



# Ana Laura Fernández Mendoza.

## Curriculum Vitae



### E-mail

fermenana@28gmail.com

### TELEFONO

771-260-9181

### AFICIONES

Leer  
Hacer ejercicio  
Salir a pasear con mi mascota.

### PERFIL PROFESIONAL

Recepcionista con ganas de adquirir conocimientos nuevos, dedicada, honesta y leal, puedo aprender más en el puesto que me desarrolle, cualquier actividad, aunque para mi sea desconocida la investigo para dar un servicio profesional.

Retroalimentarme en el trato con las personas y ser amable es algo que me agrada bastante.

### EDUCATION

- 2005-2009 **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO.**  
En el primer semestre de la carrera tuve la oportunidad de asistir a un coloquio de mineralogía y cristalografía, el cual impartieron doctores de diferentes universidades del país y del continente.
- 2005-2005 **UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO.**  
Durante un semestre tome el curso intensivo de lengua extranjera inglés aprobado satisfactoriamente.

### EXPERIENCIA LABORAL

- 2009-2020 | **Pastes d' Mendoza- Encargada de mostrador y ayudante general.**  
Asistente general, atención a clientes, ayudar en la producción de alimentos que se venden ahí. Siempre con buena actitud para que los clientes se sintieran a gusto.
- 2014-2019 | **Odonto Kids -Recepcionista y asistente dental.**  
Atender llamadas, agendar citas, formular el expediente clínico de los pacientes, como asistente mi labor era acercar el instrumental a la odontóloga, preparar materiales necesarios, para agilizar la consulta y así los pacientes se sintieran tranquilos.
- 2011-2012 | **Denuncio los Luceros- Encargada de obra**  
Verificar el material que se explotaba en la mina, explorar el lugar, guiar a los obreros en dudas referentes al mineral y entregar reportes semanales con la información recabada.