




Carlos Villamil Soria

Licenciado en Contaduría



Datos Personales

-  Carlos Villamil Soria
-  nanopolin@hotmail.com
-  Celular: 7711540699
Casa: 7717970805
-  Abraham Rubluo Calva S/N,
Bo. San Ramón, Mineral del
Monte, Hidalgo

Conocimientos

Conocimiento de Paquetería Microsoft Office:

- Word
- Excel
- Publisher
- Power Point
- Contables/Administrativas
- Internet y redes sociales

Experiencia Laboral

Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

May 2008- Ene 2023

Supervisor

Actividades:

- Fiscalización de los recursos públicos de las Entidades Paraestatales, Municipios y Organismos Descentralizados Municipales del Estado de Hidalgo;
- Verificar si la gestión financiera de las Entidades Fiscalizadas que hubieren captado, recaudado, custodiado, manejado, administrado, aplicado o ejercido recursos públicos, hayan cumplido con lo dispuesto en sus Leyes o presupuestos de ingresos, presupuestos de egresos y demás disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables;
- Fiscalizar los recursos públicos, el financiamiento y demás que sean de su competencia, así como los recursos otorgados o transferidos a las Entidades Fiscalizadas, cualesquiera que sean sus fines y destino en los términos de lo previsto en la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y demás disposiciones legales aplicables;
- Planeación de auditorías Financieras y de Cumplimiento;
- Ejecución de Auditorías Financieras y de cumplimiento con aplicación de técnicas contables;
- Coordinación del equipo de auditoría responsable de llevar a cabo la ejecución de la auditoría;
- Supervisar los Informes de Gestión Financiera y Cuenta Pública de las Entidades a fiscalizar;
- Revisión de los procesos de adjudicación, arrendamientos y servicios a los que se sujetan las entidades fiscalizadas;
- Supervisar la elaboración de las actas circunstanciadas en las que se harán constar los actos, hechos u omisiones que se hubieren detectado como resultado de las auditorías, visitas, revisiones, inspecciones e investigaciones practicadas;
- Verificar la elaboración, integración y resguardo de los papeles de trabajo generados durante el proceso de fiscalización superior;
- Coadyuvar en la planeación y programación de las auditorías, visitas, revisiones, inspecciones e investigaciones conforme al análisis de los Informes de Gestión Financiera, Cuentas Públicas;
- Coadyuvar en la elaboración del Proyecto y Programa Anual de Auditorías de la Dirección;
- Supervisar y participar en la planeación y ejecución de auditorías derivadas de las denuncias presentadas ante la Auditoría Superior;
- Supervisar la integración de la Cédula de Resultados Preliminares;
- Verificar si la gestión financiera de las Entidades Fiscalizadas que hubieren captado, recaudado, custodiado, manejado, administrado, aplicado o ejercido recursos públicos, hayan cumplido con lo dispuesto en sus Leyes o presupuestos de ingresos, presupuestos de egresos y demás disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables;
- Supervisar la formulación de los resultados, observaciones preliminares derivadas de la fiscalización superior;
- Solicitar durante el desarrollo de las auditorías, visitas, revisiones, inspecciones e investigaciones copia certificada de la documentación correspondiente;

- Solicitar, obtener y tener acceso durante el transcurso de la auditoría a toda la información documental en poder de las Entidades Fiscalizadas, los Órganos Internos de Control y auditores externos de las Entidades Fiscalizadas y que a su juicio sea necesaria para llevar a cabo la fiscalización superior, sin importar el carácter de confidencial o reservada de la misma;
- Recibir, analizar y controlar la información y documentación que las Entidades Fiscalizadas presenten durante el proceso de auditoría o revisión;
- Integrar las copias certificadas de los documentos que obren en los archivos de la Dirección, con las limitantes que señalan las disposiciones jurídicas en materia de reserva, confidencialidad, secrecía y de acceso a la información pública gubernamental; previo pago, salvo aquellas que sean solicitadas por la autoridad competente, conforme a las disposiciones legales aplicables someterlas a consideración del Director (a) General;
- Efectuar reuniones de trabajo relacionadas con la fiscalización superior;
- Proponer las modificaciones y actualizaciones a las normas, lineamientos y demás normativas necesarias para la integración, revisión y fiscalización de los Informes de Gestión Financiera de las Cuentas Públicas;
- Las demás que en el ámbito de su competencia le sean asignadas.
- Colaborar en la elaboración y actualización de los manuales administrativos que se requieran, para la debida organización y funcionamiento de la Dirección de su adscripción;

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Hidalgo.

Feb 1997 – Jul 2000

Docente de Especialidades

Actividades:

- Docente de especialidades frente a grupo
- Presidente de academia de contabilidad
- Promotor de los cursos de titulación
- Sinodal en exámenes profesionales
- Participante en reforma curricular

Comité Municipal

Coordinador de financiamiento-Contador

Ene 1995 – Dic 1996

Actividades:

- Registro contable de las percepciones recibidas
- Registro de las transacciones de egresos realizadas
- Contabilidad en general

Compañía de Real del Monte y Pachuca

Contador

Ene 1991 – Dic 1994

Actividades:

- Registro de las operaciones realizadas por la empresa
- Elaboración de conciliaciones bancarias
- Archivo de los documentos generados derivados de las operaciones que realizaba la empresa
- Pago de nómina a los trabajadores

Diplomados y Cursos

Realizando año con año diferentes Diplomados y Cursos, dentro de los más recientes se encuentran:

- Diplomados de "Ley General de Responsabilidades Administrativas 2022" y en "Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización", impartidos por impartido por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila;
- Curso en "Responsabilidad Pública y Combate a la Corrupción" impartido por la Red por la Rendición de Cuentas, El Centro de Investigación y Docencia Económica y la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional y;
- Curso en "Transparencias en Relación a la Contabilidad Gubernamental", impartido por el Consejo de Armonización Contable del Estado de Hidalgo CACEH.