



H. AYUNTAMIENTO MINERAL DEL MONTE, HGO.,
2020-2024

ACTA DE LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO
PERIODO 2020-2021
14 DE MAYO DE 2021.

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ: CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SEÑORAS Y SEÑORES INTEGRANTES DE ESTE PLENO, LES DAMOS LA BIENVENIDA A ESTA **NOVENA SESIÓN ORDINARIA** DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE MINERAL DEL MONTE, HGO., PARA EL PERIODO 2020-2024, SIENDO LAS 10:25 HORAS DEL **DÍA 14 DE MAYO DE 2021.**

PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO: PROSIGAMOS AL DESAHOGO DE LA ORDEN DEL DÍA, SEÑOR SECRETARIO:

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ: PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL:

CARGO	NOMBRE	ASISTENCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	C. ALEJANDRO SIERRA TELLO	SI
SINDICO PROCURADOR	LIC. LEIDY HERNÁNDEZ GARCÍA	SI
REGIDOR	C. DIEGO OMAR MUÑIZ HERNÁNDEZ	SI
REGIDORA	LIC. MARÍA DE LOURDES RODRÍGUEZ NAVIA	SI
REGIDOR	LIC. ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ	SI
REGIDORA	C. FRANCISCA ARACELY LÓPEZ MENDOZA	SI
REGIDOR	C. JOSÉ DE JESÚS JIMÉNEZ VERGARA	SI
REGIDOR	LIC. CAMILO NAVA ROSALES	SI
REGIDORA	L.E. ROSARIO ERIKA ORTIZ TOVAR	SI
REGIDORA	L.E. NANCY MIREYA GONZÁLEZ ACOSTA	SI
REGIDORA	PROFA. ESPERANZA FRAGOSO OLIVER	SI

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ. DE ACUERDO CON LA LISTA DE ASISTENCIA SE DETERMINA QUE EXISTE QUORUM LEGAL, EN VIRTUD DE ENCONTRARSE TODOS LOS MIEMBROS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, EN CONSECUENCIA, TIENE VALIDEZ ESTA SESIÓN Y LOS ACUERDOS QUE DE ELLA SE DERIVEN, POR LO QUE SE GENERA EL SIGUIENTE ACUERDO:-----

ACUERDO HAMMH/SO/09/2020-21/01

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SE DECLARA QUE EXISTE QUORUM LEGAL, POR TANTO, LOS ACUERDOS QUE EN ESTA SESIÓN SE TOMEN TENDRÁN VALIDEZ LEGAL -----

PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO: DESAHOGUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SEÑOR SECRETARIO.



SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ: LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DIA:

ORDEN DEL DÍA

1. BIENVENIDA
2. PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM LEGAL.
3. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DIA.
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA
5. SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL H. AYUNTAMIENTO, PARTICIPACIÓN DE DIRECTORES DE ÁREAS A FIN DE PRESENTAR SU INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS 100 DÍAS Y PRESENTACIÓN DE SU PLANTILLA DE PERSONAL.

- SEGURIDAD PUBLICA
- PROTECCIÓN CIVIL
- TRANSPARENCIA
- REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
- COMERCIO ABASTOS Y ESPECTÁCULOS
- BIBLIOTECA

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ: ¿SI ALGUIEN DESEA AGREGAR UN TEMA EN ASUNTOS GENERALES?

6. ASUNTOS GENERALES

A) REGIDORA NANCY MIREYA GONZÁLEZ ACOSTA:

- LA BELLOTA
- RENDICIÓN DE CUENTAS
- ASUNTOS DE TESORERÍA

B) REGIDOR ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ

- ASUNTO DEL DOCUMENTO EMITIDO POR LA C. BERENICE ESCAMILLA

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ. DESPUÉS DE HABERLE DADO LECTURA A LA ORDEN DEL DIA, SOLICITO A LOS MIEMBROS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, EXPRESEN SU CONFORMIDAD LEVANTANDO LA MANO.

POR UNANIMIDAD SEÑOR PRESIDENTE.

MANIFESTANDO TODOS LOS INTEGRANTES SU APROBACIÓN, SE GENERA EL SIGUIENTE ACUERDO.-----

----- ACUERDO HAMMH/S0/09/2020-21/02-----

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE PARA EL ESTADO DE HIDALGO, ESTE H. AYUNTAMIENTO DE MINERAL DEL MONTE, HGO., DA POR PRESENTADA Y APROBADA LA ORDEN DEL DIA. -----

PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO: DESAHOGUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA.



SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ: PONGO A SU CONSIDERACIÓN EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA PARA SU APROBACIÓN Y FIRMA RESPECTIVA.

PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO: DESAHOGUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA.

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL H. AYUNTAMIENTO, PARTICIPACIÓN DE DIRECTORES DE ÁREAS A FIN DE PRESENTAR SU INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS 100 DÍAS Y PRESENTACIÓN DE SU PLANTILLA DE PERSONAL.

PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO: INICIAMOS ESTE DIA CON EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL:

SE PRESENTA CADA UNO DEL PERSONAL
ROMÁN FLORES TAYLOR :

- GUZMÁN SANTIAGO VIANEY
- CERÓN OROZCO JUAN ARMANDO
- CAMPOS HURTADO ÁNGEL
- JERÓNIMO PÉREZ FICEL
- ESCAMILLA RAMÍREZ BEATRIZ A.
- JIMÉNEZ RODRÍGUEZ ALEXIS EUGENIO
- GARCÍA GUERRERO FRANCISCO JAVIER
- LUGO LUNA ÁNGEL ANTONIO
- GARCÍA MORALES JAIRO ALBERTO
- RAMÍREZ HERNÁNDEZ ELIZABETH
- RANGEL MIRANDA JOSÉ ANTONIO
- IGNACIO BAUTISTA HERMENEGILDO
- MELCHOR SOLÍS ALBERTO
- CABRERA CABELLO LUIS ALFONSO
- PRADO MONTALVO IMELDA
- SOTO BAÑOS CELESTINA
- GARCÍA LOZADA MARCELO
- SILVA HERNÁNDEZ FERNANDO
- CANALES PEDRAZA JOSUÉ
- SANTILLÁN SAN JUAN GRISELDA
- ISLAS PADILLA JESÚS
- ESPINOZA SALAZAR RUBÉN
- CRUZ HERNÁNDEZ JUAN
- HERNÁNDEZ ZAMORA GABRIELA ABIGAIL

- DIRECTOR
- SUBDIRECTOR
- OFICIAL
- OFICIAL
- CMDTE DE TURNO
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- OFICIAL
- CMDTE DE TURNO
- OFICIAL

LAS AUXILIARES ADMINISTRATIVAS MARÍA DEL ROSARIO LUNA SOTO Y LAURA LUNA CERVANTES, QUE DESARROLLAN LAS SIGUIENTES FUNCIONES:



ORGANIZAR, ARCHIVAR TODA LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE O/O SE RECEPCIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN ATENDER SOLICITUDES DE OTRAS INSTANCIAS, DE IGUAL MANERA, REALIZAR TRÁMITES PARA EVALUACIÓN Y CAPACITACIONES DEL PERSONAL DE ESTA DIRECCIÓN, MANEJO DE ESTADÍSTICAS E INFORMES DE LAS ACTIVIDADES LABORALES.

DIR. DE SEGURIDAD LIC. ROMÁN FLORES TAYLOR: FORMACIÓN ACADÉMICA LICENCIADO EN DERECHO Y LIC EN SEGURIDAD PÚBLICA, EXPERIENCIA LABORAL 5 AÑOS EN EL PUESTO DE POLICÍA EN LA AGENCIA DE SEGURIDAD PÚBLICA

HACE MENCIÓN QUE HAY TRES PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN CAPACITANDO PARA CUBRIR SU DOCUMENTACIÓN DE CERTIFICACIÓN.

CUANDO SE RECIBIÓ LA ADMINISTRACIÓN SOLO UN OFICIAL CONTABA CON SU CERTIFICACIÓN UNICA COMO POLICÍA, ACTUALMENTE YA LA TIENEN 5 OFICIALES Y TRES EN PROCESO, A CONTINUACIÓN HAGO DE SU CONOCIMIENTO EL

INFORME DE ACCIONES EMPRENDIDAS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE LOS CIENTO DÍAS DE TRABAJO EN LA CORRESPONDIENTE ADMINISTRACIÓN 2021-2024

LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO, ES LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONDUCIR LAS POLÍTICAS Y COORDINAR LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA, ACCIONES DE POLICÍA PREVENTIVA, SANCIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, ESTANCIA DE INFRACTORES Y PROTECCIÓN CIVIL, CUYO OBJETIVO ES LA PROTECCIÓN DE LA INTEGRIDAD FÍSICA Y DERECHOS DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES, PRESERVANDO LAS LIBERTADES, EL ORDEN Y LA PAZ PÚBLICA PARA ESTABLECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA.

SE CARACTERIZA POR SER UNA CORPORACIÓN COMPROMETIDA CON LA CIUDADANÍA REALMONTENSE, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD, Y SEGURIDAD DE SUS HABITANTES, BRINDÁNDOLES UN SERVICIO INTEGRAL DE CONFIANZA Y ACCIONES INMEDIATAS A LOS REPORTES CIUDADANOS, ASÍ COMO CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO Y DEMÁS ORDENAMIENTOS REGLAMENTARIOS.

EN EL EJERCICIO DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE LOS PRIMEROS CIENTO DÍAS DE ESTA ADMINISTRACIÓN, LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, SE HA DADO A LA TAREA DE LLEVAR A CABO TODAS LAS ACTIVIDADES COMO SON:

RECORRIDOS EN UNIDAD Y PIE TIERRA LAS 24 HORAS DEL DÍA , DANDO RESPUESTA INMEDIATA A LOS REPORTES DE LA CIUDADANÍA, SE REALIZARON ACCIONES DE TRÁNSITO Y VIALIDAD, ASISTENCIA VIRTUAL A REUNIONES INTERMUNICIPALES, CON EL SECTOR SALUD, POR MEDIO DE VIDEOCONFERENCIAS, OPERATIVOS DE INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS Y MOTOS, SE HA MANTENIDO LA COORDINACIÓN INTERRUPTIDA CON LA JUEZ CONCILIADOR, PARA CANALIZAR PUESTAS A ESA INSTANCIA ASÍ COMO TAMBIÉN AL MINISTERIO PÚBLICO DE ACUERDO A LA MAGNITUD DE LOS HECHOS, COORDINACIÓN CON PROTECCIÓN CIVIL PAR REPORTES DE INCENDIOS ,DESASTRES NATURALES, TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA Y HECHOS DE TRÁNSITO.

LA PRESENCIA DE LA GUARDIA NACIONAL , HA SIDO UNA PIEZA FUNDAMENTAL PARA LA VIGILANCIA DE NUESTRO MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON NUESTRA POLICÍA MUNICIPAL, AL REALIZAR RECORRIDOS DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y PREVENCIÓN DEL DELITO CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS MISMOS EN EL TRABAJO QUE SE REALIZA DÍA A DÍA EN EL MUNICIPIO , DONDE SE LLEVAN A CABO : RECORRIDOS EN LAS UNIDADES, INSPECCIONES A PERSONAS, VEHÍCULOS, CON EL OBJETIVO DE DETECTAR, ENERVANTES, ARMAS, O UNIDADES CON REPORTE DE ROBO, **A LA FECHA SE HAN REALIZADO 120 RECORRIDOS EN COORDINACIÓN**



EN ESTOS CIENTOS DÍAS DE TRABAJO POR PARTE DE ESTA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL A MI CARGO.

EN EL EJERCICIO DE ESTA ADMINISTRACIÓN, SE INICIÓ CON LA NUEVA MODALIDAD DE VIVIR Y DE TRABAJAR DEBIDO A LA PANDEMIA DE COVID-19, CREANDO ESTRATEGIAS PRECISAS EN EL CONTROL DE MEDIDAS SANITARIAS EN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ESTA DIRECCIÓN, COMO FUE: EL CIERRE DE LOS PUEBLOS MÁGICOS Y CENTROS TURÍSTICOS, LOS CUALES SE VIERON EN LA NECESIDAD DE CONTROLAR Y RESTRINGIR EL ACCESO A TURISTAS Y VISITANTES FORÁNEOS A PARTIR DEL 4 DE ENERO DEL 2021, POR DISPOSICIONES EMITIDAS, EN EL PERIÓDICO OFICIAL, ACTUANDO DE MANERA INMEDIATA EN LA IMPLEMENTANDO **4 FILTROS SANITARIOS** DE MANERA ESTRATÉGICA EN DIFERENTES ACCESOS AL MUNICIPIO: AVE. JUÁREZ, (FRENTE AL MUSEO DEL PASTE), DIFICULTAD, (A UN COSTADO CARRETERA FEDERAL), BARRIO DELHILOCHE (LUGAR CONOCIDO COMO LOS COCOS) Y POR ÚLTIMO PUEBLO NUEVO (A LA ALTURA DEL JARDÍN DE NIÑOS), HABIENDO HECHO **UN TOTAL DE 18 PERMANENCIAS** AL RESPECTO, INVITANDO ASÍ AL TURISMO A RETORNAR A SU LUGAR DE ORIGEN POR SU SEGURIDAD Y DEL PUEBLO MISMO.

SE HA PARTICIPADO A LA FECHA EN **10 CONFERENCIAS VIRTUALES** CON LA SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO, CON LA FINALIDAD DE COORDINARSE EN RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS SANITARIAS PARA EL MUNICIPIO, ASÍ COMO TAMBIÉN CONTAR CON DATOS ESTADÍSTICOS ACTUALIZADOS EN RELACIÓN AL INCREMENTO O DECREMENTO (DISMINUCIÓN) DE CASOS COVID-19 DE NUESTRA POBLACIÓN REALMONTENSE.

SE BRINDO APOYO EN SU MOMENTO LOS COMERCIOS DE LA AVENIDA PRINCIPAL, PARA EL CIERRE DE LA CALLE Y VIALIDAD CON LA FINALIDAD DE CREAR UN MEJOR MUNICIPIO Y ASÍ MANTENER LAS NORMAS SANITARIAS, CON LA LIMPIEZA PROFUNDA DE LA AVENIDA HIDALGO.

NOS COORDINAMOS CON LA DIRECCIÓN DE COMERCIO Y ABASTO DEL MUNICIPIO, PARA LA APERTURA CONTROLADA DE COMERCIOS SOLO ESENCIALES CON UN HORARIO RESTRINGIDO, ASÍ COMO TAMBIÉN LA SUSPENSIÓN DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, CON EL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA EL CIERRE DE AVENIDA Y CALLES PRINCIPALES PARA SU SANITIZACIÓN.

A LA FECHA SE REALIZARON 16 OPERATIVOS SANITARIOS, INVITANDO A LA POBLACIÓN TRANSEÚNTE A EVITAR AGLOMERACIONES Y A DISPERSARSE CON UNA SANA DISTANCIA, COMO TAMBIÉN LA PORTACIÓN DE CUBRE BOCAS EN LAS CALLES PRINCIPALES DEL MUNICIPIO Y LUGARES ALEDAÑOS A ESTE.

EN EL MOMENTO DE MAYOR CONTAGIO DEL COVID-19, SE **REALIZARON 8 OPERATIVO EN EL TRANSPORTE COLECTIVO**, (RUTA: REAL DEL MONTE-PACHUCA), CON LA FINALIDAD DE SUPERVISAR QUE SE TOMARAN LAS MEDIDAS SANITARIAS DE SANA DISTANCIA Y PORTACIÓN DE CUBRE BOCAS DE LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE.

ES IMPORTANTE POR PARTE DE ESTA DIRECCIÓN, RESALTAR LOS **27 RECORRIDOS NOCTURNOS** EN DIFERENTES HORARIOS, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA DISPOSICIÓN DE ACATAMIENTO DE LAS MEDIDAS SANITARIAS EN TIENDAS Y BARES.

LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO, SE HIZO PRESENTE EN EL ACOMPAÑAMIENTO CON EL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO, PRESIDENTE MUNICIPAL DE ESTE LUGAR EL 13 DE FEBRERO, QUIEN DIO EL BANDERAZO DE INICIO EN LA BRIGADA COVID-19 EN EL MUNICIPIO, DANDO INICIO EN LOS SIGUIENTES BARRIOS: SAN AGUSTÍN, SAN FRANCISCO, DOLORES-EL LLANITO, SANTA ÁGUEDA, CALLEJÓN PONTAZA, SANTATERESA Y SANTA ANITA), CON LA DISTRIBUCIÓN GRATUITA A LOS VECINOS Y FAMILIAS: CON GEL ANTICLERICAL, CUBRE BOCAS Y SANITIZANTE, CON EL OBJETIVO DE PREVENIR EL AUMENTO DE CONTAGIOS ASÍ COMO LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS EN NUESTRO MUNICIPIO.

LA CONSERVACIÓN DE LA PAZ Y EL ORDEN EN EL MUNICIPIO, ES EL OBJETIVO PRIMORDIAL POR LO QUE CADA SEMANA SE HACE PRESENCIA EN LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN TERRITORIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ (REGIÓN V-A), DE MANERA VIRTUAL, DANDO A CONOCER LAS NOVEDADES Y HECHOS ACONTECIDOS EN EL MUNICIPIO, SIENDO A LA FECHA **12 PRESENCIAS E INTERVENCIONES MUNICIPALES**.



SE DIO APOYO DE SEGURIDAD A LA CIUDADANÍA, POR LOS HECHOS ACONTECIDOS EL DÍA 5 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO, CON EL CIERRE DE LA CARRETERA FEDERAL MÉXICO -TAMPICO, A LA ALTURA DE LA MINA DE DIFICULTAD, MANIFESTACIÓN REALIZADA POR LOS COMERCIANTES DEL MUNICIPIO, LLEGANDO AL DIALOGO Y ACUERDOS CON EL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

DE IGUAL MANERA ESTA CORPORACIÓN SE TRASLADÓ AL BARRIO DEL HILOCHE , EL DIA 14 DEL MISMO MES Y AÑO ,PARA DAR SEGURIDAD A LOS COMPAÑEROS DE LA DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS DEBIDO A QUE UN GRUPO DE VECINOS MANIFESTANTES SE ENCONTRABAN EN PROTESTA AL NO PERMITIRLES INSTALARSE EN EL QUE FUERA " RESTAURANT LA BELLOTA", Y LUGARES ALEDAÑOS PARA VENDER SUS ARTESANÍAS, POR LO QUE SE LES INVITO A QUE SE TRASLADARAN AL PALACIO MUNICIPAL EN COMPAÑÍA DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA AL MANDO DEL DIRECTOR: ROMÁN FLORES TAYLOR, PARA SU PROTECCIÓN Y MANTENER EL ORDEN DURANTE EL TRASLADO Y ASÍ LLEGAR AL DIALOGO EN FORMA PACÍFICA CON EL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS, LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA HA TENIDO INTERVENCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA, MISMOS QUE SE ENCARGAN DE ESCOLTAR AL SÍMBOLO PATRIO EN CADA CEREMONIA A CONMEMORAR, ASÍ COMO TAMBIÉN DE HACERLE LOS HONORES Y GUARDIA COMO CORRESPONDE. (5 Y 24 DE FEBRERO Y 21 DE MARZO).

EL COMPROMISO CON LA CIUDADANÍA NO HA DEJADO DE ESTAR PRESENTE POR PARTE DE ESTA DIRECCIÓN CON EL PROGRAMA DE PENSIÓN PARA EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES Y DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, APOYANDO CON LA PRESENCIA DE **CUATRO 4 ELEMENTOS Y UNA PATRULLA** ASÍ COMO CON LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL CON UNA AMBULANCIA EN DOS PERIODOS DE PAGO , MISMOS QUE SE REALIZARON DE **ENERO A MARZO DEL AÑO EN CURSO CON 7 PRESENCIAS** , TENIENDO COMO SEDE EL AUDITORIO MUNICIPAL DEL LUGAR, ASÍ COMO TAMBIÉN SE DIO EL MISMO APOYO EN EL PAGO DE BECAS DENOMINADO " BENITO JUÁREZ" EL 10 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO.

SE HA BRINDADO APOYO EN COORDINACIÓN CON PROTECCIÓN CIVIL **EN 7 INCENDIOS** ACONTECIDOS DE ENERO A LA FECHA, (EN LA TOLVA UBICADA EN CALLE I. MADERO , BARRIO DE LA TLAXCALERA, EN VIZCAÍNAS, PUEBLO NUEVO Y **DOS** EN EL CORREDOR DE LA MONTAÑA Y EN EL PLANTEL EDUCATIVO: SECUNDARIA GENERAL MAGATZI , MISMOS QUE SE ATENDIERON EN TIEMPO Y FORMA Y ASÍ SE EVITÓ LA PROPAGACIÓN DE LOS MISMOS, LLEGANDO A SU CONTROL Y CESE DEL MISMO.

LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS, ESTÁN CONSIDERADOS EL BRAZO DERECHO DE LA CORPORACIÓN, POR LO QUE LOS RECORRIDOS MATUTINOS Y NOCTURNOS SE LLEVAN A CABO DE MANERA PERMANENTE, ASÍ COMO TAMBIÉN DENTRO DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS SE ESCUCHAN Y ATIENDEN LAS NECESIDADES Y PREOCUPACIONES DE LOS HABITANTES, FOMENTANDO EL PROGRAMA VECINO VIGILANTE CON LA INSTALACIÓN DE DOS ALARMAS VECINALES EN LOS SIGUIENTES BARRIOS: EL PURERO EN LA CALLE " LA GARITA NO. 127, SIENDO LA RESPONSABLE DEL RESGUARDO LA SRA. LETICIA DIMAS GÓMEZ Y EN SANTA ÁGUEDA, EN LA CALLE NARDOS NO. 30, SIENDO LA RESPONSABLE DEL RESGUARDO LA SRA. LETICIA BENÍTEZ BAUTISTA, FORTALECIENDO CON ESTO EL BINOMIO (CIUDADANO- POLICÍA), EL CUAL NOS PERMITIRÁ DISMINUIR EL ÍNDICE DELICTIVO, PREVENIR DELITOS, Y CONDUCTAS NOCIVAS Y ASÍ LOGRAR EL OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, QUE ES: SALVAGUARDAR LA SOBERANÍA DEL MUNICIPIO.

DERIVADO DEL PROGRAMA BIENESTAR DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, Y LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SE APOYÓ CON LA ORGANIZACIÓN PARA EL CIERRE DE LA AV. HIDALGO, CON LA FINALIDAD DE TENER LIBRE ACCESO PARA LA PERMANENCIA DE LA AMBULANCIA, LA UNIDAD DE COMETRA, UNIDADES DE LA GUARDIA NACIONAL Y ZONA MILITAR, ASÍ COMO LA INSTALACIÓN DE CARPA PARA EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES, PREVIO A LA APLICACIÓN DE LA VACUNA CONTRA EL COVID-19 , ASÍ COMO DEL PAGO DE SU APOYO ECONÓMICO QUE RECIBIERON.

DENTRO DE ESTA MISMA ACTIVIDAD, SE ESTUVO DANDO APOYO A LOS ADULTOS MAYORES, EN AUXILIAR A SUS FAMILIARES DURANTE SU PERMANENCIA EN EL LUGAR., TODAS ESTAS ACTIVIDADES SE ESTUVIERON



EJECUTANDO LOS TRES DÍAS DE LA VACUNACIÓN CONTRA EL COVID -19 EN EL AUDITORIO MUNICIPAL, (22 ,23 Y 25 DE MARZO DEL 2021).

LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA REAFIRMA SU COMPROMISO DE TRABAJO, CON UNA DINÁMICA DE COOPERATIVISMO CON MEDIDAS Y ACCIONES QUE PERMITAN ATENDER LAS DEMANDAS CIUDADANAS, HECHOS DE TRÁNSITO, PREVENCIÓN DEL DELITO, RECORRIDOS LAS 24 HORAS DEL DÍA, CON UNA VISIÓN A CORTO Y LARGO PLAZO, EN COORDINACIÓN CON LA GUARDIA NACIONAL PARA OFRECERLE A LA CIUDADANÍA Y AL TURISMO UN REAL DEL MONTE SEGURO.

CABE HACER MENCIÓN, QUE DESPUÉS DE RENDIR EL INFORME CORRESPONDIENTE A LOS CIENTO DÍAS DE TRABAJO EN ESTA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO VIAL, SE HA SEGUIDO CON EL ARDUO TRABAJO Y COMPROMISO CON EL MUNICIPIO, SOLICITANDO EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA PARA EL PERSONAL QUE INTEGRA DICHA CORPORACIÓN OBTENIDO UNA RESPUESTA FAVORABLE POR PARTE DEL C-3, APROBANDO SUS EXÁMENES LOS ELEMENTOS QUE EN SU MOMENTO FUERON SELECCIONADOS PARA DICHAS EVALUACIONES Y ASÍ PODER SEGUIR AVANZANDO EN SUS CAPACITACIONES EN EL INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL, TENIENDO COMO RESULTADO UNA POLICÍA MÁS PREPARADA, FORTALECIDA Y COMPROMETIDA CON EL MUNICIPIO Y CON LA CIUDADANÍA REALMONTENSE, ASI MISMO SE HA VENIDO TRABAJANDO EN COORDINACIÓN CON LA CONTRALORÍA INTERNA, TOMANDO LOS CURSOS CORRESPONDIENTES A LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS PARA SENSIBILIZAR Y CONCIENTIZAR AL PERSONAL QUE LABORA EN ESTA CORPORACIÓN EN CUANTO AL TRATO DIGNO Y SEGURO RESPETANDO LOS DERECHOS HUMANOS DEL CIUDADANO (VICTIMA-INFRACTOR), ASÍ COMO TAMBIÉN PARA QUE TENGAN EL CONOCIMIENTO Y ASESORAMIENTO DE LA EXISTENCIA DE LAS DIFERENTES ÁREAS PARA CANALIZAR LOS CASOS QUE SE PRESENTAN EN SU MOMENTO.

ESO SERIA TODO, TIENEN ALGUNA PREGUNTA.

REGIDOR LIC. CAMILO NAVA ROSALES; NADA, EXCELENTE TODO.

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA: AGRADEZCO Y RECONOZCO SU TRABAJO, SOLO UNA OBSERVACIÓN EN RELACIÓN A LA ATENCIÓN QUE SE BRINDA, QUE TENGAN MAS CUIDADO CUANDO ATIENDEN A LA CIUDADANÍA, ASÍ MISMO LA CONFIDENCIALIDAD QUE DEBE HABER PARA EN RELACIÓN A LOS OPERATIVOS QUE SE REALIZAN.

DIR. DE SEGURIDAD LIC. ROMÁN FLORES TAYLOR: AGRADEZCO A TODOS POR SU ATENCIÓN Y POR PREOCUPARSE POR EL TRABAJO QUE DESARROLLAMOS.

PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO: DESAHOGUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA.

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ : PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL; HILARIO RODRÍGUEZ GUZMÁN: BUENAS TARDES, AGRADEZCO EL ESPACIO QUE NOS PERMITEN. A CONTINUACIÓN HACEMOS LA PRESENTACIÓN DEL PERSONAL QUE ES PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL:

DIRECTOR: HILARIO RODRÍGUEZ GUZMÁN TÉCNICO EN BOMBERO, TUM, Y DIVERSOS CURSOS DE PROTECCIÓN CIVIL 4 AÑOS EN EL MUNICIPIO, 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN PROTECCIÓN CIVIL Y 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN SEGURIDAD PÚBLICA.



AUXILIAR: CESAR BARRERA ORTIZ 2 AÑOS Y MEDIO EN EL MUNICIPIO, PARAMÉDICO OPERADOR DE AMBULANCIA Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO,

PARAMÉDICO: CRISTIAN FELIPE MOEDANO DUARTE, OPERADOR DE AMBULANCIA, Y PARAMEDICO UN AÑO Y 4 MESES DE TRABAJAR EN EL MUNICIPIO.

PARAMÉDICO: MISAEL JUÁREZ VITE 1 AÑO Y 2 MESES EN EL MUNICIPIO ES ENFERMERO,

PARAMÉDICO: JUAN PABLO MIRALRÍO ESPINOZA TÉCNICO EN ENFERMERÍA 3 MESES EN EL MUNICIPIO,

PARAMÉDICO: CARLO YOVANY HERNÁNDEZ BAUTISTA 3 MESES EN EL MUNICIPIO, ENFERMERO 4 AÑOS DE EXPERIENCIA,

BRIGADISTA: JAVIER PELCASTRE LÓPEZ 9 MESES EN EL MUNICIPIO DE BRIGADISTA,

PARAMÉDICO: JHONY MIRALRÍO ESPINOZA 2 MESES EN EL MUNICIPIO TUM, 3 AÑOS EN PROTECCIÓN CIVIL,

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA RECONOZCO AMPLIAMENTE SU TRABAJO Y SU LABOR, ES UNA LABOR MARATÓNICA ARRIESGAN SU VIDA, MI RECONOCIMIENTO Y MI RESPETO PARA TODOS USTEDES ESTÁN EN LA PRIMERA LÍNEA Y ATIENDEN CON TODA EFICIENCIA A LA POBLACIÓN REALMONTENSE.

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ: CONSIDERAMOS QUE NO ES NECESARIO QUE EXPLIQUEN SU TRABAJO, RECONOCEMOS Y AGRADECEMOS AMPLIAMENTE SU DEDICACIÓN Y ENTREGA, SOLO INCLUIREMOS LA INFORMACIÓN QUE PREPARARON, PERO SE PUEDEN RETIRAR, NO HAY NECESIDAD DE REALIZAR NINGÚN CUESTIONAMIENTO.

DIRECTOR: HILARIO RODRÍGUEZ GUZMÁN: POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO INFORMALES LAS ACCIONES REALIZADAS, POR EL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL **15 DE DICIEMBRE 2020 AL 15 DE MARZO DEL 2021**, ESTO ENGLOBALA EN BREVE LA ARDUA LABOR QUE REALIZAMOS DÍA CON DÍA EN ESTA DIRECCIÓN, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA Y SUS BIENES MATERIALES DE LOS REALMONTENSES.

- SE TRASLADAN A **23 PACIENTES POR COVID-19** A DIFERENTES INSTITUCIONES HOSPITALARIAS, ESTO SE REALIZÓ SIGUIENDO EL PROTOCOLO QUE NOS SEÑALA LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO, CON EL CUAL EMPLEAMOS UN PROMEDIO APROXIMADO DE **3 A 4 HORAS POR TRASLADO**, DE ESTOS TRASLADOS **19** FUERON EN EL PERIODO DEL 15 DE DICIEMBRE AL 31 DE ENERO Y SOLO **3** DEL 1 DE FEBRERO A LA FECHA.
- SE IMPLEMENTAN UN TOTAL DE LOS **19** FILTROS SANITARIOS LOS DÍAS SÁBADO Y DOMINGO DE CADA SEMANA, ESTOS SE UBICARON EN LA ENTRADA DEL MUNICIPIO (MUSEO DEL PASTE Y DIFICULTAD) ESTO CON MOTIVO DE DETENER LA AFLUENCIA DE TURISTAS AL INTERIOR DEL MUNICIPIO DEBIDO A LA INDICACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO, DE LIMITAR LA MOVILIDAD Y QUEDARSE EN CASA PARA EVITAR LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS SARS COV2.
- EN LA BRIGADA DE SANITIZACIÓN COVID-19, SE ACUDIÓ A SANITIZAR **11 BARRIOS**, UN APROXIMADO DE **150** CASAS HABITACIÓN EN **DOS** OCASIONES SE SANITIZARON **UNIDADES DEL SERVICIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO**, SE SANITIZO EL **MERCADO JESÚS MURILLO KARAM**, EN 2 OCASIONES SE SANITIZO LA



IGLESIA DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO, SE SANITIZO LA PLAZA DEL PARIAM, SE SANITIZO EL TEMPLO DE LA IGLESIA CRISTIANA BETHANIA, SE SANITIZO EN DOS OCASIONES LA COMANDANCIA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

- SE VALORARON EN SU DOMICILIO **7 PACIENTES** CON SOSPECHA DE **COVID- 19**, LOS CUALES NO FUERON TRASLADADOS DEBIDO A LA FALTA DE ESPACIO EN LAS INSTITUCIONES HOSPITALARIAS, ESTO REPORTADO MEDIANTE EL **C5I**, ESPERANDO A QUE LES DIERAN UN ESPACIO EN ALGÚN HOSPITAL PARA REALIZAR POSTERIORMENTE EL TRASLADO.
- SE REALIZARON RECORRIDOS EN LA ZONA CENTRO PARA VIGILAR EL USO CORRECTO DEL CUBREBOCAS, EL LAVADO DE MANOS, LA SANA DISTANCIA, Y LA CAPACIDAD DE RESTAURANTES Y HOTELES.
- SE REALIZARON **11 REUNIONES** MEDIANTE LA PLATAFORMA ZOOM CON EL COMITÉ JURISDICCIONAL DE SEGURIDAD EN SALUD CON EL FIN DE ESTAR INFORMADOS DE LA SITUACIÓN PRESENTE DE NUESTRO ESTADO DE HIDALGO Y DE NUESTRO MUNICIPIO.
- SE REALIZARON **3 RECORRIDOS NOCTURNOS**, HACIENDO VISITAS DE INSPECCIONES A RESTAURANTES, RESTAURANTES -BAR, BARES Y CANTINAS, PARA CORROBORAR EL HORARIO DE CIERRE RESPECTO AL HORARIO Y EL QUE NO VENDIERAN BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN COLABORACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y EL ÁREA DE COMERCIO, ABASTOS Y ESPECTÁCULOS.
- SE BRINDO APOYO PARA VERIFICAR LAS MEDIDAS DE SANIDAD EN LA FERIA DEL JUGUETE.
- SE REALIZARON **87 TRASLADOS** DE DIFERENTE ÍNDOLE A HOSPITALES DE PACHUCA.
- SE ACUDE A **16 ACCIDENTES DE TRÁNSITO** EN DIFERENTES CARRETERAS DEL MUNICIPIO.
- SE ATENDIERON A **81 PERSONAS** A BORDO DE LA AMBULANCIA SOLO VALORACIÓN.
- SE SOFOCAN **15 INCENDIOS DE PASTIZALES Y BASURA** EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO.
- SE CHECAN **7 FUGAS DE GAS** EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO.
- SE CHECAN **20 SERVICIOS** RELACIONADOS A ÁMBITO DE PROTECCIÓN CIVIL. (RETIRO DE PANALES, CORTO CIRCUITOS, PERROS AGRESIVOS, ETC.)
- SE REALIZAN **28 INSPECCIONES** A DIVERSOS LOCALES COMERCIALES PARA REVISAR QUE CUENTEN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CON ELLO SIGAN EL TRÁMITE DE RENOVACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.
- SE SOFOCAN **2 INCENDIOS A CASA HABITACIÓN**.
- SE BRINDA APOYO A LAS JORNADAS MEDICAS LOS DÍAS **20 Y 21 DE FEBRERO**.
- LOS DÍAS **27, 28 Y 29 DE ENERO** SE BRINDA APOYO EN EL AUDITORIO PARA LA ENTREGA DE LA **PENSIÓN PARA EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES**.

PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO: DESAHOGUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA.

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ: PARTICIPACIÓN DEL TITULAR DEL ÁREA DE TRANSPARENCIA.



L.A. NATALIO FABIAN MEJÍA ROQUE: BUENAS TARDES, AGRADEZCO EL ESPACIO QUE NOS PROPORCIONAN PARA CONOCER EL DESEMPEÑO DE NUESTRAS ÁREAS, SOY LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, EXPERIENCIA LABORAL EN VENTAS 10 AÑOS, MARCAS EN LAS QUE TRABAJE EN KELLOGG'S, ARROCERA COVADONGA, CORPORATIVO JAGUAR, FRITOS TOTIS, PASTES KIKOS COMO SUPERVISOR.

**INFORME
DE ACCIONES EN LOS PRIMEROS
100 DÍAS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

DENTRO DE SUS OBLIGACIONES PRIMORDIALES ES DIFUNDIR, RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

EN ESTOS 100 DÍAS:

- SE REALIZÓ LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL ÁREA DE TRANSPARENCIA CON LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN
- SE REALIZÓ EL ALTA COMO NUEVO TITULAR DEL ÁREA EN LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES
- SE DIO SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES PENDIENTES DE LA ANTERIOR ADMINISTRACIÓN
- SOLICITÉ CAPACITACIÓN DE LA PLATAFORMA SIPOT, PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2020, A LA PRESIDENTA DEL ITAIH
- SE GENERARON LOS CORREOS ELECTRÓNICOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO Y SE PROPORCIONÓ A DICHAS ÁREAS EL USUARIO Y CONTRASEÑAS CORRESPONDIENTES
- REALICÉ LA NOTIFICACIÓN DE LAS FRACCIONES ASIGNADAS PARA CADA ÁREA DEL AYUNTAMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 69 Y 70 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE HIDALGO, MEDIANTE OFICIOS PERTINENTES.
- ENTREGUÉ LA NORMATIVA DEFINIDA POR EL ITAIH, PARA LA CORRECTA CARGA DE INFORMACIÓN DE LAS 48 FRACCIONES DESTINADAS A LAS ÁREAS QUE SE ENCARGAN DE DICHO PROCESO.
- SOLICITÉ CAPACITACIÓN NUEVAMENTE AL ITAIH, PARA DAR A CONOCER UN PANORAMA MÁS AMPLIO DEL ÁREA DE TRANSPARENCIA, DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y A LAS DISTINTAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO.
- SE BRINDÓ APOYO A LAS DIFERENTES ÁREAS, CON RESPECTO A LA DISIPACIÓN DE DUDAS PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN.
- REALICÉ REPORTES MENSUALES SOLICITADOS POR EL ITAIH, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE; DICIEMBRE 2020, ENERO, FEBRERO Y MARZO 2021.
- ELABORÉ Y ENTREGUÉ AVISOS DE PRIVACIDAD INTEGRAL Y SIMPLE PARA TODAS LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.
- ACTUALICÉ LAS DIFERENTES PLATAFORMAS UTILIZADAS EN EL ÁREA DE TRANSPARENCIA
- FORMÉ EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CON LA FINALIDAD DE DAR SOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES CON DESIGNO DE INCOMPETENCIA, DE INFORMACIÓN RESERVADA, DE DATOS PERSONALES, ENTRE OTRAS.
- CONTESTÉ DIVERSAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SOLICITADAS POR LA CIUDADANÍA EN GENERAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA INFOMEX.
- APOYÉ EN EL LLENADO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE MANERA PRESENCIAL A LA CIUDADANÍA QUE ME LO REQUIRIÓ, EN EL ÁREA DE TRANSPARENCIA.
- SESIONÉ CON EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, PARA DAR SOLUCIÓN A CIERTAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.



- SOLICITÉ AL PRESIDENTE MUNICIPAL EL SITIO WEB DEL MUNICIPIO, PARA ACTUALIZAR LAS DIFERENTES PLATAFORMAS REQUERIDAS POR EL ITAIH, CON EL FIN DE CUMPLIR CON LO ESTIPULADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE HIDALGO.
- ENVIÉ POR CORREO ELECTRÓNICO DATOS SOLICITADOS POR EL ITAIH; NOMBRE DE LOS TITULARES DE LAS DIFERENTES ÁREAS, NOMBRE DEL SITIO WEB DEL MUNICIPIO Y LOS CORREOS ELECTRÓNICOS ASIGNADOS A CADA UNA DE LAS ÁREAS.
- RECIBÍ POR OFICIO LA CALIFICACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO, EN LA CUAL SE HACÍA MENCIÓN DE ALGUNAS OBSERVACIONES, A LAS CUALES SE LES DIO SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN.
- SE APOYÓ AL ÁREA DE DESARROLLO SOCIAL Y AL ÁREA JURÍDICA EN LA CARGA DE INFORMACIÓN, Y SE DIO SOLUCIÓN A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL ITAIH DE DICHAS ÁREAS.
- SE TOMARON LAS DIVERSAS CAPACITACIONES Y CONFERENCIAS REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL AYUNTAMIENTO.
- ASISTÍ DE MANERA VIRTUAL A LAS DISTINTAS CONFERENCIAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE HIDALGO.
- SE DIO SEGUIMIENTO A LA MODIFICACIÓN DE LAS 37 FRACCIONES DE LOS ARTÍCULOS 69 Y 70 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO DE HIDALGO.
- PRESENCIÉ DE MANERA VIRTUAL LA CAPACITACIÓN DE LA NUEVA PLATAFORMA DEL SICOM
- APOYÉ EN DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL MUNICIPIO
- ELABORE FORMATO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE NOS HACE LA CIUDADANÍA PERSONAL MENTE EN EL ÁREA DE TRANSPARENCIA

REGIDORA MARÍA DE LOURDES RODRÍGUEZ NAVIA: QUE ES LO QUE MAS PREGUNTAN.

L.A. NATALIO FABIAN MEJÍA ROQUE DESTINO DE LOS RECURSOS Y NOMINA

REGIDOR CAMILO NAVA ROSALES; SI ES UNA PERSONA ANÓNIMA SE DEBEN CONTESTAR?

L.A. NATALIO FABIAN MEJÍA ROQUE SI DE HECHO TODAS SON ANÓNIMAS.

REGIDORA MARÍA DE LOURDES RODRÍGUEZ NAVIA: ¿QUE PASO DE LA PREGUNTA QUE NOS HICIERON?

L.A. NATALIO FABIAN MEJÍA ROQUE: LA RESPUESTA CUMPLIÓ CON LAS EXPECTATIVAS DEL SOLICITANTE.

REGIDORA NANCY MIREYA GONZÁLEZ ACOSTA: Y TU ERES EL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DE TODOS.

L.A. NATALIO FABIAN MEJÍA ROQUE YO LES NOTIFICO Y ESTOY AL PENDIENTE, PERO CADA ÁREA ES LA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN QUE NO SUBE. SON ACREEDORES A SANCIONES.

REGIDORA NANCY MIREYA GONZÁLEZ ACOSTA EN RELACIÓN AL TEMA DE TESORERÍA, QUISIERA SABER QUE FALTA DE INFORMACIÓN.

L.A. NATALIO FABIAN MEJÍA ROQUE NECESITAMOS REVISAR EL TRIMESTRE PARA QUE VEAN QUE ES LO QUE FALTA, CON GUSTO LE ATIENDO EL TEMA

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA COMO ESTA SITUACIÓN COMO REALIZAS TU TRABAJO CUAL ES LA METODOLOGÍA



L.A. NATALIO FABIAN MEJÍA ROQUE YO ESTOY AL PENDIENTE DE LAS PLATAFORMAS, EN CUANTO NOS LLEGA UNA PREGUNTA, ELABORO EL OFICIO PARA EL ÁREA QUE CONSIDERO TIENE ESA INFORMACIÓN SOLICITADA, POSTERIORMENTE LES HAGO LLEGAR EL OFICIO FUNDAMENTANDO EL TIEMPO DE RESPUESTA QUE DEBEN TENER, Y EXPLICANDO LA PREGUNTA, EL ÁREA DEBE CONTESTAR POR OFICIO, YO HAGO LLEGAR LA RESPUESTA MEDIANTE LA 'PLATAFORMA, Y AHÍ ME CONTESTAN SU LA INFORMACIÓN CUBRIÓ SU EXPECTATIVA.

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA CON QUE PRONTITUD REVISAS Y DAS RESPUESTAS

L.A. NATALIO FABIAN MEJÍA ROQUE: NOS INDICAN AHÍ EL TIEMPO, PERO SE TRATA QUE SEA INMEDIATA, HAY PREGUNTAS QUE LLEGAN QUE NO SON DE NUESTRA COMPETENCIA, Y SE HACE UNA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y SE RESUELVE PARA DETERMINAR

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA SE MENCIONA QUE EN EL CURSO DE TRANSPARENCIA IMPARTIDO EL DIA DE AYER, ESTAMOS BIEN, LA CALIFICACIÓN ES DE 8.28, POR LO QUE HAY QUE LLEGAR AL DIEZ, PARA ELLO ES SOLVENTAR TODAS LAS OBSERVACIONES QUE NOS HAN REALIZADO, ES CUESTIÓN DE REVISAR LOS DETALLES EN QUE SE HA FALLADO.

SERIA BUENO QUE NOS DEN UN CURSO A LOS INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL, PARA QUE CONOZCAMOS BIEN DEL TEMA, LE ENCARGAMOS DIRECTOR PUDIERA GESTIONAR UN CURSO.

L.A. NATALIO FABIAN MEJÍA ROQUE AGRADEZCO EL ESPACIO QUE ME PROPORCIONARON, QUEDO A SUS ORDENES, EL CORREO QUE UTILIZAMOS EN EL ÁREA ES atransparenciamineraldelmonte@gmail.com

PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO: DESAHOGUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA.

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ: PARTICIPACIÓN DEL TITULAR DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR:

LIC HORACIO ARRIAGA ROQUE, OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR: GRACIAS POR LA OPORTUNIDAD QUE NOS BRINDAN DE CONOCERNOS Y CONOCER NUESTRO TRABAJO, EL ÁREA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR A CONTINUACIÓN EL REGISTRO

PERSONAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

LIC. HORACIO ARRIAGA ROQUE. OFICIAL DEL REGISTRÓ DEL ESTADO FAMILIAR
C. PATRICIA ESCORZA LAZCANO. SECRETARIA
C. FANNY MARLEN LUNA CERVANTES. SECRETARIA
C. ROBERTO BERNAL CASTILLO. ENCARGADO DEL PANTEÓN SAN FELIPE
C. LUIS PÉREZ MEDINA. ENCARGADO DEL PANTEÓN SAN AGUSTÍN
C. MARIO FLORES VARGAS. ENCARGADO DEL PANTEÓN SANTA MARÍA
C. MARIA DEL CARMEN SKEWES, ENCARGADA DEL PANTEÓN INGLES.

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA: ME ATREVO A PEDIRLES SOBRE TODO A LOS ENCARGADOS DEL PANTEÓN, EN ESOS MOMENTOS CUANDO LA CIUDADANÍA ACUDE Y VAN CON LA SENSIBILIDAD DEL MOMENTO, DEBEMOS TRATARLOS BIEN, HAY QUE DARLES UNA MEJOR ATENCIÓN, LES



PIDO QUE TRATEMOS A LA GENTE ADECUADAMENTE, SI NO PUEDEN NOTIFIQUEN, RECONOZCO LA DISPOSICIÓN QUE SIEMPRE MUESTRAN.

INVITO A TODOS LOS REGIDORES A QUE HAGAMOS ALGO CON EL TEMA DE LOS PANTEONES, HAY MUCHAS TUMBAS ABANDONADAS, OJALÁ PODAMOS TENER UN PROYECTO, Y PODER REGULAR ESE TEMA.

LIC HORACIO ARRIAGA ROQUE, OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR: HAGO DEL CONOCIMIENTO DE ESTA HONORABLE ASAMBLEA MUNICIPAL EL REGISTRO DE DEFUNCIONES POR COVID 19 EN MINERAL DEL MONTE, HIDALGO. NEUMONÍA ATÍPICA ADQUIRIDA EN LA COMUNIDAD, INSUFICIENCIA RESPIRATORIA, SOSPECHOSO O CONFORMADO DE SARS O COVID. HOMBRES = 22, MUJERES = 7 TOTAL = 29

- LA 1ER PERSONA FALLECIDA A CONSECUENCIA DE COVID 19 FUE EL 26 DE MAYO DE 2020.
- LA ÚLTIMA PERSONA FALLECIDA A CONSECUENCIA DE COVID 19 FUE EL 13 DE ABRIL DE 2021.

DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 30 DE ABRIL DE 2021

- 15 INHUMACIONES POR COVID DE PERSONAS QUE **NO** SON DEL MUNICIPIO.
- 15 INHUMACIONES POR COVID DE PERSONAS QUE SON DEL MUNICIPIO, PERO FALLECIERON FUERA DE ÉL.

LOS TRAMITES Y COSTOS QUE REALIZAMOS EN EL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR CON LOS SIGUIENTES.

Permiso de Traslado	\$368.74	
Permiso de Construcción de Capilla Individual	\$288.60	
Permiso de Construcción de Capilla Familiar	\$100 m2	
Permiso de Colocación de Monumento	\$368.74	
Permiso de Construcción de Gavetas	\$303.26	
Depósito de Cenizas	\$368.74	
Tarjetón de Arrendamiento	\$500.00	
Cambio de Propietario	\$300.00	Aún no se encuentran en la ley de ingresos municipal.
Terreno de Panteón 2.50 X 1.10 mts.	\$7,000.00	Aún no se encuentran en la ley de ingresos municipal.
Refrendo	\$484.51	
Adeudo	\$100.00	
Anotación Marginal	\$192.61	
Años de Búsqueda	\$82.40	
Copia Fiel del Libro	\$60.00	
Constancias	\$79.00	
Inscripción de Extranjerías	\$192.61	



TRAMITE	COSTO	OBSERVACIONES
Acta de Nacimiento	\$60.00	
Acta de Matrimonio	\$60.00	
Acta de Defunción	\$60.00	
Acta de Divorcio	\$60.00	
1er Acta de Nacimiento	\$0.00	
Registro de Nacimiento	\$0.00	
Registro de Nacimiento Extemporáneo	\$0.00	
Registro de Matrimonio	\$538.10	
Registro de Matrimonio a Domicilio	\$1,331.70	
Registro de Defunción	\$250.00	
Registro de Divorcio	\$192.61	
Reconocimiento de Hijo	\$449.08	
Permiso de Inhumación	\$368.74	
LOS Permiso de Exhumación	\$434.80	
Permiso de Re-inhumación	\$368.74	

LOS

TRÁMITES QUE HEMOS REALIZADO EN ESTE PERIODO SON LOS SIGUIENTES:

TRAMITE	Numero	Total
Acta de Nacimiento	974	\$58,440.00
Acta de Matrimonio	126	\$7,560.00
Acta de Defunción	71	\$4,260.00
Acta de Divorcio	14	\$840.00
1er Acta de Nacimiento	78	\$0.00
Registro de Nacimiento	72	\$0.00
Registro de Nacimiento Extemporáneo	6	\$0.00
Registro de Matrimonio	4	\$2,152.40
Registro de Matrimonio a Domicilio	2	\$2,663.40
Registro de Defunción	30	\$7,500.00
Registro de Divorcio	10	\$1,926.10
Reconocimiento de Hijo	1	\$449.08
Permiso de Inhumación	69	\$25,443.06
Permiso de Exhumación	0	\$0.00
Permiso de Re-inhumación	0	\$0.00



Permiso de Traslado	4	\$1,474.96
Permiso de Construcción de Capilla Individual	1	\$288.60
Permiso de Construcción de Capilla Familiar	0	\$0.00
Permiso de Colocación de Monumento	3	\$1,106.22
Permiso de Construcción de Gavetas	0	\$0.00
Depósito de Cenizas	4	\$1,474.96
Tarjetón de Arrendamiento	4	\$2,000.00
Cambio de Propietario	1	\$300.00
Terreno de Panteón 2.50X1.10	2	\$14,000.00
Refrendo	107	\$51,842.57
Adeudo	79	\$7,900.00
Anotación Marginal	2	\$385.22
Años de Búsqueda	51	\$4,202.40
Copia Fiel del Libro	115	\$6,900.00
Constancias	27	\$2,133.00
Inscripción de Extranjerías	0	\$0.00
Total	1857	\$205,241.97

LIC, HORACIO ARRIAGA ROQUE DESGRACIADAMENTE EN LOS ARCHIVOS NO HAY INFORMACIÓN ADECUADA DE LA PROPIEDAD DE LOS PANTEONES, NO PODEMOS DARLE TITULO A UNA PERSONA QUE NO LE CORRESPONDA, HASTA AHORA SOLO HEMOS DADO CUATRO TÍTULOS, TRATAMOS DE TENER CUIDADO, TENEMOS UN PROYECTO PARA QUE TODOS LOS PANTEONES ESTEN FRACCIONADOS, QUE HAGAMOS TODO BIEN.

FANNY MARLENE LUNA CERVANTES: AGRADEZCO MUCHO QUE SE NOS BRINDE LA OPORTUNIDAD DE CONOCERNOS Y SABER NUESTRAS ACTIVIDADES, Y EL INTERÉS POR SABER LAS INQUIETUDES Y LAS NECESIDADES DE CADA ÁREA.

REGIDOR ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ: EL ÁREA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR, ES UN ÁREA MUY DELICADA, MUY SENSIBLE.

PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO: AGRADECEMOS LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR Y LOS EXHORTAMOS A CONTINUAR TRABAJANDO PONIENDO TODO SU ESFUERZO EN BENEFICIO DE LOS REALMONTENSES.

PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO: DESAHOGUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA.



SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ: PARTICIPACIÓN DEL TITULAR DEL DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIO, ABASTOS Y ESPECTÁCULOS.

ENCARGADO DE COMERCIO: FELIPE PEDROZA GUERRERO: BUENAS TARDES, GRACIAS POR EL ESPACIO QUE ME PERMITEN, A CONTINUACIÓN, LES PRESENTO A MI EQUIPO DE TRABAJO:

FELIPE PEDROZA GUERRERO
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIO

BEATRIZ BALLESTEROS LÓPEZ
SECRETARIA

IBRAIM FLORES ROQUE
AUXILIAR DE OFICINA

ALBERTO SÁNCHEZ PONCE
INSPECTOR

CONSTANTINO NAVA CAÑARES
INSPECTOR

GERARDO ACOSTA GARCÍA
ENCARGADO DEL MERCADO CAMERINO Z, MENDOZA

LEANDRO MARTÍNEZ TAPIA
ENCARGADO DEL MERCADO JESÚS MURILLO KARAM

FELIPE SÁNCHEZ LUNA
ENCARGADO DEL ESTACIONAMIENTO.

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA ES IMPORTANTE QUE CUIDEMOS EL TEMAS DE LA CONFIDENCIALIDAD, QUE RESPALDEN LAS ACCIONES DEL PRESIDENTE, EN RELACIÓN AL ESTACIONAMIENTO SEÑOR FELIPE LE ENCARGO MUCHO QUE SE TRABAJE ADECUADAMENTE, QUE NO HAYA SITUACIONES ANÓMALAS, EN TODO EL TEMA DE LOS OPERATIVOS SE TENGA CUIDADO DE NO COMENTAR LO QUE SE HARÁ, TAMBIÉN EL BIEN TRATO HACIA LA GENTE, NO PERDAMOS LA SENSIBILIDAD, EL PRESIDENTE NOS HA ENSEÑADO CON SU HUMILDAD COMO SE TRATA A LA GENTE, SEAMOS CONSIENTES, RESPALDAMOS AL PRESIDENTE, CUIDAR EN DECIR "QUE ES INDICACIÓN DEL PRESIDENTE" ES CUESTIÓN DE CAUSAS JUSTAS, DE REGLAMENTACIÓN, LES RECONOZCO EL TRABAJO QUE SE HA VENIDO REALIZANDO, RESPALDEN AL NUEVO DIRECTOR EN TODAS LAS ACCIONES, LES PIDO EL COMPROMISO LA LEALTAD Y LA CONFIDENCIALIDAD.

ENCARGADO DE COMERCIO, FELIPE PEDROZA GUERRERO: SE HIZO UN RESUMEN DE LOS 100 DÍAS DE TRABAJO:



COMERCIO, ABASTO Y ESPECTÁCULOS ES EL ÁREA ENCARGADA PARA EL EJERCICIO DE CUALQUIER ACTIVIDAD COMERCIAL O DE SERVICIOS QUE SE PRETENDAN LLEVAR A CABO EN EL MUNICIPIO, SON QUIENES BRINDAN A TRAVÉS DE LICENCIAS O PERMISO, CON LA ENCOMIENDA DE CUIDAR LA IMAGEN, REGULACIÓN Y REGISTRO DE CADA UNO DEL COMERCIO, EN DONDE LA FORMA QUE TRABAJE CADA ESPACIO, CADA ÁREA Y CADA INMUEBLE CON ACTIVIDAD COMERCIAL, NO DESVIRTÚE, NI INFRINJA LOS LINEAMIENTOS QUE TIENE QUE RESPETAR CADA UNO DE LOS PUEBLOS MÁGICOS EXISTENTES EN TODA LA REPÚBLICA MEXICANA. CABE MENCIONAR QUE TODOS Y CADA UNO DE LOS PROYECTOS DESARROLLADOS Y A DESARROLLAR POR PARTE DEL ÁREA DE COMERCIO, ABASTOS Y ESPECTÁCULOS VAN ENCAMINADOS PARA CONTAR CON UN MUNICIPIO SEGURO, CON UNA IMAGEN DIGNA Y QUE SEA ESE LUGAR EN DONDE SE OFRECEN LOS MEJORES PRODUCTOS Y SERVICIOS, ASÍ COMO UNA ESTADÍA PLACENTERA E INOLVIDABLE, LLEVÁNDONOS ESTO A QUE EL COMERCIANTE REALMONTENSE LOGRE OBTENER UNA ECONOMÍA ESTABLE.

- SE TUVIERON 11 REUNIONES VIRTUALES IMPARTIDAS POR EL COMITÉ JURISDICCIONAL DE SEGURIDAD EN SALUD
- SE TUVIERON 2 REUNIONES CON RESTAURANTEROS, HOTELEROS Y PASTEROS.
- ASISTIMOS A LA REUNIÓN DE FORMACIÓN DE COMITÉS DE SALUD.
- SE LLEVÓ A CABO UNA REUNIÓN CON COMERCIANTES DEL MIRADOR DE PURÍSIMA.
- SE TUVO REUNIÓN CON INTEGRANTES DE LA ASAMBLEA MUNICIPAL, PARA DARLES INFORMACIÓN SOBRE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS POR EL COVID-19
- SE HAN LLEVADO CABO 4 REUNIONES CON COMERCIANTES SEMIFIJOS (GÓNDOLAS), PARA DARLES INFORMACIÓN COMO SE DEBE
- POR LA PANDEMIA, QUE SERÁ AL 30% DE COMERCIANTES.
- REUNIÓN VIRTUAL CON CONTRALORÍA TEMA "MEJORA REGULATORIA"
- LLEVAMOS A CABO RONDINES LOS FINES DE SEMANA DE LAS 21:00 HORAS A LAS 3 DE LA MAÑANA EN CABECERA Y COMUNIDADES
- REUNIÓN CON EL COMITÉ DE PUEBLOS MÁGICOS
- ASISTÍ A LA REUNIÓN DE CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE SALUD Y COPLADEM
- POR INSTRUCCIONES DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL SE EXTENDIERON 2 LICENCIAS DE GIRO COMERCIAL: UNA DE PANADERÍA EN LA COMUNIDAD DE TEZOANTLA Y LA OTRA DE REGALOS Y NOVEDADES EN LA COMUNIDAD DE PUEBLO NUEVO, LAS CUALES SE CONDONARON, PARA APOYAR A LOS PROPIETARIOS EN SU ECONOMÍA.

SE REALIZAN 5 RECORRIDOS POR SEMANA EN LOS BARRIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL Y 2 EN LAS COMUNIDADES DE: TEZOANTLA, SANTA ROSALÍA, CIÉNEGA LARGA, SAN PEDRO Y PUEBLO NUEVO, VISITAMOS ESTABLECIMIENTOS QUE YA CUENTAN CON SU PERMISO SOLO SE LES EXHORTA A REGULARIZARSE Y A LOS QUE TODAVÍA NO ESTÁN REGISTRADOS SE LES HACE DE CONOCIMIENTO DE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA TRAMITAR SU APERTURA Y DE ESTA MANERA OBTENER SU LICENCIA COMERCIAL.

ASÍ MISMO SE LES ESTÁ RECORDANDO EN CADA RECORRIDO QUE SE LLEVA A CABO, SOBRE LAS MEDIDAS HIGIÉNICAS QUE DEBEN TENER Y SE SIGA TENIENDO DURANTE TODO EL AÑO, QUE ES TENER GEL EN SUS ESTABLECIMIENTOS ASÍ COMO TAPETE SANITIZANTE SE ATENDIERON Y COLOCARON A LOS COMERCIANTES QUE SE PONEN EL DÍA 5 DE ENERO POR LAS FESTIVIDADES DEL DÍA DE REYES EN LA AVENIDA HIDALGO.



SE LLEVARON A CABO 5 SUSPENSIONES 1 CLAUSURA DE NEGOCIOS DE DIFERENTES LICENCIA DE GIRO COMERCIAL, POR NO ACATAR LAS DISPOSICIONES DEL PERIÓDICO OFICIAL.

RENOVACIONES Y APERTURA DE LICENCIAS DE GIROS COMERCIALES

FECHA	RENOVACIÓN	APERTURA	TOTAL
1 AL 15 ENERO	9		4,083.00
16 AL 31 DE ENERO	84	1	35,851.00
1 AL 15 FEBRERO	54	3	23,706.00
16 AL 28 FEBRERO	71	6	62,536.00
1 AL 15 MARZO	58	1	34,720.00
TOTALES	276	11	160,896.00
TOTAL	287		

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA QUIEN REGULA LOS RECORRIDOS

ENCARGADO DE COMERCIO, FELIPE PEDROZA GUERRERO: DIARIO SON EN EL TRANSCURSO DEL DIA Y EN OPERATIVOS ESPECIALES ES A PARTIR DE LAS 9 DE LA NOCHE Y HASTA LAS TRES DE LA MAÑANA, TENEMOS UN PROBLEMA CON EL SEÑOR RODRIGO DE PUEBLOS MÁGICOS, NADA LE AGRADA, SI VE UNOS BAILARINES O ALGO ASÍ QUIERE QUE LOS RETIREMOS, NOS APOYAMOS CON TURISMO Y SEGURIDAD PUBLICA, YO PIDO SU APOYO CON QUE EN EL CENTRO NO HAYA AUTOMÓVILES ESTACIONADOS, SOBRE TODO EN LA PARTE DEL MINERO, HEMOS CAMBIADO ALGUNAS COSAS, EN RELACIÓN A LOS OPERATIVOS TENDRÁN QUE SER MAS SECRETOS.

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA: ¿LOS HORARIOS SI SE CUMPLEN?

ENCARGADO DE COMERCIO, FELIPE PEDROZA GUERRERO: TENEMOS QUE ESTAR AL PENDIENTE, ESTAR INSISTIENDO, OTRA SITUACIÓN ES QUE EN LAS TIENDAS VENDEN MICHELADAS, HEMOS CLAUSURADO ALGUNAS TIENDAS. HAY VICIOS QUE ESTAMOS ATACANDO, POR EJEMPLO QUE PERSONAS QUE NO TIENEN PERMISO, Y QUE OFRECEN UNA CANTIDAD PARA QUE NO SE LES CLAUSURE.

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA: PIDO TENGAN CONSIDERACIÓN CON LAS PERSONAS QUE SON ADULTAS MAYORES, QUE SE LES APOYE Y SE LES PERMITA AL MENOS OBTENER ALGO

ENCARGADO DE COMERCIO, FELIPE PEDROZA GUERRERO: OTRO PROBLEMA ES EL DE LAS VENDEDORAS AMBULANTES QUE LLAMAMOS MARÍAS, VENDEN MUY BIEN, Y NO ES JUSTO QUE NO PAGAN NADA Y LOS COMERCIOS ESTABLECIDOS SE VEN AFECTADOS,

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA COMO SE RETIRA EL AMBULANTAJE.

ALBERTO SÁNCHEZ PONCE: SOLO SE LES PIDE QUE SE RETIREN, NOS LLEGAN BASTANTES, ALGUNOS ROBAN LOS CARROS.

ENCARGADO DE COMERCIO, FELIPE PEDROZA GUERRERO: HAY VARIAS PERSONAS QUE SI SERIA BUENO APOYAR POR EJEMPLO UN SEÑOR QUE VENDE NUECES DE SANTA ROSALÍA.



REGIDOR ELÍAS CORONAS RODRÍGUEZ: HAY UNA SITUACIÓN DE UN SEÑOR QUE VENDE PULQUE EN SU CASA, Y VENDE MUY BIEN, NO TIENE NI LETREROS NI NADA.

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ: EN DÍAS PASADOS RETIRARON A SANDRO, Y MENCIONARON QUE FUE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE COMERCIO, CUMPLIENDO CON LAS LEYES QUE DE AHÍ SE DERIVAN.

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA: EN RELACIÓN AL TEMA DEL SEÑOR RODRIGO, EL TIENE QUE ACEPTAR QUE LAS INDICACIONES SON OTRAS LOS ESPACIOS PUBLICO SON DEL MUNICIPIO, OTRA SITUACIÓN ES DE LOS GIROS DE PLATERÍA QUE HAN AMPLIADO SUS GIROS, HAY QUE IR VERIFICANDO POCO A POCO, SE QUE SON APENAS 100 DÍAS, PERO SI LOS EXHORTO A QUE VAYAN PONIENDO ORDEN EN TODOS ESOS PERMISOS,

REGIDOR DIEGO OMAR MUÑIZ HERNÁNDEZ: HEMOS REALIZADO RECORRIDOS, EL TEMA DEL SEÑOR RODRIGO ES MUY COMPLICADO, COMO PARTE DE LA COMISIÓN DE COMERCIO ACUDIMOS Y EL SEÑOR TODO QUIERE QUE SE quite, EN RELACIÓN A SANDRO FUE LO CORRECTO EL HABERLO RETIRADO, NUNCA VIÑO A PEDIR UN PERMISO, SIN EMBARGO EL SEÑOR MAX VIÑO A PEDIR EL PERMISO Y SE SUJETA A LAS INDICACIONES.

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA: QUIEN OTORGA LOS PERMISOS?, ASI QUE LOS INVITO A CONTINUAR TRABAJANDO EN BENEFICIO DE LOS REALMONTENSES, Y DE QUE EL COMERCIO ESTE EN ORDEN, CUENTAN CON TODO NUESTRO APOYO Y EL RESPALDO.

ENCARGADO DE COMERCIO, FELIPE PEDROZA GUERRERO: AGRADEZCO EL APOYO QUE NOS BRINDAN, Y NO DUDEN QUE PONDREMOS TODO NUESTRO MEJOR ESFUERZO.

PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO: DESAHOGUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA.

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ: PARTICIPACIÓN DE LA TITULAR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.

DIRECTORA BIBLIOTECA MUNICIPAL L.C.E. JANETT MAGDALENA LAZCANO DORANTES., BUENAS TARDES, AGRADEZCO EL ESPACIO QUE ME BRINDAN A MI Y A MIS COMPAÑEROS, A CONTINUACIÓN MENCIONAREMOS NUESTRAS ACTIVIDADES.

DIRECTORA BIBLIOTECA MUNICIPAL L.C.E. JANETT MAGDALENA LAZCANO DORANTES: RECIBE CAPACITACIONES DE LA DGB, ATENCIÓN A USUARIOS, TAREAS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO DEL AYUNTAMIENTO, IMPARTE CAPACITACIONES EN LA BIBLIOTECA, GESTIONA.

BIBLIOTECARIA: JULIETA HERNÁNDEZ PÉREZ.
LLEVA EL CONTROL DE ACERVO, CONTROL DE ARCHIVO, ATENCIÓN DE USUARIOS, APOYO ADMINISTRATIVO. APOYO PARA LAS DIFERENTES CAPACITACIONES DE LA DGB.

AUXILIAR BIBLIOTECARIO: AGUSTÍN MORALES APOYO EN ACTIVIDADES GENERALES DE LA BIBLIOTECA, APOYO ADMINISTRATIVO, APOYO EN ALGUNAS CAPACITACIONES DE LA DGB,



PERSONAL DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA: EDUARDO CRUZ FRAGOSO.

LIMPIEZA EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA BIBLIOTECA.

APOYA EN EL ÁREA DE LA JARDINERA DE LA ENTRADA Y ADENTRO DE LA BIBLIOTECA.

DIRECTORA BIBLIOTECA MUNICIPAL L.C.E. JANETT MAGDALENA LAZCANO DORANTES INFORME DE ACTIVIDADES EN LOS PRIMEROS 100 DÍAS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, LIC. LUIS MANUEL WILLARS ANDRADE.

- LIMPIEZA GENERAL DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE BIBLIOTECA.
- ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO Y RECICLADO DE LA BODEGA.
- INICIO DE INVENTARIO DE ACERVO.
- APOYO DEL ÁREA DE ECOLOGÍA.
- GESTIÓN DE TRÁMITES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, CON EL COORDINADOR DE BIBLIOTECA ESTATAL LIC. RAFAEL RUÍZ VELASCO. (VIDEO LLAMADA).
- REALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL Y QUINCENAL.
- CURSO DE CAPACITACIÓN DE CULTURA.
- ENTREGA DE DOCUMENTO (ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN).
- SANITIZACIÓN DE BIBLIOTECA.
- TERMINACIÓN DE LA REHABILITACIÓN DE LOS 5 BAÑOS.
- PROMOVER LA ESCRITURACIÓN DEL INMUEBLE QUE CORRESPONDE EXCLUSIVAMENTE A LA BIBLIOTECA.
- ACTUALIZACIÓN DEL ACTA DE CABILDO SOLICITADA POR D.G.B.
- DIFERENTES CAPACITACIONES, VÍA ZOOM.
- REHABILITACIÓN DE PINTURA EN PUERTAS Y VENTANAS (ENTRADA PRINCIPAL, SALA INFANTIL Y LOS 3 SANITARIOS).
- COLOCACIÓN DE LOGOS DE LOS TRES PODERES.
- MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO E IMPRESORA Y LLENADO DE TÓNER.
- ELABORACIÓN DE PERIÓDICOS MURALES, CORRESPONDIENTES AL MES EN CURSO.
- RECUPERACIÓN DE ACERVO PRESTADO.
- ALUMBRADO DE LAS DIFERENTES SALAS, ASÍ COMO LA DEL PATIO Y ENTRADA PRINCIPAL.
- INCORPORACIÓN DEL SEÑOR EDUARDO CRUZ F. COMO PERSONAL DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA.
- CAPACITACIÓN AL PERSONAL, EN BIBLIOTECA ESTATAL RICARDO GARIBAY.
- DEPURACIÓN DE LOS LIBROS DONADOS.
- ATENCIÓN A USUARIOS.

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA: ADMIRO EL TRABAJO QUE REALIZAN, TAL VEZ HEMOS DEJADO DE LADO UN POCO LOS LIBROS, LOS INVITO A QUE CONTINÚEN APOYANDO A LA ENCARGADA.

REGIDORA ESPERANZA FRAGOSO OLIVER: TE FELICITO POR EL TRABAJO QUE DESARROLLAS, ERES MUY ENTREGADA.

DIRECTORA BIBLIOTECA MUNICIPAL L.C.E. JANETT MAGDALENA LAZCANO DORANTES. QUIERO FOMENTAR LA LECTURA ENTRE LOS JÓVENES, BRINDAR APOYO A LOS ESTUDIANTES CON LAS TAREAS

REGIDORA NANCY MIREYA GONZÁLEZ ACOSTA: MUY BIEN TE FELICITO POR TODAS ESAS ACCIONES, QUISIERA QUE ME EXPLICARAS EN QUE CONSISTE TU PLAN DE TRABAJO, QUE SERVICIOS



DIRECTORA BIBLIOTECA MUNICIPAL L.C.E. JANETT MAGDALENA LAZCANO DORANTES. SI HAN ACUDIDO PERSONAS QUE NO TIENEN ACCESO A INTERNET O QUE NO TIENEN COMPUTADORAS, SI SE LES BRINDA APOYO.

SINDICO PROCURADOR LEYDI HERNÁNDEZ GARCÍA RECONOZCO Y TE FELICITO POR TU TRABAJO, YO CREO QUE EL PRESIDENTE TUVO UN EXCELENTE TINO EN DESIGNARTE AHÍ, QUIERO RECONOCER PÚBLICAMENTE TU TRABAJO, TE INVITO A QUE CONTINÚES TRABAJANDO ASÍ, TU DAS ESE PLUS QUE POCOS DAN, CONTINUA CON ESA PERSEVERANCIA Y CON ESE COMPROMISO, TE FELICITO MUCHO POR TUS ACTIVIDADES Y A TODO TU PERSONAL.

DIRECTORA BIBLIOTECA MUNICIPAL L.C.E. JANETT MAGDALENA LAZCANO DORANTES. LES PIDO QUE NO ME ABANDONEN, QUE APOYEN LAS INICIATIVAS Y SEGUIREMOS ENTREGANDO BUENOS RESULTADOS.

REGIDORA FRANCISCA ARACELY LÓPEZ MENDOZA, TAMBIÉN QUIERO FELICITARTE POR TU DEDICACIÓN.

REGIDORA ROSARIO ERIKA ORTIZ TOVAR: FELICIDADES POR TU DESEMPEÑO AL FRENTE DE LA BIBLIOTECA.

PRESIDENTE MUNICIPAL C. ALEJANDRO SIERRA TELLO: DESAHOGUEMOS EL SIGUIENTE PUNTO DE LA ORDEN DEL DÍA.

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ ASUNTOS GENERALES, EN VIRTUD DE QUE ALGUNOS REGIDORES SE TUVIERON QUE AUSENTAR, LOS ASUNTOS GENERALES LOS ABORDAREMOS EN LA SIGUIENTE SESIÓN ORDINARIA.

SECRETARIO MUNICIPAL; L.C. GABRIEL CHÁVEZ GONZÁLEZ: NO HABIENDO OTRO PUNTO QUE TRATAR, DAMOS POR FINALIZADA ESTA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MINERAL DEL MONTE, ESTADO DE HIDALGO, SIENDO LAS 16;29 HORAS. GRACIAS-----

H. AYUNTAMIENTO MINERAL DEL MONTE, HGO.,
2020-2024

C. ALEJANDRO SIERRA TELLO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

LIC. LEIDY HERNÁNDEZ GARCÍA
SÍNDICO PROCURADOR

C. DIEGO OMAR MUÑIZ HERNÁNDEZ
REGIDOR.



Honorable Asamblea Municipal
Mineral del Monte, Hgo. || 2020 - 2024


LIC. MARÍA DE LOURDES RODRÍGUEZ NAVIA
REGIDORA


C. ELÍAS CORONA RODRÍGUEZ
REGIDOR


C. FRANCISCA ARACELY LÓPEZ MENDOZA
REGIDORA


C. JOSÉ DE JESÚS JIMÉNEZ VERGARA
REGIDOR

LIC. CAMILO NAVA ROSALES
REGIDOR


L.E. ROSARIO ERIKA ORTIZ TOVAR
REGIDORA


L.E.P. NANCY MIREYA GONZÁLEZ ACOSTA
REGIDORA


PROFA. ESPERANZA FRAGOSO OLIVER
REGIDORA

HOJA DE ACUERDOS DE LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL PERIODO 2020-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE MINERAL DEL MONTE, DEL DIA 14 DE MAYO DE 2021.

NUM. DE ACUERDO	ACUERDO
ACUERDO HAMMH/SO/09/2020- 21/01	CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE PARA EL ESTADO DE HIDALGO, SE DECLARA QUE EXISTE QUORUM LEGAL.----- POR UNANIMIDAD
ACUERDO HAMMH/SO/09/2020- 21/02	CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE PARA EL ESTADO DE HIDALGO, ESTE H. AYUNTAMIENTO DE MINERAL DEL MONTE, HGO., DA POR PRESENTADA Y APROBADA LA ORDEN DEL DIA -.----- POR UNANIMIDAD