÍ COMO LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN.
- REUNIONES DE TRABAJO CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.
- PROPUESTA DE ESTRATEGIAS DE GASTO PÚBLICO Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO.
- GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS.
- ATENCIÓN DIRECTA A CONTRIBUYENTES CONTRARRESTANDO LOS EFECTOS DE LA PANDEMIA COVID – 19 (EMISIÓN DE CONVENIOS DE PAGO DE CONTRIBUCIONES Y ORIENTACIÓN EN GENERAL).
- REUNIONES DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO PRÓSPERO DEL MUNICIPIO.
- ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE, CONTRARRESTANDO LOS EFECTOS QUE HA OCASIONADO LA PANDEMIA COVID-19 A LOS DIVERSOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.
- PRIORIZACIÓN Y EFICIENCIA DE GASTOS RELATIVOS A DISMINUIR LOS EFECTOS QUE HA OCASIONADO LA PANDEMIA A LOS DIVERSOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.
- ADQUISICIÓN DE INSUMOS SANITIZANTES QUE SE UTILIZAN PARA FORTALECER LAS PRINCIPALES FUENTES DE INGRESOS DE LOS HABITANTES DE MINERAL DEL MONTE.

#### FINANZAS PÚBLICAS:

EL TOTAL DE INGRESOS MUNICIPALES RECAUDADOS DURANTE EL PERIODO ENERO – ABRIL 2021 FUE DE \$17'858,319.89, SIENDO POR CONCEPTO DE APORTACIONES UN MONTO DE \$8'468,508.38, PARTICIPACIONES UN MONTO DE \$5'595,973.24 E INGRESOS PROPIOS UN MONTO DE \$3'793,838.27.

3-1-0

PC

B

44



EN ESPECÍFICO, DEL TOTAL DE LOS INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS QUE ASCENDIÓ A UN TOTAL DE \$3'793,838.27, TENEMOS QUE POR CONCEPTO DE IMPUESTOS SE RECAUDÓ \$1'985,317.32, POR CONCEPTO DE DERECHOS SE RECAUDÓ \$961,706.73, POR CONCEPTO DE APROVECHAMIENTOS SE RECAUDÓ \$834,864.22 Y POR CONCEPTO DE PRODUCTOS SE RECAUDÓ UN MONTO DE \$11,950.00.

EN CUANTO AL COMPORTAMIENTO DE LOS EGRESOS DURANTE LOS MESES DE ENERO A ABRIL 2021, SE TIENE LO SIGUIENTE:

MUNICIPIO DE MINERAL DEL MONTE, HIDALGO			
EGRESOS POR CAPÍTULO DEL GASTO			
OBJETO DEL GASTO		Enero - Abril 2021	OBSERVACIONES
CAPÍTULO	CONCEPTO	ACUMULADO (\$)	
1000	SERVICIOS PERSONALES	8,468,259.97	Gastos inherentes al pago de sueldos, dietas y accesorios de nómina para los trabajadores del Municipio.
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,705,000.33	Combustibles para vehículos oficiales, materiales de oficina, impresión y limpieza para oficinas gubernamentales; así como materiales para reparaciones menores o rehabilitación de inmuebles y espacios públicos.
3000	SERVICIOS GENERALES	2,373,286.09	Servicios relacionados a servicios fijos y eventuales para el buen funcionamiento de los bienes muebles e inmuebles del Municipio (Energía eléctrica, agua, servicios de reparación de vehículos oficiales, etc.)
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	888,265.15	Pago de personal pensionado y ayudas sociales
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	108,599.20	Adquisiciones de bienes muebles necesarios para la operación de las áreas de Ecología, Informática, Saneamiento, Protección Civil, entre otras.
TOTALES		13,543,410.74	

RESPECTO A LAS PLAZAS REPORTADAS DURANTE EL PERIODO, SE TIENE LO SIGUIENTE:

Plazas	2021
Confianza	126
Sindicato	55
<b>Total Ocupadas</b>	<b>181</b>
<b>Total Disponibles</b>	<b>182</b>

H. Ayuntamiento	2021
Síndico	1
Regidores	9

Pensiones y Jubilaciones	2021
Pensionados	19

SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA: SEÑOR ROMÁN RECONOZCO SU TRABAJO Y EL TIEMPO QUE LLEVA Y LE HA DEDICADO AL SERVICIO PÚBLICO.



EL ÁREA DE TESORERÍA ES UNA ÁREA MUY IMPORTANTE EN EL MUNICIPIO LA INFORMACIÓN QUE SE MANERA AHÍ ES DE ALTA CONFIDENCIALIDAD, NO LO DIGO DE MANERA PERSONAL, LO DIGO EN TODAS ÁREAS, DEBE HABER ENTERA CONFIANZA CON SU JEFE Y CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL, VALORAR EL ESFUERZO QUE SE HACE, LOS INVITO A QUE HAYA EL RESPALDO PARA EL TESORERO COMO EQUIPO, EL COMPROMISO QUE DEBE HABER CON EL TESORERO, LO DIGO PORQUE SON DÍAS IMPORTANTES, ESTAMOS A TIEMPO DE MEJORAR LO QUE TAL VEZ ESTABA EN FALLA EN DUDA, LES PIDO QUE LO APOYEN, PARA QUE LA TESORERÍA SEA ESA MAQUINA QUE FUNCIONA, LO HAN HECHO MUY BIEN, ES UNA PERSONA EN QUIEN EL PRESIDENTE HA DEPOSITADO SU CONFIANZA, LES PIDO SU COMPROMISO Y LA CONFIANZA, LOS TEMAS QUE AHÍ SE MANEJAN AHÍ SE QUEDEN, ES UN COMENTARIO MUY RESPETUOSO, ES UN ÁREA DE LAS MAS IMPORTANTES.

**REGIDORA NANCY MIREYA ACOSTA GONZÁLEZ:** DEBIDO A LA PREOCUPACIÓN DE QUE SE DIFUNDIÓ EN LAS REDES SOCIALES, DE QUE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO EMITE QUE NO SE SUBIÓ EL EJERCICIO FISCAL EL CUARTO TRIMESTRE Y EN EL 2021 EL PRIMER TRIMESTRE, APARECE EL MUNICIPIO EN CEROS, QUISIERA PREGUNTARLE QUE PASO.

**MTRO. LUIS FABIAN ORDOÑEZ CRUZ, TESORERO MUNICIPAL:** EN EL CUARTO TRIMESTRE FALTO UNA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA QUE SE DEBE ACTUALIZAR, EN LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO, COMO TENÍAMOS OTRA POR EL TRABAJO QUE DESARROLLÁBAMOS ANTES SE TUVO QUE CANCELAR, Y HABÍA QUE SACAR OTRA Y EL PROCESO FUE LARGO, ESO DEL CUARTO TRIMESTRE.

EN RELACIÓN AL PRIMER TRIMESTRE, SOMOS EL VINCULO CON LAS DEMAS ÁREAS, EN NOMINA TENÍAMOS ERRORES EN RFC APARTE UNAS CONCILIACIONES BANCARIAS, SE REALIZO UN INFORME Y SE ENCUENTRA YA FIRMADA.

**REGIDORA NANCY MIREYA ACOSTA GONZÁLEZ ¿PORQUE APARECEN EN CEROS?**

**MTRO. LUIS FABIAN ORDOÑEZ CRUZ, TESORERO MUNICIPAL:** LA AUDITORIA LO DIVIDE EN TRES ASPECTOS TIENEN APROXIMADAMENTE 25 FORMATOS CADA UNO, SE HACE UN EMPAQUETADO SE ENVÍA DE MANERA ELECTRÓNICA, FALTANDO UNA FIRMA APARECE COMO NO ENVIADO, COMO NO SE FIRMO ME REPORTA COMO FALTA DE INFORMACIÓN. PUEDO TRAER EL EQUIPO DE COMPUTO CON EL ACCESO A LA AUDITORIA DEL ESTADO,

**REGIDORA NANCY MIREYA ACOSTA GONZÁLEZ:** YO ACUDÍ A LA AUDITORIA DEL ESTADO, Y AHÍ APARECE EN CEROS, ES PREOCUPANTE PORQUE AHÍ HAY MULTAS

**MTRO. LUIS FABIAN ORDOÑEZ CRUZ, TESORERO MUNICIPAL;** SI HAY DOS TIPOS DE APERCIBIMIENTO, ELLOS VERIFICARON VÍA CORREO ELECTRÓNICO QUE SI ESTABA LA INFORMACIÓN Y QUE LA TOMARON COMO COMPLEMENTO,

**REGIDORA NANCY MIREYA ACOSTA GONZÁLEZ:** ¿LA MULTA CAE SOBRE QUIEN OMITIÓ LA INFORMACIÓN?

**MTRO. LUIS FABIAN ORDOÑEZ CRUZ, TESORERO MUNICIPAL:** ASÍ ES

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ:** CUANDO SE HACE UNA AUDITORIA SE MANEJA UN MONTO DE LA INFORMACIÓN QUE SE DEBE ACLARAR, CUANDO LOS TRIMESTRES SE



SUBEN SI FALTA UN FORMATO ASÍ LO CONSIDERAN, PERO ACTUALMENTE ESTA TODO ENVIADO AL 100% NO SE HA PAGADO NI SE VA A PAGAR NINGUNA MULTA.

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA:** TODOS PODEMOS VISUALIZAR LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO, AHÍ NO SE PUEDE OMITIR NADA, NOS HARÍAN OBSERVACIONES SI SE OMITE ALGO.

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ:** TODO ES PUBLICO AHÍ SE PUEDE VER LA NOMINA Y TODA LA INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO.

**MTRO. LUIS FABIAN ORDOÑEZ CRUZ, TESORERO MUNICIPAL:** MUCHA DE ESA INFORMACIÓN ES LO QUE NOS REPORTAN LAS ÁREAS, PERO NO TENEMOS LA INJERENCIA DIRECTA EN ALGUNOS DATOS, PUEDO PROPORCIONAR EL EMPAQUETADO COMO ESTA, HAY DOCUMENTOS QUE SON MENSUALES, Y LA PUEDO ENTREGAR SIN NINGÚN PROBLEMA,

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA** ACLARAR QUE ESTABA LA SITUACIÓN DEL CONCEJO INTERINO, EL COMO DEJARON TODO.

**MTRO. LUIS FABIAN ORDOÑEZ CRUZ, TESORERO MUNICIPAL:** YO ASUMÍ LA RESPONSABILIDAD EL DIA 1 DE ENERO 2021, PERO AUN ASÍ ESTOY PARA ATENDER LAS SITUACIÓN, EN RELACIÓN A LO QUE DEJO EL CONCEJO, ME INTERESA QUE YA SE SUBSANEN VARIAS SITUACIONES Y QUE ATENDAMOS DETALLES COMO EL RECURSO DE LA INSTANCIA DE LA MUJER, NO SE PUEDE AUN USAR

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA:** A RAÍZ DE LA SITUACIÓN QUE SE PRESENTO, TUVE EL ACERCAMIENTO CON EL PERSONAL DE SU ÁREA, YO ME HE DADO CUENTA QUE ES COMPLICADO PARA VER LA SITUACIÓN DE LAS COMPROBACIONES, ESO CAUSA UN RETRASO, HAY QUE ANDAR TRAS ELLOS, LA OFICIALÍA MAYOR TIENE UNA CERCAMIENTO CON TESORERÍA, OTRO TEMA ES QUE EL PERSONAL ES NUEVO, EL PERSONAL QUE SE FUE YA ESTABA MUY VICIADO, ME COSTO TRABAJO ENTENDER LA SITUACIÓN HUBO DIALOGO, Y ESTAMOS CONOCIENDO EL TEMA, SALEN TARDE HASTA MUY NOCHE QUISE REVISAR DE UNA MANERA PERSONAL CADA COSA, YO HE BUSCADO LA FORMA DE ENTENDER ESTE TEMA FISCAL FINANCIERO, SON TEMAS DELICADOS QUE NOS PUEDEN COMPROMETER, ES UN PERSONAL QUE SE CONDUCE CON RESPETO, ES IMPORTANTE PONERNOS EN SU LUGAR, DESTINAN MUCHO DE SU TIEMPO A ESTAR AQUÍ TRABAJANDO, DEJAN FAMILIAS Y SITUACIONES PERSONALES, EL SUBIR LA INFORMACIÓN NO ES UN TEMA FÁCIL, NO SON FORMATOS FÁCILES, ES TRABAJO MUY COMPLICADO, O JUZGABA Y CRITICABA EL ÁREA, HASTA QUE ME ACERQUE Y ESTUVE AL PENDIENTE DE SU TRABAJO, LES VALORO QUE SE QUEDAN HASTA TARDE, CON LOS SALARIOS QUE TIENEN NO SE COMPARAN CON LO QUE TENÍAN ANTES, VEO EN USTED HONESTIDAD EN COMO LLEVAN LAS COSAS, VALORO MUCHO SU DEDICACIÓN AL TRABAJO, VEO QUE CUANDO VAN A ALIMENTARSE ES DE DINERO DE ELLOS MISMOS,

**MTRO. LUIS FABIAN ORDOÑEZ CRUZ, TESORERO MUNICIPAL:** TOTALMENTE ME RESPONSABILIZO, SEA LA RAZÓN QUE SEA, TENEMOS QUE SACAR ADELANTE EL TRABAJO, HAY SITUACIONES ATÍPICAS, PERO TODO SE DEBE HACER COMO LO MARCA LA NORMA.

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA:** ESTA AL PENDIENTE DE TODO, DE LA CUESTIÓN DE LOS BANCOS, HAY QUE ENTENDER, NO ES LA MULTA ES LA EVIDENCIA AL MUNICIPIO,



**REGIDOR ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ:** A LO MEJOR Y NO CAYENDO EN LOS VICIOS QUE EXISTÍAN EN TESORERÍA ANTERIORMENTE, PODRÍAMOS AUTORIZAR QUE SE LES PROPORCIONEN ALIMENTOS, SI ASÍ PODEMOS EVITAR MULTAS, CUANDO SE QUEDAN HASTA ALTAS HORAS DE LA NOCHE PARA LOS CIERRES DE EJERCICIO, LOS NÚMEROS SON COMO LOS DIAMANTES, ETERNOS, EL TRABAJO ES ARDUO Y PESADO, QUISIERA QUE EL TESORERO NOS DIJERA CUALES SON SUS NECESIDADES Y PUDIÉRAMOS APOYARLO, HAY QUE RESPONDER EL LADO HUMANO.

**REGIDORA FRANCISCA ARACELY LÓPEZ MENDOZA:** NOSOTROS PODEMOS IRNOS A DORMIR Y ELLOS ESTÁN TRABAJANDO Y MUCHAS VECES SIN COMER.

**SÍNDICO PROCURADOR LIC. LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA:** HABLANDO DE MALAS PRACTICAS, ANTERIORMENTE ERA DE CONOCER A ALGUIEN POR AMIGOS Y SE ALCANZABA A SUBIR LA INFORMACIÓN, PERO EL CASO AHORA NO ES ESE, ES HACERLO BIEN, ADENTRARSE A VER COMO ESTA TODO, DESDE FUERA SE TIENE OTRO CONCEPTO, LAS BUENAS PRACTICAS TAMBIÉN TRAEN CONSECUENCIAS, LA LEY ME FACULTA PARA PEDIR ALGUNA INFORMACIÓN.

**PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO:** DESAHOGUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA.

**SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ:** NO HABIENDO OTRO PUNTO QUE TRATAR, DAMOS POR FINALIZADA ESTA **TRIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MINERAL DEL MONTE, ESTADO DE HIDALGO, SIENDO LAS 16:45 HORAS.** GRACIAS-----

H. AYUNTAMIENTO MINERAL DEL MONTE, HGO., 2020-2024

\_\_\_\_\_  
**C. ALEJANDRO SIERRA TELLO**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

\_\_\_\_\_  
**LIC. LEIDY HERNÁNDEZ GARCÍA**  
SÍNDICO PROCURADOR

\_\_\_\_\_  
**C. DIEGO OMAR MUÑIZ HERNÁNDEZ**  
REGIDOR.

\_\_\_\_\_  
**LIC. MARÍA DE LOURDES RODRÍGUEZ NAVIA**  
REGIDORA

\_\_\_\_\_  
**C. ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ**  
REGIDOR

\_\_\_\_\_  
**C. FRANCISCA ARACELY LÓPEZ MENDOZA**

\_\_\_\_\_  
**C. JOSÉ DE JESÚS JIMÉNEZ VERGARA**

Handwritten notes on the right margin: "C-1-0" and "AF".



Honorable Asamblea Municipal  
Mineral del Monte, Hgo. || 2020 - 2024

REGIDORA

\_\_\_\_\_  
LIC. CAMILO NAVA ROSALES  
REGIDOR

\_\_\_\_\_  
L.E.P. NANCY MIREYA GONZÁLEZ ACOSTA  
REGIDORA

REGIDOR

\_\_\_\_\_  
L.E. ROSARIO ERIKA ORTIZ TOVAR  
REGIDORA

\_\_\_\_\_  
PROFA. ESPERANZA FRAGOSO OLIVER  
REGIDORA

HOJA DE ACUERDOS DE LA TRIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL PERIODO 2020-2021 DEL H. AYUNTAMIENTO DE MINERAL DEL MONTE, DEL DIA 21 DE MAYO DE 2021.

NUM. DE ACUERDO	ACUERDO
HAMMH/SE31/2020-21/01	CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SE DECLARA QUE EXISTE QUORUM LEGAL.-----  POR UNANIMIDAD
HAMMH/SE31/2020-21/02	CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE PARA EL ESTADO DE HIDALGO, ESTE H. AYUNTAMIENTO DE MINERAL DEL MONTE, HGO., DA POR PRESENTADA Y APROBADA LA ORDEN DEL DIA ---  POR UNANIMIDAD