



Aspectos Susceptibles de Mejora

Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Contraloría Interna Municipal, Comunicación Social, Tecnologías de la Información				
Periodo a Reportar:	Abril-junio 2026	Porcentaje Inicial:	0%	Aspectos Susceptibles de Mejora:	Realizar Reportes Trimestrales
		Porcentaje de Avance:	100%		

Descripción	Evidencia Fotográfica
En atención y cumplimiento al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) consistente en fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación de las actividades de la Secretaría Particular, se implementó la elaboración de reportes trimestrales como instrumento de control y seguimiento de las acciones desarrolladas por esta unidad administrativa. Como parte de las acciones realizadas, se estableció un procedimiento para integrar de manera periódica la información correspondiente al cumplimiento de las actividades, avance de metas e indicadores, atención de solicitudes ciudadanas, seguimiento a la agenda institucional, recepción y atención de documentación oficial, así como las acciones de difusión y comunicación institucional. Los reportes trimestrales permiten concentrar información verificable sobre los resultados alcanzados durante cada periodo, identificar áreas de oportunidad y fortalecer la toma de decisiones para mejorar el desempeño del área, en apego a los principios del PIR-SED; logrando así fortalecer los procesos de seguimiento interno y rendición de cuentas. Se anexa : Reportes trimestrales por cada una de las actividades realizadas	
Elaboró  LIC. NORMA PÉREZ CRUZ AUXILIAR DE OFICIA DE PARTES	Revisó  LIC. FLAVIO CÉSAR OLVERA GONZÁLEZ SECRETARIO PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE MINERAL DEL MONTE, HGO.
Autorizó  LIC. FLAVIO CÉSAR OLVERA GONZÁLEZ SECRETARIO PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE MINERAL DEL MONTE, HGO.	

 BITACORA DE PUBLICACIONES 2026 			
MESES	META	PUBLICACIONES REALIZADAS	REPORTE TRIMESTRAL
ENERO	45	40	
FEBRERO	45	37	
MARZO	45	33	110
ABRIL	45	27	
MAYO	45	30	
JUNIO	45	32	89
JULIO	45		
AGOSTO	45		
SEPTIEMBRE	45		0
OCTUBRE	45		
NOVIEMBRE	45		
DICIEMBRE	45		0
TOTAL	540	199	199

CONTROL DE CORRESPONDENCIA 2026					
MESES	META	RECIBIDOS	ATENDIDOS	REPORTE TRIMESTRAL OFICIOS RECIBIDOS	REPORTE TRIMESTRAL OFICIOS ATENDIDOS
ENERO	190	191	140		
FEBRERO	190	218	170		
MARZO	190	247	180	656	490
ABRIL	190	233	193		
MAYO	190	245	199		
JUNIO	190	254	205	732	597
JULIO	190				
AGOSTO	190				
SEPTIEMBRE	190			0	0
OCTUBRE	190				
NOVIEMBRE	190				
DICIEMBRE	190			0	0
TOTAL	2280	1388	1087	1388	1087

CONTROL DE AUDIENCIA 2026					
MESES	META	SOLICITUDES DE AUDIENCIA	PERSONAS ATENDIDAS	REPORTE TRIMESTRAL SOLICITUDES AUDIENCIA	REPORTE TRIMESTRAL AUDIENCIAS ATENDIDAS
ENERO	42	147	108		
FEBRERO	42	84	49		
MARZO	42	114	71	345	228
ABRIL	42	80	36		
MAYO	42	76	38		
JUNIO	42	88	46	244	120
JULIO	42				
AGOSTO	42				
SEPTIEMBRE	42			0	0
OCTUBRE	42				
NOVIEMBRE	42				
DICIEMBRE	42			0	0
TOTAL	504	589	348	589	348



Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



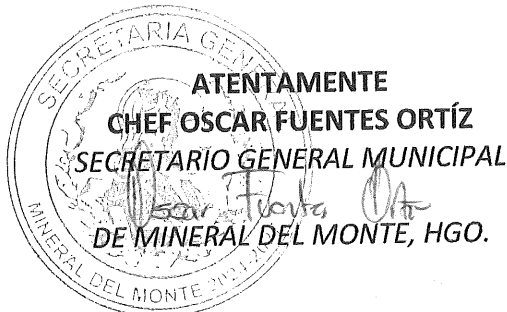
Mineral del Monte, Hgo., a 12 de enero de 2026
OFICIO NÚMERO: MMM/SM/003/2026
A s u n t o: El que se indica.

L.A. ROXANA SÁNCHEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEMOCRÁTICA DEL MUNICIPIO DE MINERAL DEL MONTE, HGO.
PRESENTE.

Por medio del presente le envío un cordial saludo, al mismo tiempo en contestación a su oficio número **MMM/PyE/002/2026**, de fecha 07 de enero de 2026, me permito enviar información, en relación con el Informe de Gestión Financiera y para dar cumplimiento a los Programas Presupuestarios (PbR) del ejercicio fiscal 2025, de las áreas de la Secretaría General Municipal, Archivo General Municipal, Registro del Estado Familiar y Panteones, correspondiente al 4to. Trimestre 2025, que a continuación se enlista.

DOCUMENTO	MODO DE ENVÍO	NOTAS
Reporte del avance trimestral de indicadores del 4to. Trimestre 2025	- De manera física (Impreso y firmado) - De manera digital escaneado y editable (en carpeta) a los correos: roxana.planeacion@gmail.com con copia a mineraldelmonteadmon2427@gmail.com	Firma autógrafa en tinta azul.
Evidencias del Cumplimiento del avance de indicadores del 4to. Trimestre 2025	De manera digital (en carpeta) a los correos: roxana.planeacion@gmail.com con copia a mineraldelmonteadmon2427@gmail.com	Carpeta por actividad, Componente y evidencia fotográfica, enviado a los correos correspondientes.
Formato CAP	- De manera física (Impreso y firmado) - De manera digital (en carpeta) a los correos: roxana.planeacion@gmail.com con copia a mineraldelmonteadmon2427@gmail.com	Carpeta del formato, juntos con las evidencias (constancias).
Aspectos Susceptibles de Mejora	- Para quienes aún no tengan el 100% de avance, mencionar la actualización del avance en el oficio. - Documento probatorio de la actualización del avance, de manera digital (escaneado) al link de Drive, con copia al correo.	En el mismo oficio del avance de indicadores, hacer mención de la actualización del avance y que el documento probatorio ya fe enviado por correo. Enviar en el mismo correo y link del avance de indicadores del 4to. trimestre 2025.

Sin más por el momento quedo de usted, para cualquier duda o aclaración.



Elaboró: C. María Ortiz Velázquez.
C.c.p.- Expediente.



Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



MINERAL DEL MONTE, HGO.,

SECRETARIA MUNICIPAL

C.1. COMPONENTE PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS Y CANALIZADAS

A.1.1 ACTIVIDAD:

NÚMERO DE ATENCIONES Y CANALIZACIONES DE GESTIONES SOCIALES





Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



MINERAL DEL MONTE, HGO.,

SECRETARIA MUNICIPAL

C.1. COMPONENTE PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS Y CANALIZADAS

A.1.1 ACTIVIDAD:

NÚMERO DE ATENCIONES Y CANALIZACIONES DE GESTIONES SOCIALES





Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



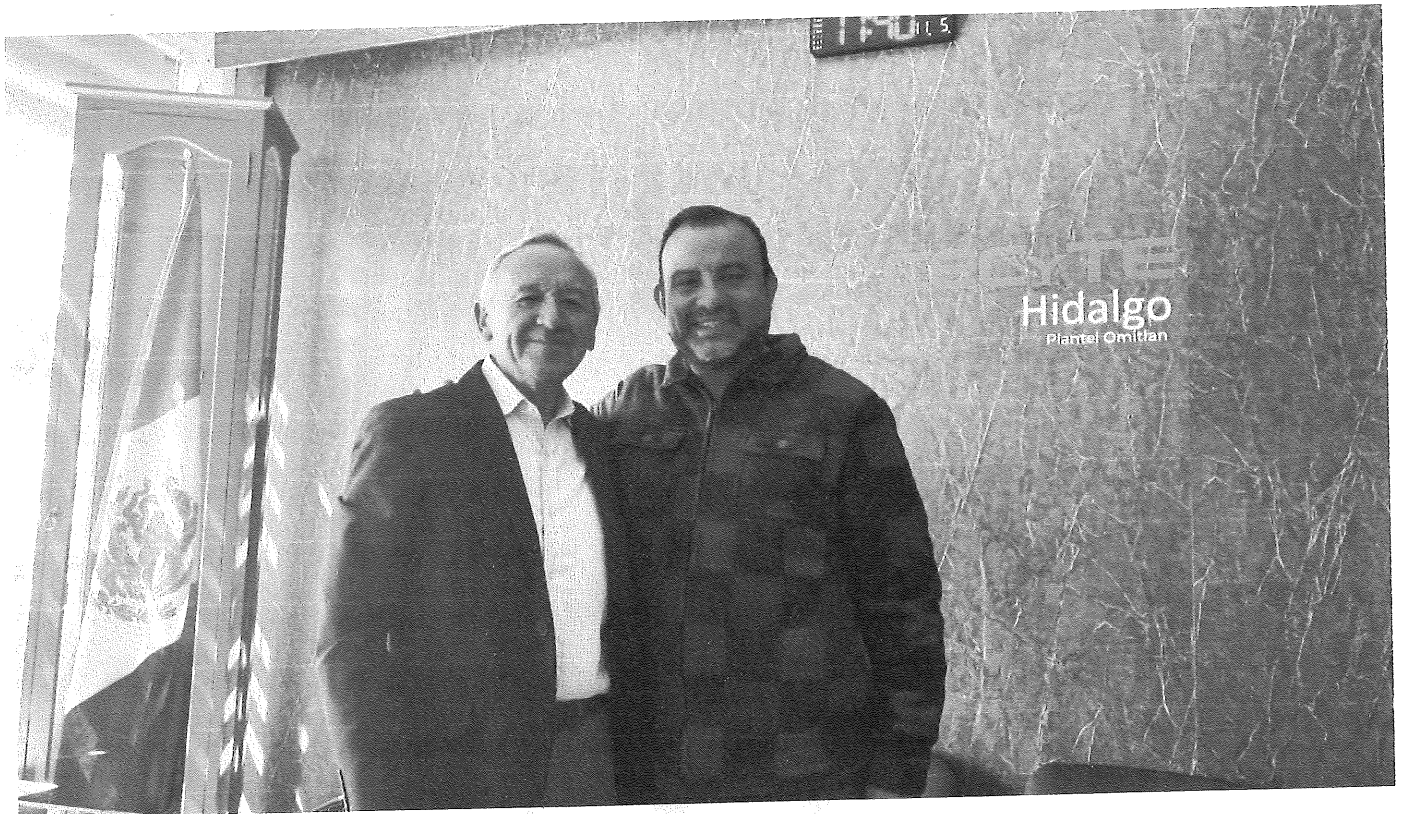
MINERAL DEL MONTE, HGO.,

SECRETARIA MUNICIPAL

C.1. COMPONENTE PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS Y CANALIZADAS

A.1.1 ACTIVIDAD:

NÚMERO DE ATENCIONES Y CANALIZACIONES DE GESTIONES SOCIALES





Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



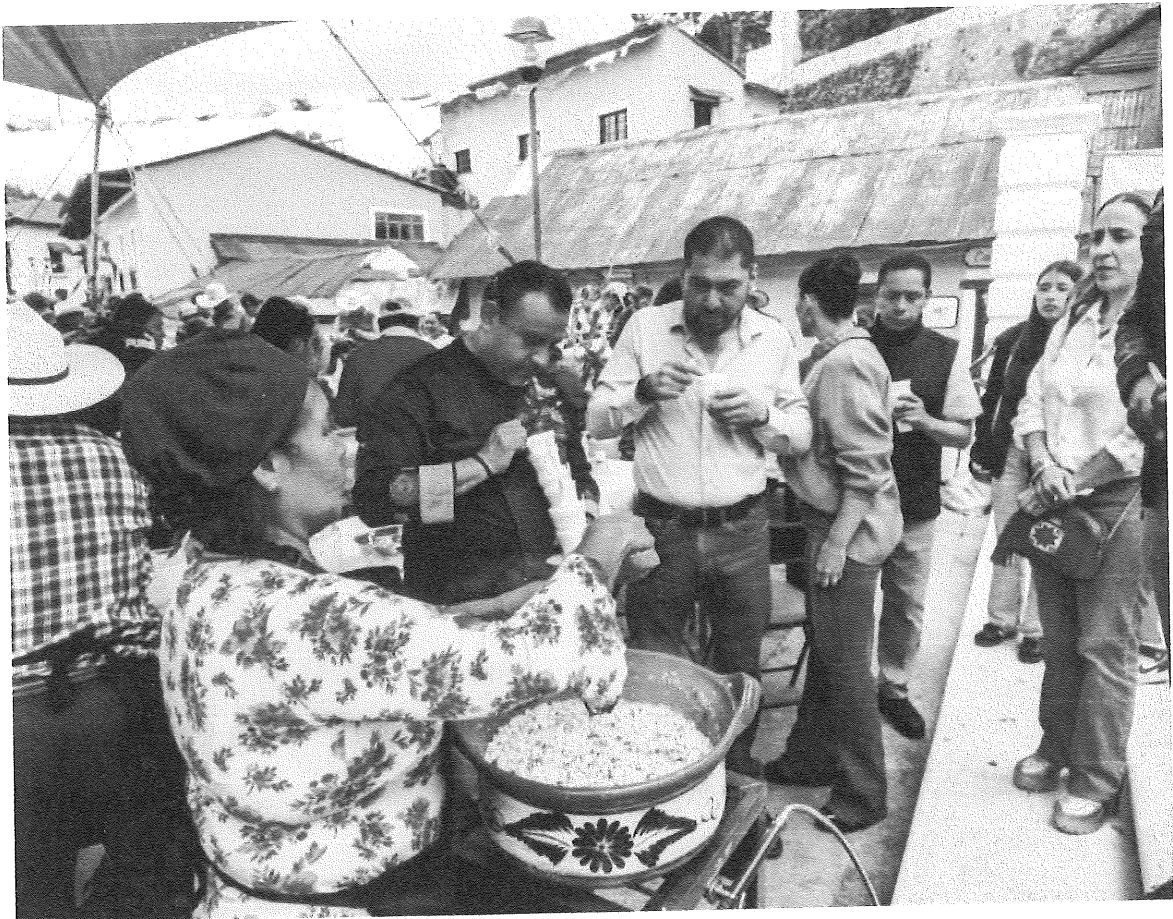
MINERAL DEL MONTE, HGO.,

SECRETARIA MUNICIPAL

C.1. COMPONENTE PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS Y CANALIZADAS

A.1.1 ACTIVIDAD:

NÚMERO DE ATENCIONES Y CANALIZACIONES DE GESTIONES SOCIALES





Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



MINERAL DEL MONTE, HGO.,

SECRETARIA MUNICIPAL

C.1. COMPONENTE PORCENTAJE DE PETICIONES ATENDIDAS Y CANALIZADAS

A.1.1 ACTIVIDAD:

NÚMERO DE ATENCIONES Y CANALIZACIONES DE GESTIONES SOCIALES





Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



MINERAL DEL MONTE, HGO.,
SECRETARIA MUNICIPAL

A.1.2 ACTIVIDAD

NÚMERO DE ATENCIÓN DE AUDIENCIAS



PRIMERO EL PUEBLO

Palacio Municipal s/n Colonia Centro Mineral del Monte Hidalgo, C.P 42130 Tel. (771) 7971216



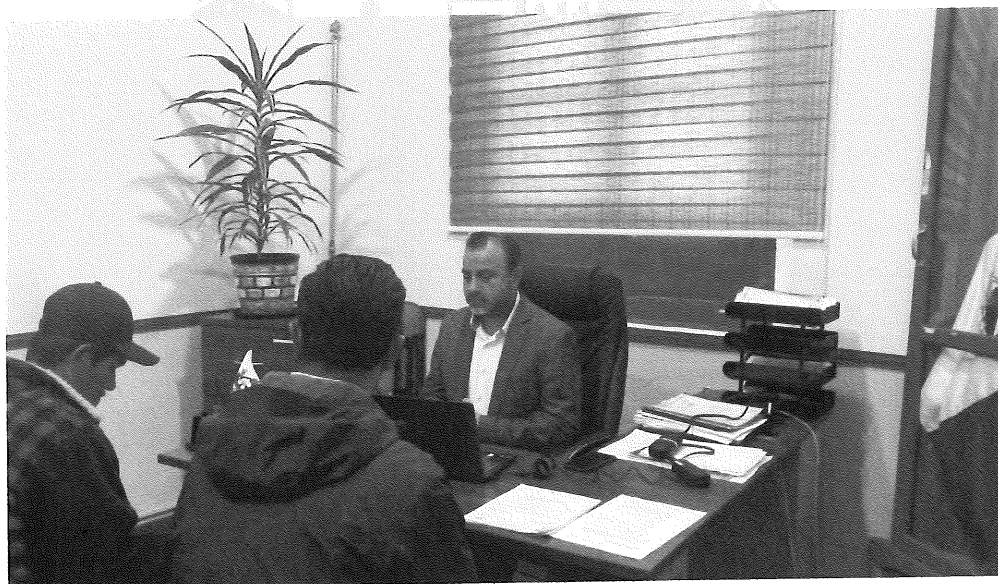
Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



MINERAL DEL MONTE, HGO.,
SECRETARIA MUNICIPAL

A.1.2 ACTIVIDAD

NÚMERO DE ATENCIÓN DE AUDIENCIAS



PRIMERO EL PUEBLO

Palacio Municipal s/n Colonia Centro Mineral del Monte Hidalgo, C.P 42130 Tel. (771) 7971216



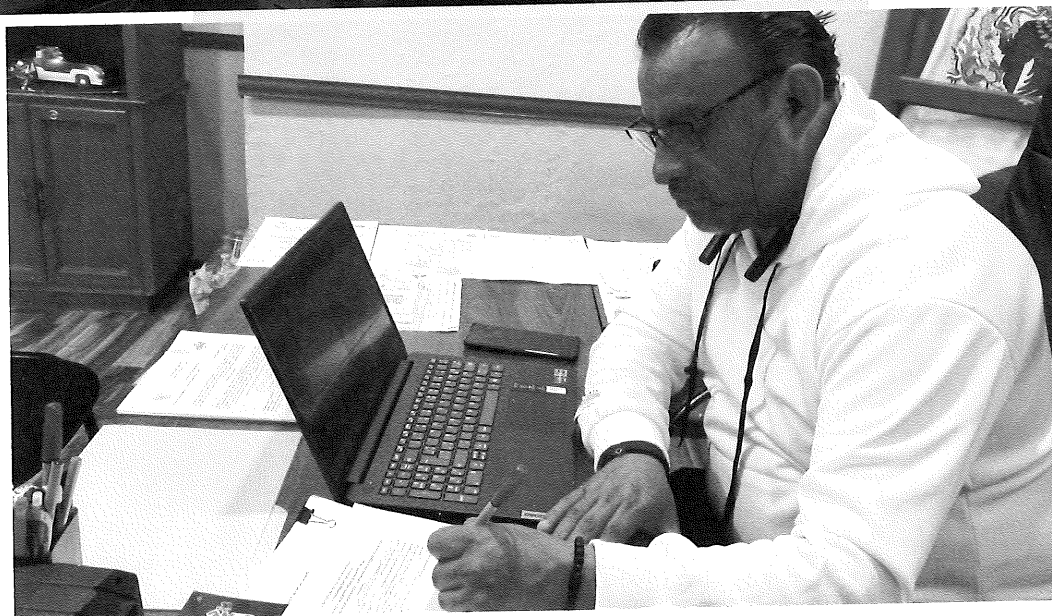
Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



MINERAL DEL MONTE, HGO.,
SECRETARIA MUNICIPAL

A.1.2 ACTIVIDAD

NÚMERO DE ATENCIÓN DE AUDIENCIAS



PRIMERO EL PUEBLO

Palacio Municipal s/n Colonia Centro Mineral del Monte Hidalgo, C.P 42130 Tel. (771) 7971216

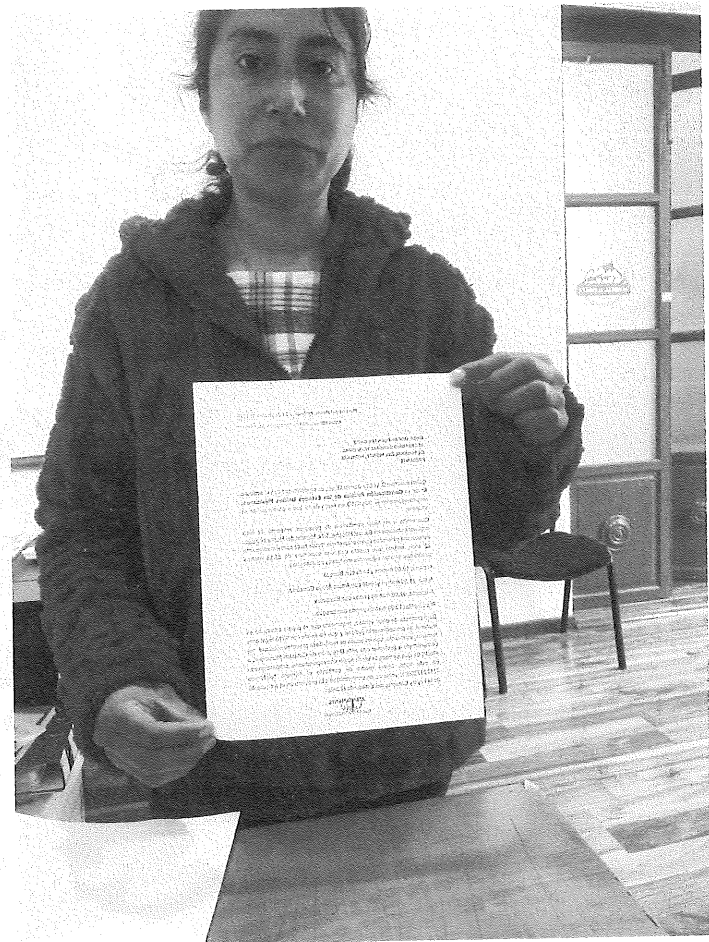
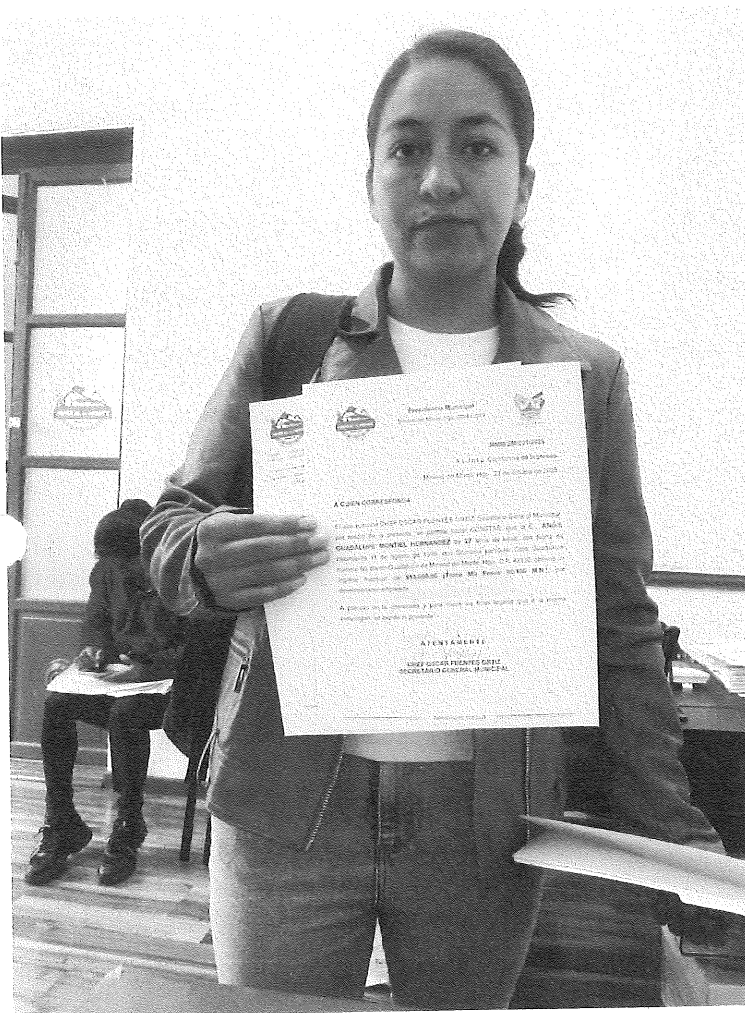


Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



MINERAL DEL MONTE, HGO.,
SECRETARIA MUNICIPAL

A.1.3 ACTIVIDAD
NÚMERO DE EMISIÓN DE CONSTANCIAS





Presidencia Municipal

Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027

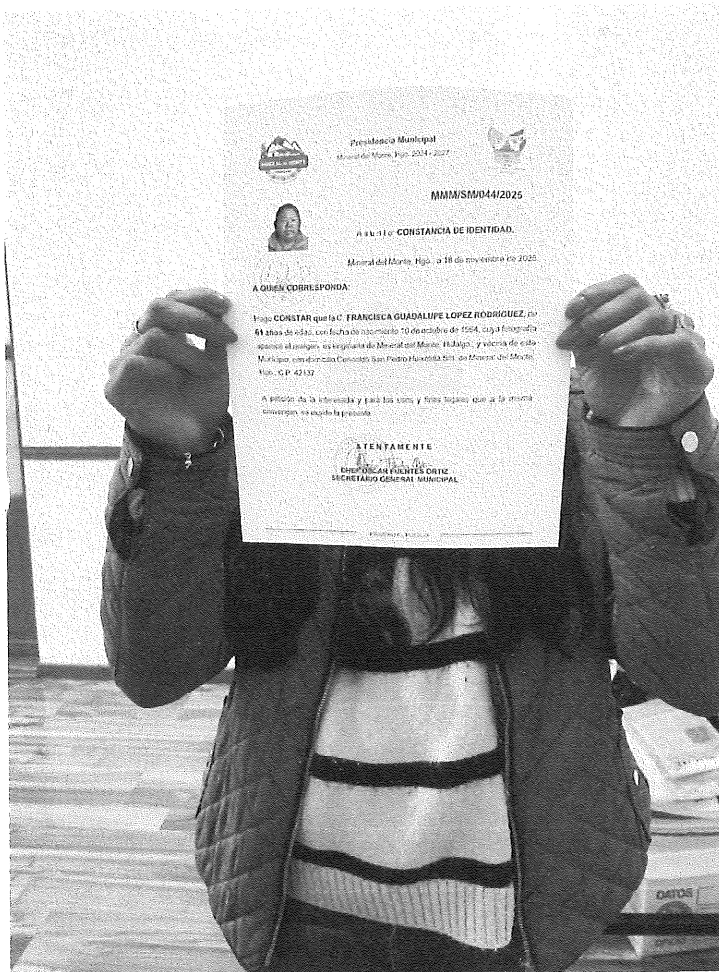


MINERAL DEL MONTE, HGO.,

SECRETARIA MUNICIPAL

A.1.3 ACTIVIDAD

NÚMERO DE EMISIÓN DE CONSTANCIAS





Presidencia Municipal Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



C.2 A.2.2 CAPACITACIONES OTORGADAS

Diálogos Virtuales

"Prevención y combate del tráfico ilícito de patrimonio documental"

Dirigido a personas servidoras públicas estatales y municipales inscritas en cursos relacionados con la organización y conservación de archivos.

Jueves 09 de octubre de 2025
11:00 a 12:30 hrs.
Vía Zoom y Facebook

Escanea el código QR y realiza tu registro.
<http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php>

Gobernación **INAFED**

Deportes

Gobierno de México

Los documentos de interés público

Son propiedad de un particular y que fueran reconocidos así por el AIN, por tener valores históricos, culturales y/o de interés público, a por considerarse que "completa" con los elementos del Patrimonio Documental.

Calidad de víctima u ofendido

¿Por qué es importante que el AIN tenga la calidad de víctima u ofendido?

- Informar del desarrollo del procedimiento
- Solicitar actos de investigación
- Acceso a la carpeta de investigación
- Ser restituído en sus derechos
- Separación del caso
- Ser notificado del desarrollo de la acción penal o resoluciones
- Solicitar la reparación del daño

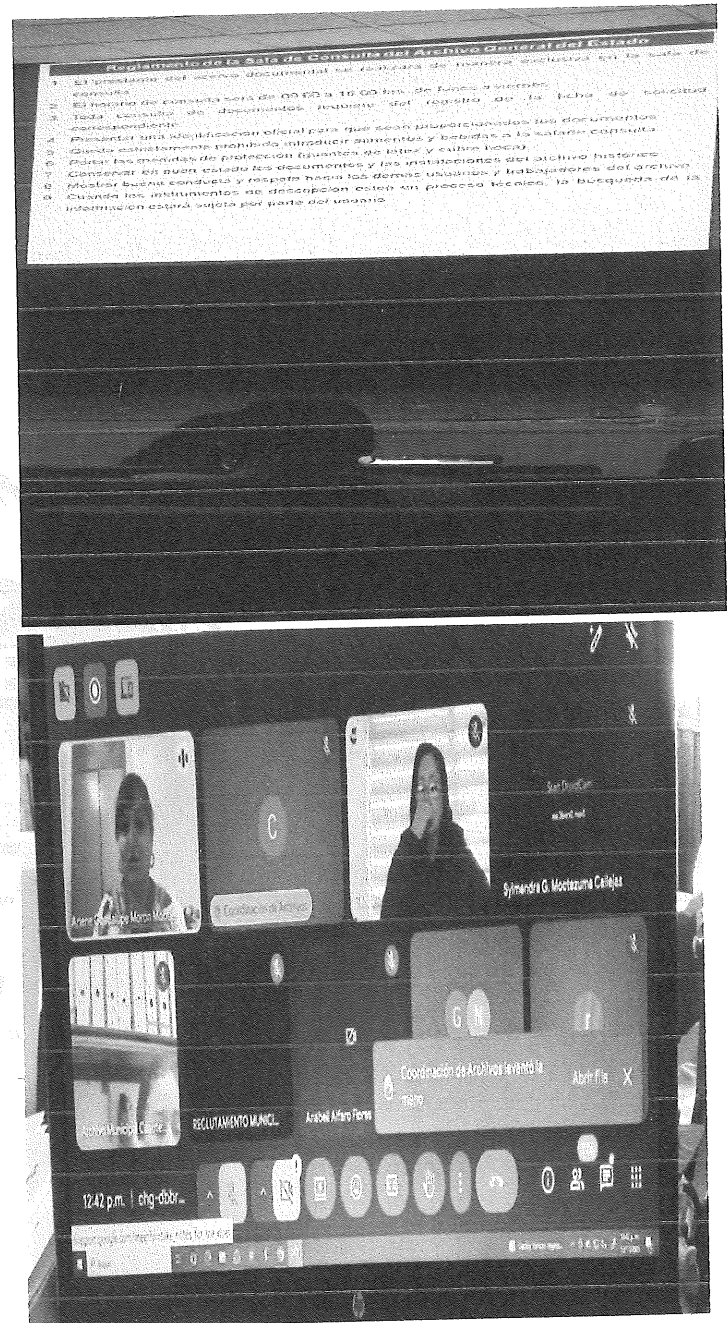
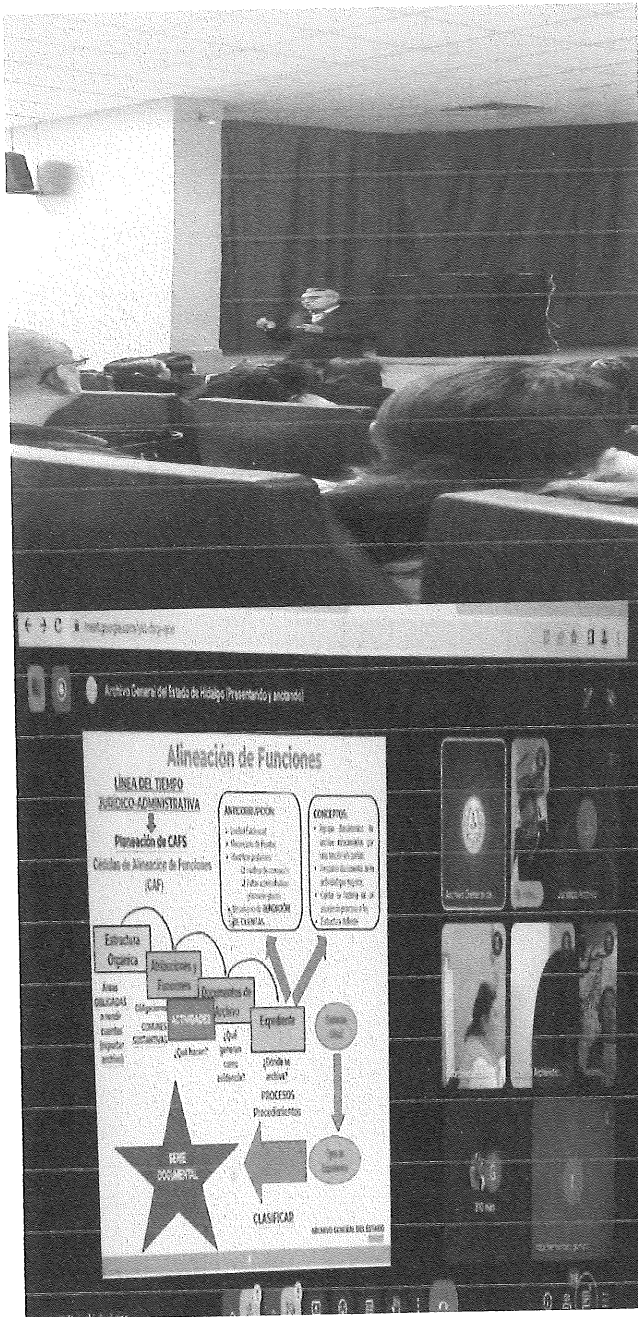




Presidencia Municipal Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



C.2 A.2.2 CAPACITACIONES OTORGADAS

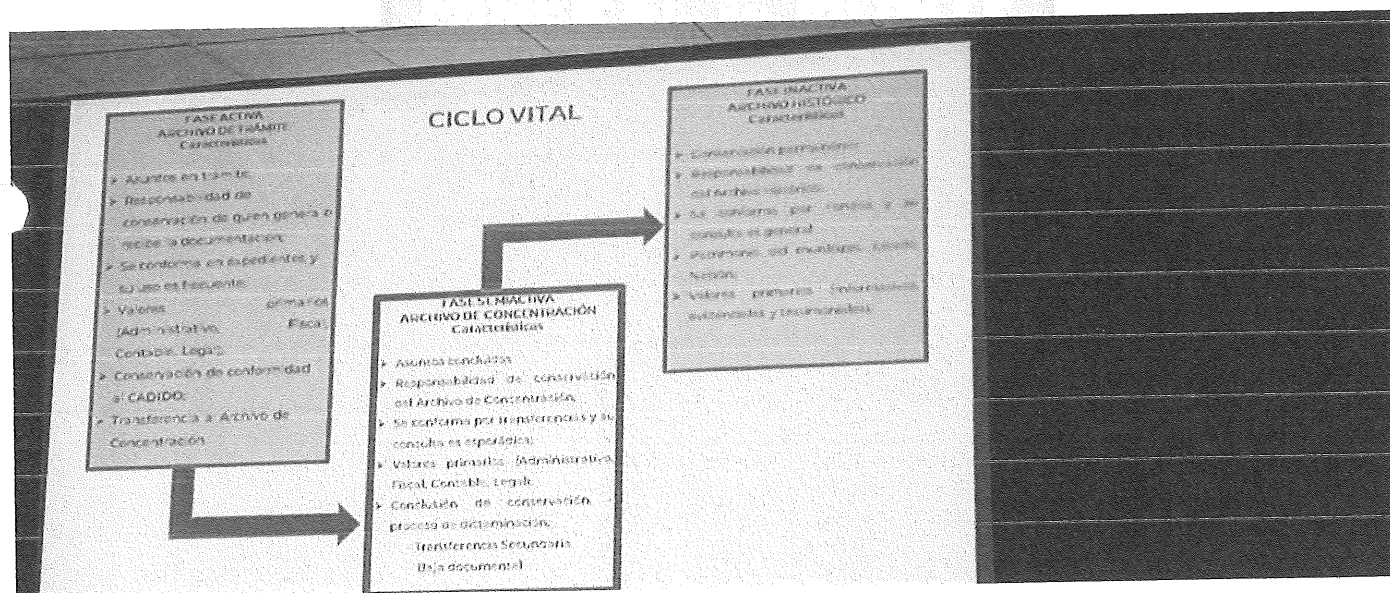
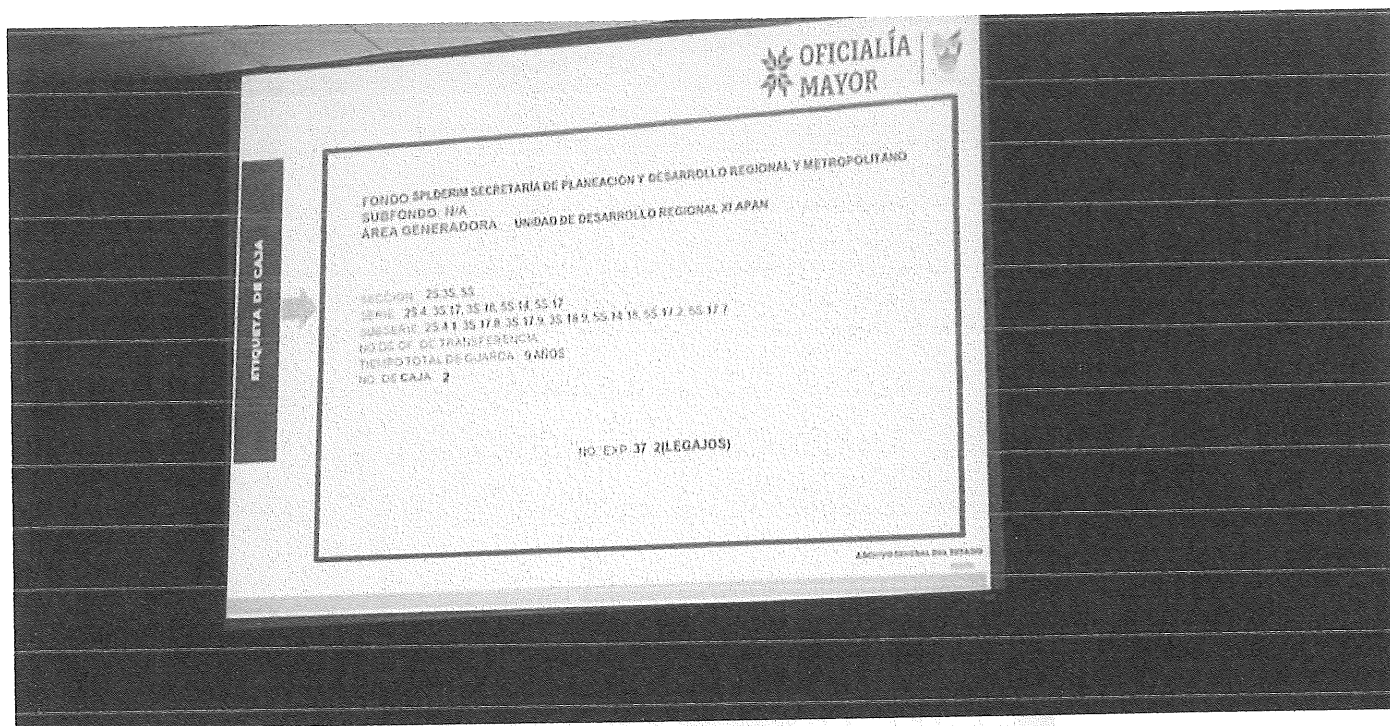




Presidencia Municipal Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



C.2 A.2.2 CAPACITACIONES OTORGADAS



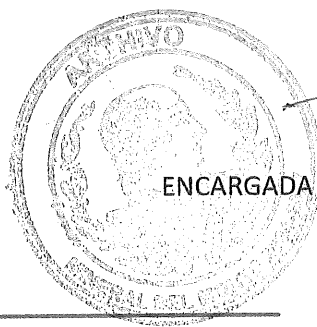
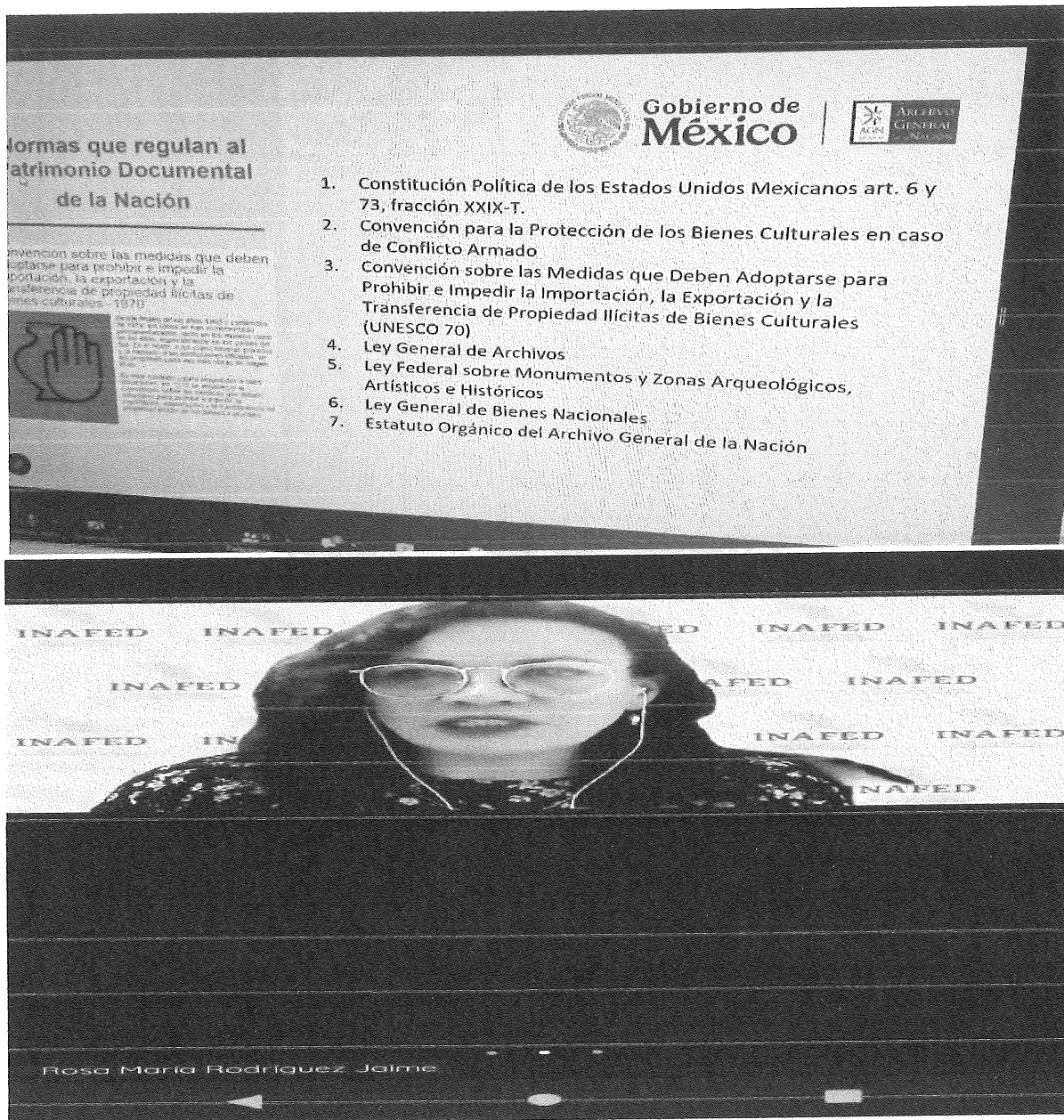


Presidencia Municipal

Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



C.2 A.2.2 CAPACITACIONES OTORGADAS



RESPONSABLE

ROSA HERNÁNDEZ GÓMEZ

ENCARGADA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

PRIMERO EL PUEBLO

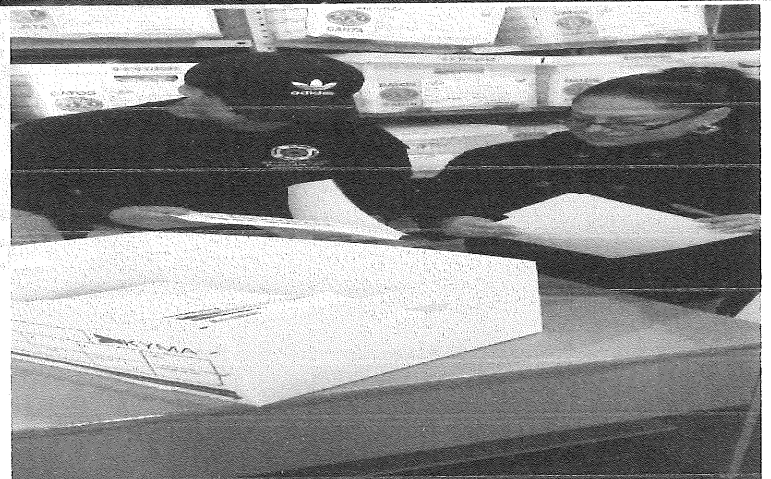
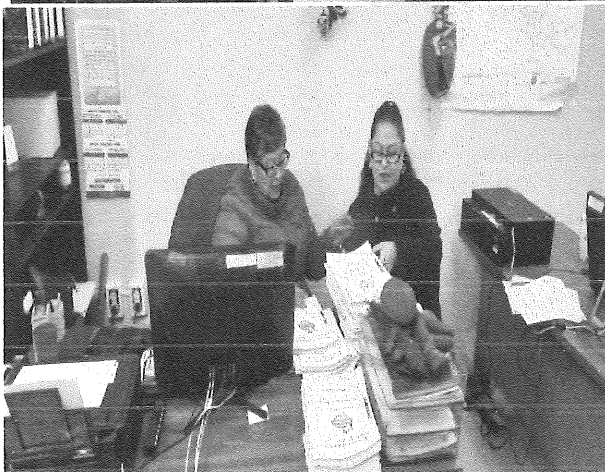
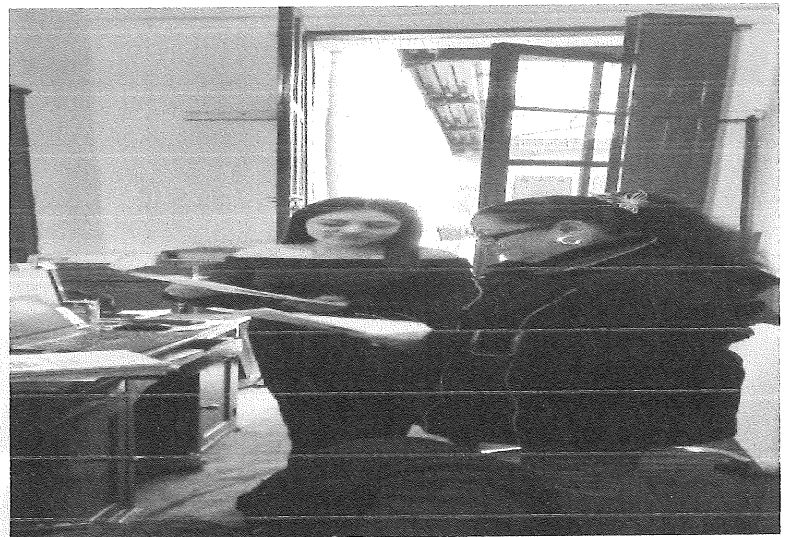


Presidencia Municipal

Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



C.2 A.2.3 SUPERVISIONES EFECTUADAS



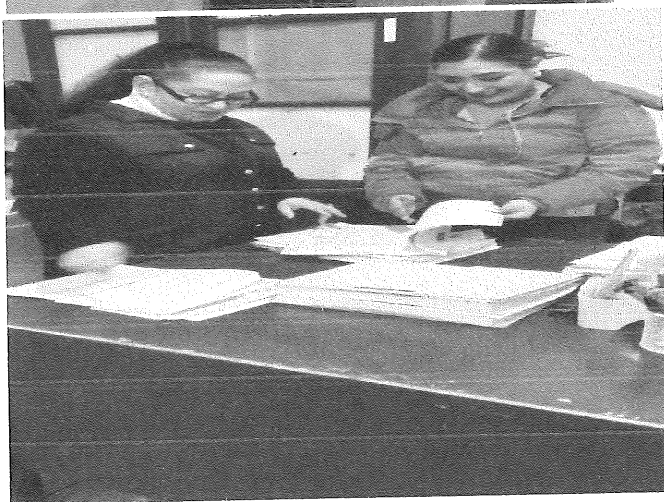
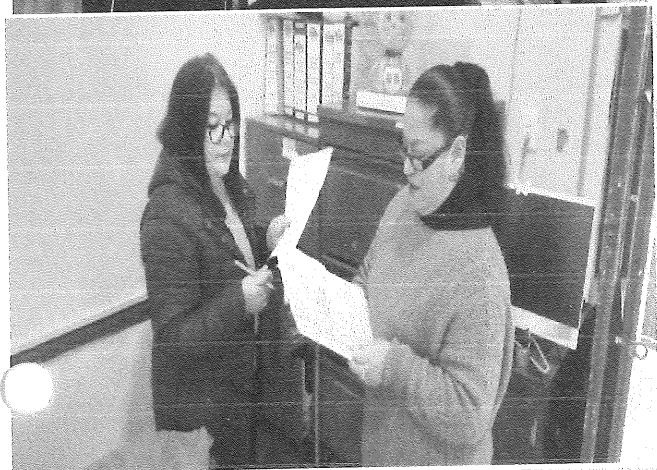
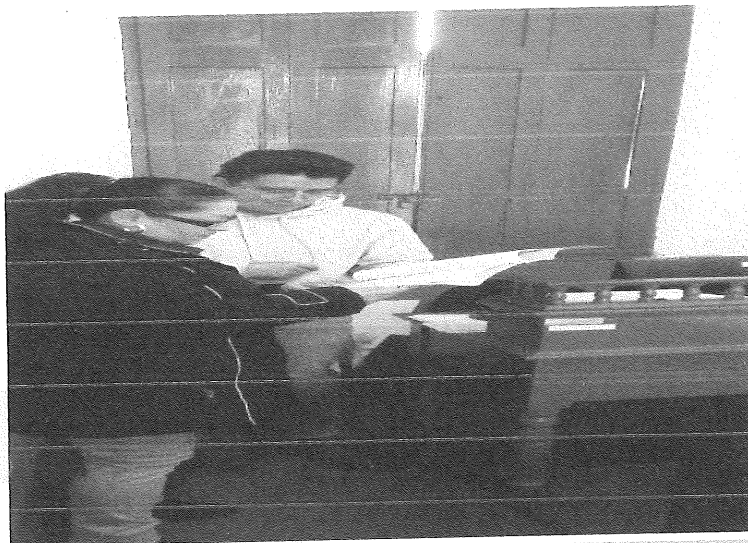
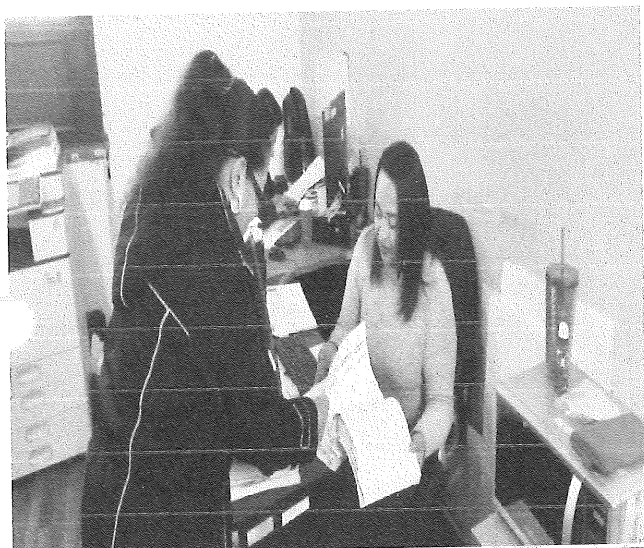
PRIMERO EL PUEBLO



Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



C.2 A.2.3 SUPERVISIONES EFECTUADAS



PRIMERO EL PUEBLO

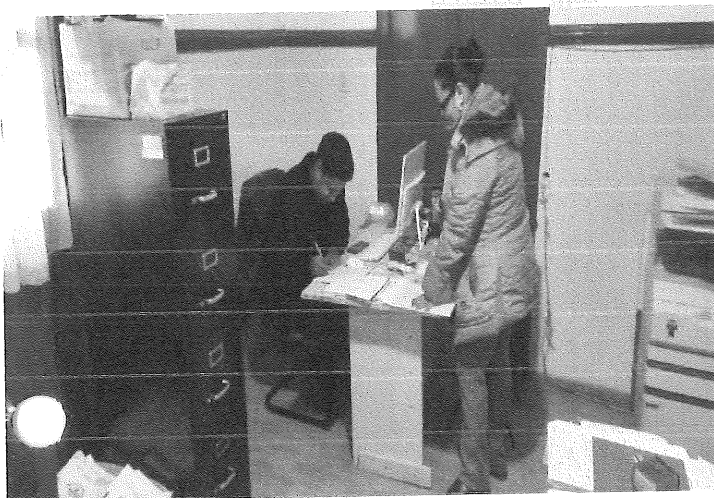
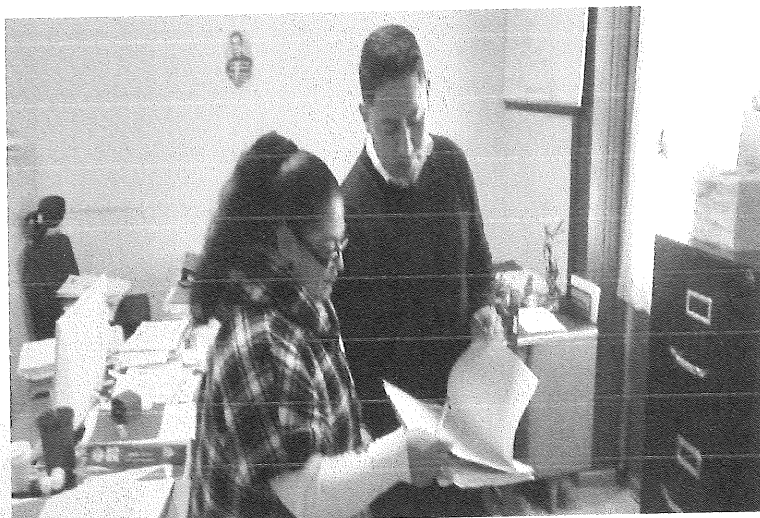
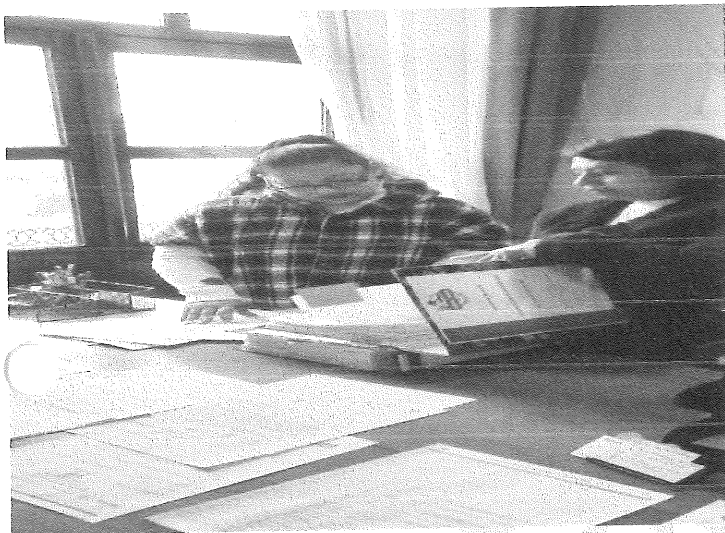


Presidencia Municipal

Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



C.2 A.2.3 SUPERVISIONES EFECTUADAS



PRIMERO EL PUEBLO

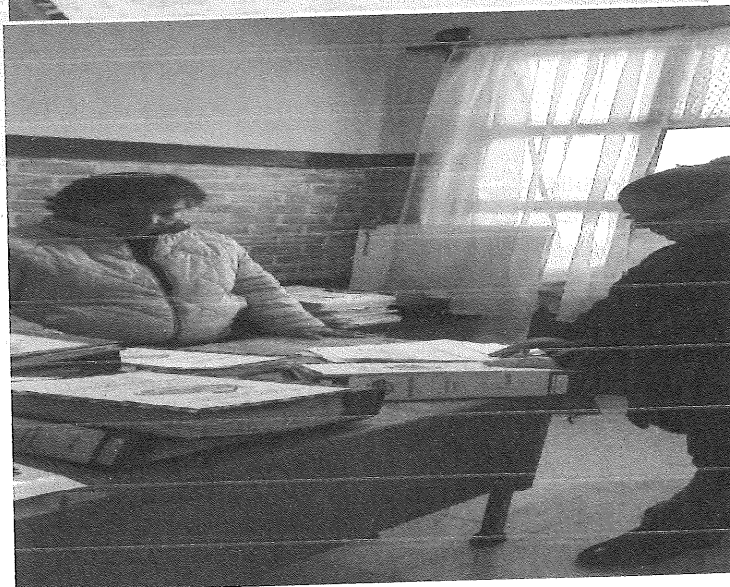
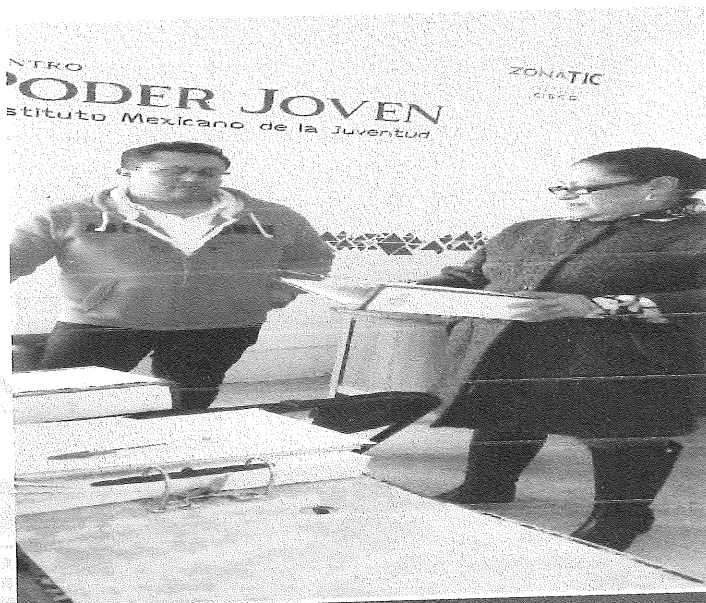
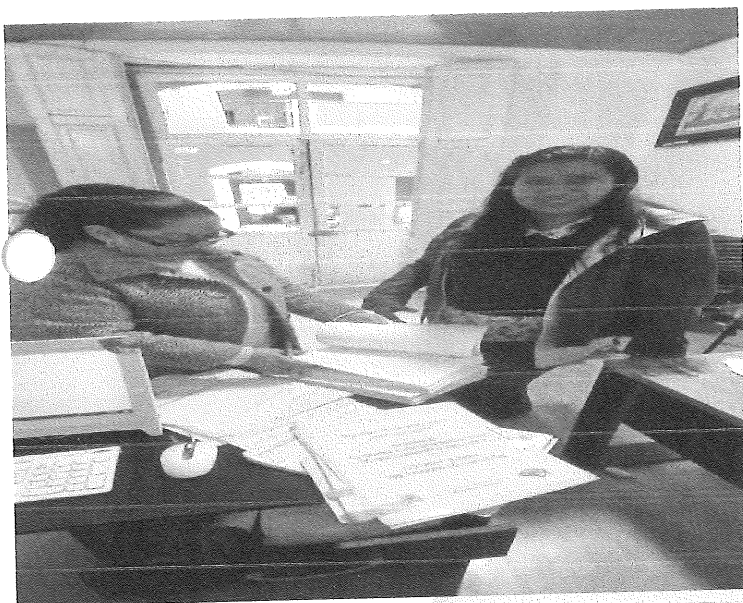
Palacio Municipal s/n Colonia Centro Mineral del Monte Hidalgo, C.P 42130 Tel. (771) 7971216

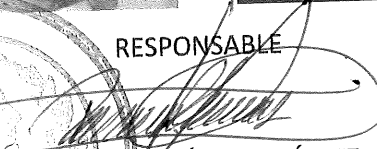


Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



C.2 A.2.3 SUPERVISIONES EFECTUADAS



RESPONSABLE

ROSA HERNÁNDEZ GÓMEZ
ENCARGADA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

PRIMERO EL PUEBLO



Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



C.2 A.2.4 MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

**FORMATO DE CONTROL EN CUMPLIMIENTO DEL ORDEN NORMATIVO, ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO
POR ÁREA**

ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES, RESULTADOS
BASADOS EN LAS SUPERVISIONES EFECTUADAS POR ÁREA DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE Y
DICIEMBRE 2025

No. DE ÁREA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA	ORGANIZACION	CLASIFICACIÓN	FECHAS CUARTO TRIMESTRE OCT.- DICIEMBRE 2025	OBSERVACIONES
* H. AYUNTAMIENTO, SINDICO Y REGIDORES	BUENA	REGULAR	X	SOLO SE SUPERVISO LA DOCUMENTACION RELACIONADA CON ACTAS DE CABILDO
2* PRESIDENTE MUNICIPAL	BUENA	BUENA	X	ES LA MISMA QUE LLEVA LA SECRETARIA PARTICULAR
2.1* SECRETARIA PARTICULAR	BUENA	BUENA	X	SUPERVISADA
2.2* UNIDAD DE TRANSPARENCIA	BUENA	BUENA	X	SUPERVISADA
2.3* TURISMO MUNICIPAL	BUENA	BUENA	X	SUPERVISADA
2.4* COMUNICACIÓN SOCIAL	INICIAL	INICIAL		SUPERVISADA EN PROCESO DE INTEGRACION
2.5* DESARROLLO SOCIAL	INICIAL	INICIAL	X	SUPERVISADA EN PROCESO DE INTEGRACIÓN
2.5.1 PROYECTOS PRODUCTIVOS	INICIAL	INICIAL	X	SUPERVISADA LO LLEVA DESARROLLO EN EL MISMO CONTEXTO
2.5.2* BIBLIOTECA MUNICIPAL	INICIAL	INICIAL	X	SUPERVISADA EN PROCESO DE INTEGRACIÓN EJERCICIOS 2024 Y 2025
2.6*DEPORTES MUNICIPAL	INICIAL	INICIAL	X	SUPERVISADA EN PROCESO DE INTEGRACIÓN EJERCICIOS 2024 Y 2025
2.7* IMJUVE	INICIAL	INICIAL	X	SUPERVISADA EN PROCESO DE INTEGRACIÓN EJERCICIOS 2024 Y 2025

PRIMERO EL PUEBLO



Presidencia Municipal

Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



2.8* INSTANCIA PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA
2.9* JURIDICO MUNICIPAL	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA SIGUE TRABAJANDO CLASIFICACION Y ORGANIZACION
2.10* SIPINNA	INICIAL	INICIAL	X	SUPERVISADA TRABAJA CLASIFICACION Y ORGANIZACION
3* CONTRALORIA	REGULAR	REGULAR	X	SUPERVISADA CONTINUA EN PROCESO DE INTEGRACION EJERCICIOS 2024 Y 2025
4* SECRETARIA MUNICIPAL	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA EN PROCESO DE INTEGRACION EJERCICIO 2025
4.2* RECLUTAMIENTO MUNICIPAL	INICIAL	INICIAL	X	SUPERVISADA CONTINUA TRABAJANDO CLASIFICACION Y ORGANIZACION
4.3* TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA TRABAJA CLASIFICACION Y ORGANIZACION EJERCICIO 2025
4.4* OFICIALIA MAYOR	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA EN PROCESO DE INTEGRACION EJERCICIO 2025
4.5* OFICIALIA DE PARTES (UNIDAD DE CORRESPONDENCIA)	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA, SE APRECIA BUEN CONTROL Y MANEJO DE DOCUMENTACION
4.6* REGISTRO FAMILIAR 4.6.1* PANTEONES	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA PRESENTA AVANCE SIGNIFICATIVO DE EJERCICIOS 2024 Y 2025
5* TESORERIA MUNICIPAL 5.1* CONTABILIDAD MUNICIPAL	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA SOLO PRESENTO AVANCES DEL EJERCICIO 2025 QUEDANDO PENDIENTE LOS QUE TIENE ATRAZADOS
5.2* CATASTRO MUNICIPAL	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA EN PROCESO DE INTEGRACION EJERCICIO 2025
5.3* REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA EN PROCESO DE INTEGRACION EJERCICIO 2025

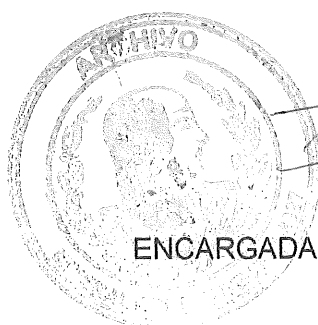
PRIMERO EL PUEBLO



Presidencia Municipal
Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



6* SEGURIDAD PÚBLICA	INICIAL	INICIAL	X	SUPERVISADA SIGUE TRABAJANDO CLASIFICACION Y ORGANIZACIÓN
6.1* PROTECCIÓN CIVIL	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA CLASIFICACION Y ORGANIZACIÓN BIEN TRABAJADOS A LA FECHA
6.2* JUZGADO CONCILIADOR	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA EN PROCESO DE INTEGRACIÓN MESES RESTANTES DEL EJERCICIO 2025
7* OBRAS PÚBLICAS	REGULAR	REGULARL	X	SUPERVISADA TRABAJA CLASIFICACION Y ORGANIZACIÓN DE EJERCICIOS 2023 A LA FECHA
7.1* ALUMBRADO	INICIAL	INICIAL	X	SUPERVISADA SIGUE TRABAJANDO CLASIFICACION Y ORGANIZACIÓN
7.2* SANEAMIENTO MUNICIPAL	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA SIGUE TRABAJANDO CLASIFICACION Y ORGANIZACIÓN
7.3* ECOLOGÍA	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA EN PROCESO DE INTEGRACIÓN DE MESES RESTANTES DEL EJERCICIO 2025
8* DIF MUNICIPAL	BUENO	BUENO	X	SUPERVISADA EN PROCESO DE INTEGRACIÓN DE MESES RESTANTES DEL EJERCICIO 2025

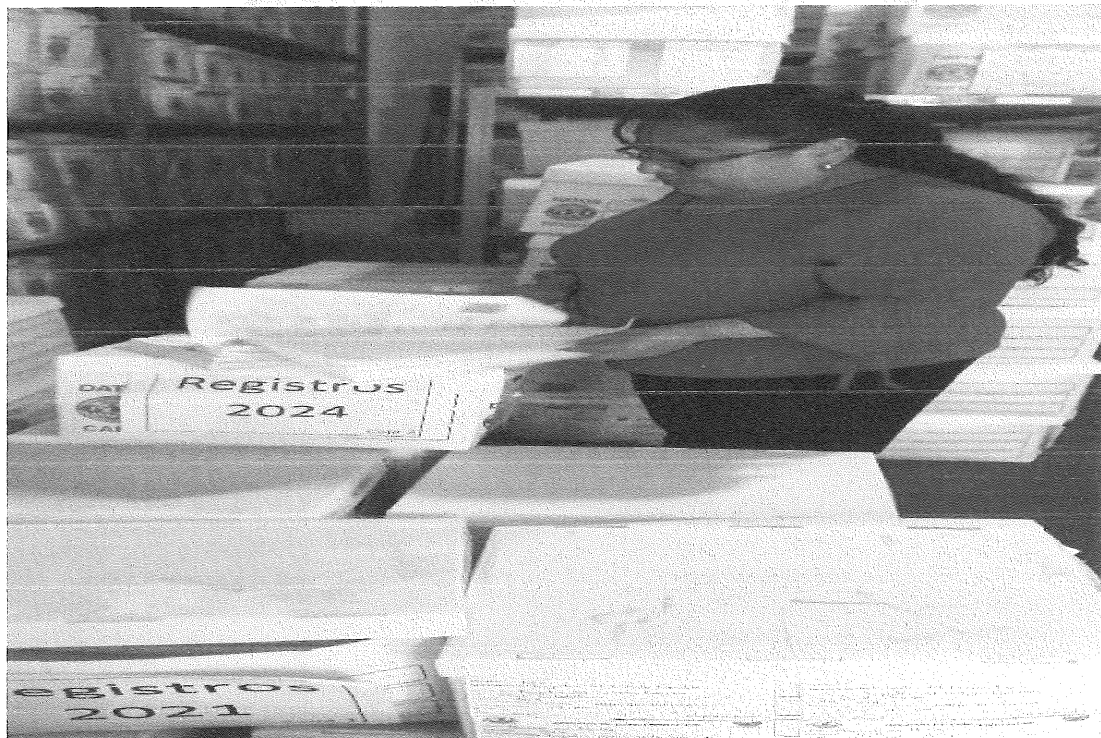


C. ROSA HERNÁNDEZ GÓMEZ

ENCARGADA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

PRIMERO EL PUEBLO

C.2 A.2.6. CONSULTA Y PRESTAMOS DE EXPEDIENTES







C.2 A.2.6. CONSULTA Y PRESTAMOS DE EXPEDIENTES

MINERAL DEL MONTE HGO., ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
VALE DE PRESTAMO DE EXPEDIENTES 2021-2027

EL SOLICITANTE Rocio Ortiz Velazquez
DESCRIPCION Cabecera Municipal CARGO Auxiliar Administrativo
EL/LOS EXPEDIENTE(S) Cuenta correspondiente Diciembre 2002
NA
EJERCICIO 2002 No. CAJA 40
SOLICITUD 21/oct/25 FECHA DE DEVOLUCION 23/oct/25

FIRMA DE QUIEN AUTORIZA
E ARCHIVO MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
Rocio Ortiz Velazquez
RESPONSABLE DEL AREA

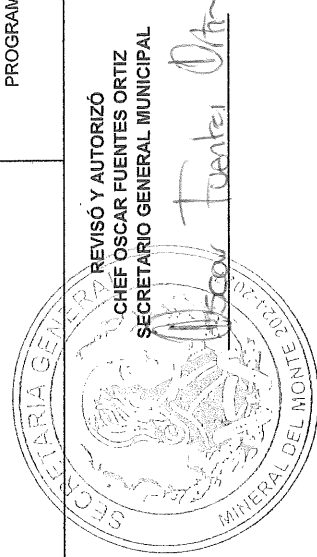
EL SOLICITANTE SE COMPROMETE A ENTREGAR EL EXPEDIENTE EN TIEMPO Y FORMA, DE SER NE
E VALE SI REQUIERE QUEDARSE CON EL MAS DEL TIEMPO ESTIPULADO

Capacitaciones recibidas en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño

N°	Nombre completo del servidor público que recibió la capacitación en materia de PBR-SED	Nombre del área a la que pertenece el servidor público que recibió la capacitación en materia de PBR-SED	Nombre del curso, diplomado, etc. en materia de PBR-SED	Nombre de la Institución que otorgó el curso, diplomado, etc.	Número de horas recibidas de capacitación
1	OSCAR FUENTES ORTIZ	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
1	MARÍA ORTIZ VELÁZQUEZ	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	NO APLICA	NO APLICA
2	ROSA HERNÁNDEZ GÓMEZ	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	NO APLICA	NO APLICA
3	FANNY MARLEN LUNA CERVANTES	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	NO APLICA	NO APLICA
4	FANNY MARLEN LUNA CERVANTES	PANTEONES	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	NO APLICA	NO APLICA

ELABORÓ
MARÍA ORTIZ VELÁZQUEZ
ADMINISTRATIVO
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

REVISÓ Y AUTORIZÓ
CHEF OSCAR FUENTES ORTIZ
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL





Presidencia Municipal de Mineral del Monte

Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Dirección a cargo:

Unidad responsable:

Prioridades:

Beneficiarios del Programa:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

Presupuesto asignado al programa:

Calendarización de las Metas Anuales. Avance Programado

Nivel	Objetivos	Nombre del indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	Mesa
																Valor Relativo	A
Fin	Eficiencia participación ciudadana en los asuntos públicos mediante la formulación e implementación de estrategias públicas.	Porcentaje de participación ciudadana en asuntos públicos	Participación Ciudadana	8%	10%	9%	8%	8%	8%	9.0%	9%	9%	9%	8%	5%	100.0%	100%
Propósito	Eficiente atención de la participación ciudadana en asuntos públicos	Porcentaje de atención de la participación ciudadana en asuntos públicos	Atenciones Ciudadanas	8%	10%	9%	8%	8%	8%	9.0%	9%	9%	9%	8%	5%	100%	100%
C.1.	Eficiente atención en peticiones atendidas y canalizadas	Porcentaje de peticiones adecuadamente atendidas y canalizadas	Peticiones adecuadamente atendidas y canalizadas	8%	10%	9%	8%	8%	8%	9.0%	9%	9%	9%	8%	5%	100%	100%
A.1.1.	Gestiones y atenciones sociales atendidas y canalizadas adecuadamente	Número de atenciones y canalizaciones de gestiones sociales	Atenciones atendidas y canalizadas	60	58	50	50	49	50	55	53	60	46	40	30	601	601
A.1.2.	Audiencias atendidas adecuadamente	Número de atención de audiencias	Atención a Audiencias	125	135	123	94	95	120	125	90	85	90	70	50	1202	1,202
A.1.3.	Eficiencia en la emisión de constancias	Número de emisión de constancias	Constancias expedidas	50	40	42	43	41	40	40	43	48	44	45	25	501	501
C.2	Eficiencia en los Instrumentos Archivísticos de planeación, control y consulta formalizados por el Archivo General Municipal	Porcentaje de Instrumentos Archivísticos de planeación, control y consulta formalizados por el Archivo General Municipal	Instrumentos Archivísticos validados por el AGEH	5%	7%	8%	8%	9%	9%	9.0%	9%	9%	9%	10%	8%	100%	100%
A.2.1.	Eficiencia en la elaboración de Cuadros Generales de Clasificación Archivística, Catálogos de Disposición Documental, Inventarios Documentales y Guías de Archivo Documental.	Número de Cuadros Generales de Clasificación Archivística, Catálogos de Disposición Documental, Inventarios Documentales y Guías de Archivo Documental elaborados	Áreas Generadoras de Instrumentos	4	5	6	16	14	12	13	11	15	15	15	14	140	140
A.2.2.	Eficiencia en las capacitaciones a las áreas generadoras	Número de capacitaciones otorgadas a las áreas generadoras.	Capacitaciones otorgadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24
A.2.3.	Eficiencia en supervisiones efectuadas a las áreas generadoras	Número de supervisiones efectuadas a las áreas generadoras	Supervisiones efectuadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24
A.2.4.	Eficiencia en áreas que cumplen con el orden normativo, administrativo y técnico con eficacia y eficiencia.	Número de áreas que cumplen con el orden normativo, administrativo y técnico con eficacia y eficiencia.	Mejoramiento en los procesos de Gestión Documental	2	2	3	3	3	3	3	3	4	5	5	4	40	40
A.2.5.	Eficiencia en instrumentos archivísticos validados de las áreas generadoras	Número de instrumentos archivísticos validados de las áreas generadoras	Divulgación de Instrumentos Archivísticos	4	5	6	16	14	12	13	11	15	15	15	14	140	140
A.2.6.	Eficiencia en consulta de expedientes	Número de consultas de expedientes.	Consulta de expedientes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	120
C.3	Efic	Revisó	Autorizó	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	10.00%	8.00%	8.00%	8.00%	4.00%	100%	100%
A.3.1.	Acta	C. MARIA ORTIZ VELAZQUEZ SECRETARÍA DE GOBIERNO, ESTADO SECRETARÍA DE GOBIERNO, MUNICIPAL	CHEF OSCAR FUENTES ORTIZ SECRETARÍA DE GOBIERNO, MUNICIPAL	302	302	302	302	302	380	380	380	302	302	302	146	3780	3,780
A.3.2.	Registros	C. MARIA ORTIZ VELAZQUEZ SECRETARÍA DE GOBIERNO, ESTADO SECRETARÍA DE GOBIERNO, MUNICIPAL	CHEF OSCAR FUENTES ORTIZ SECRETARÍA DE GOBIERNO, MUNICIPAL	22	22	22	22	22	29	29	29	22	22	22	14	284	284

Revisó	Autorizó
 CHIEF OSCAR FUENTES ORTIZ SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL Registros realizados 22	 CHIEF OSCAR FUENTES ORTIZ SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL Registros realizados 22





Presidencia Municipal

Mineral del Monte, Hgo. 2024 - 2027



ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

El área de la Secretaría General Municipal y Archivo General Municipal, de los Aspectos de Mejora, durante el trimestre, se dio atención a **210** audiencias solicitadas por la ciudadanía y programadas por el Secretario General Municipal, de acuerdo a las necesidades que presentan las personas, dando seguimiento y atención a todas la peticiones presentadas, así mismo se canalizaron y se autorizaron solicitudes a las áreas del correspondientes del Ayuntamiento, dando solución y pronta respuesta a todas las peticiones, haciendo un total de **1202 Audiencias durante el año 2025**, de igual forma se brindó atención y apoyo en búsquedas del Archivo y consultas de expedientes, solicitado por la ciudadanía, tomando como estrategias, capacitaciones a personal del Ayuntamiento para mejorar y fortalecer el desempeño del personal, brindando una buena atención a la ciudadanía de este Municipio, contribuyendo al desarrollo político municipal y al fomento de la participación ciudadana en los asuntos públicos, para el cumplimiento de las atribuciones y funciones, con el propósito de conseguir la convivencia armónica y la paz, social, con la Ciudadanía Realmontense, con el finalidad de alcanzar el 100% en las metas y objetivos, en las acciones del año 2025.

