



TARJETA INFORMATIVA
Aspectos Susceptibles de Mejora

Unidad responsable:	Tesorería y Catastro Municipal				
Periodo a Reportar	2do Trimestre (abril-junio) 2026	Porcentaje Inicial:	0%	Aspectos Susceptibles de Mejora:	Alinear el programa con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
		Porcentaje de Avance:	100 %		

Descripción	Evidencia Fotográfica
En atención y cumplimiento al Aspecto Suceptible de Mejora (ASM) consistente en Alinear el programa con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, se llevó a cabo un análisis de la vinculación del programa con los instrumentos de planeación vigentes, a fin de asegurar la congruencia con las prioridades y objetivos establecidos, en el ámbito municipal, estatal y nacional. Como resultado de este ejercicio, se identificaron los ejes, objetivos, estrategias y líneas de acción con los que el programa guarda correspondencia, incorporando además la vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible que contribuyen al cumplimiento de sus fines y propósitos. Derivado de lo anterior, se realizó la Alineación correspondiente en el apartado de Datos Generales del Programa, integrando la información que acredita su vinculación con el Plan Municipal del Desarrollo 2024-2027, el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	
Realizó  C. Juana Esmeralda Hernández Zamora Auxiliar Administrativo	Revisó  Arq. Luis Ángel Gómez Velázquez Director de Catastro Municipal
	Autorizó  Arq. Luis Ángel Gómez Velázquez Director de Catastro Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Municipio: Mineral del Monte, Hidalgo

Programa Operativo Anual (POA) 2025



Nombre del proyecto: Programa Operativo Anual 2025

Dirección: de Catastro Municipal

Nivel	Objetivos	Unidad de medida	Tiempo de ejecución	Meta	Ejecutado	Avance 4to. Trim.	Línea de acción
A.2.1.	Incremento de campañas de descuentos como estímulo al pago del impuesto predial.	Número de campañas	Trimestral	3	2	67%	1.2.3.3. Establecer políticas que fomenten la recaudación de ingresos propios, optimizando la distribución de recursos en obras y proyectos municipales.
A.2.2.	Incremento de estrategias para reducir tiempos en entrega de trámites.	Número de estrategias	Trimestral	5	4	79%	1.2.3.2 Reducir los tiempos de atención en los trámites de traslado de dominio y avalúos catastrales, mejorando el servicio a la ciudadanía.
A.2.3.	Se cuenta con un sistema de información catastral y canales de pago en línea.	Número de sistemas y canales de pago	Trimestral	3	3	100%	1.2.2.1 Actualizar los sistemas de información catastral y de avalúos, facilitando los trámites en línea, brindando mayor certeza a la ciudadanía.
A.3.1.	Incremento de predios pagados urbanos.	Número de predios	Trimestral	2900	2930	101%	1.2.3.3. Establecer políticas que fomenten la recaudación de ingresos propios, optimizando la distribución de recursos en obras y proyectos municipales.
A.3.2.	Incremento de predios pagados rústicos.	Número de predios	Trimestral	2000	2001	100%	1.2.3.3. Establecer políticas que fomenten la recaudación de ingresos propios, optimizando la distribución de recursos en obras y proyectos municipales.
A.3.3.	Incremento de trámites catastrales (avalúos, traslados de dominio, certificaciones y verificación de medidas).	Número de trámites	Trimestral	739	810	110%	1.2.3.3. Establecer políticas que fomenten la recaudación de ingresos propios, optimizando la distribución de recursos en obras y proyectos municipales.
A.4.1.	Incremento de visitas de inspección y evaluación de predios.	Número de visitas	Trimestral	320	413	129%	1.2.2.1 Actualizar los sistemas de información catastral y de avalúos, facilitando los trámites en línea, brindando mayor certeza a la ciudadanía.
A.4.2.	Incremento de mapeos para la ubicación de predios dentro del territorio municipal y generación de base de datos.	Número de mapeos	Trimestral	160	32	20%	1.2.2.1 Actualizar los sistemas de información catastral y de avalúos, facilitando los trámites en línea, brindando mayor certeza a la ciudadanía.

DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL

ARQ. LUIS ÁNGEL GÓMEZ VELÁZQUEZ



Presidencia Municipal de Mineral del Monte



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Dirección a cargo:	TM01	TESORERIA MUNICIPAL
Unidad responsable:	029	TESORERIA MUNICIPAL
Nombre del Programa:	029	FINANZAS SANAS
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Fortalecer la sostenibilidad, eficiencia y disciplina de las finanzas públicas municipales, a través del incremento de la recaudación de ingresos propios y la mejora del uso de los recursos presupuestales con enfoque a resultados. Esto permitirá reducir la dependencia de participaciones y aportaciones transferidas, así como mejorar la capacidad de financiamiento para proyectos prioritarios.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Matriz de Indicadores para Resultados								
Nivel	Resumen Narrativo		Indicadores		Unidad Responsable	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Fin	F.1	Fortalecer la sostenibilidad, eficiencia y disciplina de las finanzas públicas municipales, mediante una gestión hacendaria orientada a resultados, que garantice el uso responsable y transparente de los recursos públicos.	TM01F1	Porcentaje de actividades implementadas para un eficiente administración de recursos para una apropiada operatividad en las diferentes áreas de la tesorería municipal.	Tesorería Municipal	Archivo Físico y Digital de la Tesorería	Circulares emitidas y reportes de recaudación; Estados Financieros	*Mayor control en la recaudación municipal, con la finalidad de obtener mayores recursos en Aportaciones Federales
Propósito	P.1	Acciones para una buena administración del sistema financiero, así como la planeación, programación, presupuestación y control de la captación de ingresos y la correcta utilización de Gasto público municipal.	TM01P1	Tasa de acciones para una buena dirección del sistema financiero, así como la planeación, programación, presupuestación y control de la captación de ingresos y la correcta utilización de Gasto publico municipal	Tesorería Municipal	Archivo Físico y Digital de la Tesorería	Circulares emitidas y reportes de recaudación; Estados Financieros	*Mayor control presupuestal y financiero que permita cumplir en tiempo y forma con las obligaciones que tiene el Municipio con los diferentes entes fiscalizadores
Componentes	C.1.	Incrementar la recaudación de ingresos propios	TM01C1	Porcentaje de recaudación de Ingresos, realizando captación de Participaciones, Aportaciones y Convenios, así como estrategias de difusión de campañas de descuentos al ciudadano en el pago de sus contribuciones.	Tesorería Municipal	Archivo Físico y Digital de la Tesorería	Oficios de trámite y gestión de recursos, reportes de recaudación	*Mayor control en la recaudación municipal, con la finalidad de obtener mayores recursos en Participaciones y Aportaciones
Actividades	A.1.1.	Actualizar y depurar los padrones de contribuyentes.	TM01A11	Porcentaje de cumplimiento en las ministraciones de recursos al Municipio.	Tesorería Municipal	Archivo Físico y Digital de la Tesorería	Oficios de trámite y gestión de recursos, reportes de recaudación	*Mayor control en la ministración de los recursos que se le ministran al Municipio
Actividades	A.1.2.	Implementar estrategias efectivas de cobranza y fiscalización.	TM01A12	Tasa de recaudacion de impuestos, productos, aprovechamientos, para incrementar los Ingresos y optimizar los sistemas de recaudación.	Tesorería Municipal	Archivo Físico y Digital de la Tesorería	Oficios de trámite y gestión de recursos, reportes de recaudación	*Mayor control en la recaudación municipal, con la finalidad de obtener mayores recursos en Participaciones y Aportaciones
Componentes	C.2.	Se incrementa la recaudación del impuesto predial	TM01C2	Porcentaje de Incremento de recaudación del impuesto predial.	Catastro Municipal	Archivo y/o herramienta digital y archivo físico de información de la Dirección de Catastro Municipal	1) Catastro Municipal; 2) Reportes de recaudación, Balanzas de recaudación y Recaudación de impuesto predial.xls; 3) Trimestral	número de predios pagados regularización de predios implementación de estrategias de cobro *Incentivos o descuentos *Mayor presupuesto
Actividades	A.2.1.	Incremento de campañas de descuentos como estímulo al pago del impuesto predial.	TM01A21	Número de campañas de descuentos como estímulo al pago del impuesto predial.	Catastro Municipal	Redes sociales	1) <u>Catastro Municipal</u> ; 2) <u>Ley de Ingresos Municipal</u> ; 3) <u>Semestral</u> 4) <u>facebook.com Ayuntamiento Mineral del Monte 2024-2027</u>	número de predios pagados regularización de predios implementación de estrategias de cobro *Incentivos o descuentos



Presidencia Municipal de Mineral del Monte



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Dirección a cargo:	TM01	TESORERIA MUNICIPAL
Unidad responsable:	029	TESORERIA MUNICIPAL
Nombre del Programa:	029	FINANZAS SANAS
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Fortalecer la sostenibilidad, eficiencia y disciplina de las finanzas públicas municipales, a través del incremento de la recaudación de ingresos propios y la mejora del uso de los recursos presupuestales con enfoque a resultados. Esto permitirá reducir la dependencia de participaciones y aportaciones transferidas, así como mejorar la capacidad de financiamiento para proyectos prioritarios.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Matriz de Indicadores para Resultados								
Nivel	Resumen Narrativo		Indicadores		Unidad Responsable	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Actividades	A.2.2.	Incremento de estrategias para reducir tiempos en entrega de trámites.	TM01A22	Número de estrategias para reducir tiempos en entrega de trámites.	Catastro Municipal	Solicitudes, base de datos y herramientas de comunicación	1) Catastro Municipal; 2) Solicitudes de Alineamiento y número oficial y/o solicitudes de trámites a través del catastromineraldelmonte@gmail.com, cajas móviles, establecimiento de tiempos de respuesta y Expedientes de trámites catastrales digitalizados; 3) Mensual	Incremento en la demanda de trámites y/o expedientes Procesos de verificación eficiente
Actividades	A.2.3.	Se cuenta con un sistema de información catastral y canales de pago en línea.	TM01A23	Numero de sistemas de información catastral y canales de pago en línea.	Catastro Municipal	Base de datos y herramientas de comunicación	1) Catastro Municipal; 2) Master.xls y catastromineraldelmonte@gmail.com; 3) Mensual	Actuación tecnológica eficiente Sistema catastral actualizado *Mayor número de pagos en línea
Componentes	C.3.	Sistema catastral eficiente.	TM01C3	Porcentaje de eficiencia del sistema catastral.	Catastro Municipal	Base de datos	1) Catastro Municipal; 2) Master.xls; 3) Trimestral	Actuación tecnológica eficiente Sistema catastral actualizado *Mayor número de pagos en línea
Actividades	A.3.1.	Incremento de predios pagados urbanos.	TM01A31	Número de predios pagados urbanos	Catastro Municipal	Archivo y/o herramienta digital y archivo físico de información de la Dirección de Catastro Municipal	1) Catastro Municipal; 2) Recibos de pago de impuesto predial, Reportes de recaudación y Recaudación de impuesto predial.xls; 3) Trimestral	Mayor número de predios pagados *Mayor presupuesto *Infraestructura tecnológica eficiente
Actividades	A.3.2.	Incremento de predios pagados rústicos.	TM01A32	Número de predios pagados rústicos.	Catastro Municipal	Archivo y/o herramienta digital y archivo físico de información de la Dirección de Catastro Municipal	1) Catastro Municipal; 2) Recibos de pago de impuesto predial, Reportes de recaudación y Recaudación de impuesto predial.xls; 3) Trimestral	Mayor número de predios pagados *Mayor presupuesto *Infraestructura tecnológica eficiente
Actividades	A.3.3.	Incremento de trámites catastrales (avalúos, traslados de dominio, certificaciones y verificación de medidas).	TM01A33	Numero de trámites catastrales (avalúos, traslados de dominio, certificaciones y verificación de medidas).	Catastro Municipal	Archivo y/o herramienta digital y archivo físico de información de la Dirección de Catastro Municipal	1) Catastro Municipal; 2) Agenda.xls, Resumen de recaudación de trámites.xls y Expedientes físicos: a) 1S.4 Avalúos, b) 1S.5 Alineamientos y números oficiales, c) 1S.8 Regularización de la tenencia de la tierra; 3) Mensual	Infraestructura adecuada *Procesos de verificación eficientes *Mayor número de expedientes *Integración de documentación correcta
Componentes	C.4.	Incremento de visitas de actualización y mapeo de inmuebles.	TM01C4	Porcentaje de visitas de actualización y mapeo de inmuebles.	Catastro Municipal	Archivo y/o herramienta digital y archivo físico de información de la Dirección de Catastro Municipal	1) Catastro Municipal; 2) Agenda.xls y AutoCAD; 3) Mensual	Procesos de verificación eficiente Personal técnico capacitado Herramientas tecnológicas de documentación correcta
Actividades	A.4.1.	Incremento de visitas de inspección y evaluación de predios.	TM01A41	Número visitas de inspección y evaluación de predios.	Catastro Municipal	Archivo y/o herramienta digital y archivo físico de información de la Dirección de Catastro Municipal	1) Catastro Municipal; 2) Agenda.xls; 3) Mensual	Procesos de verificación eficiente Personal técnico capacitado Herramientas tecnológicas de documentación correcta
Actividades	A.4.2.	Incremento de mapeos para la ubicación de predios dentro del territorio municipal y generación de base de datos.	TM01A42	Número de mapeos para la ubicación de predios dentro del territorio municipal y generación de base de datos.	Catastro Municipal	Archivo y/o herramienta digital y archivo físico de información de la Dirección de Catastro Municipal	1) Catastro Municipal; 2) AutoCAD; 3) Mensual	Procesos de verificación eficiente Personal técnico capacitado Herramientas tecnológicas de documentación correcta



Presidencia Municipal de Mineral del Monte



Datos de Identificación del Programa presupuestario

Secretaría o Dirección a cargo:	TM01	TESORERIA MUNICIPAL
Unidad responsable:	029	TESORERIA MUNICIPAL
Nombre del Programa:	029	FINANZAS SANAS
Prioridades:	BIENESTAR	
Objetivo del Programa:	Fortalecer la sostenibilidad, eficiencia y disciplina de las finanzas públicas municipales, a través del incremento de la recaudación de ingresos propios y la mejora del uso de los recursos presupuestales con enfoque a resultados. Esto permitirá reducir la dependencia de participaciones y aportaciones transferidas, así como mejorar la capacidad de financiamiento para proyectos prioritarios.	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025

Matriz de Indicadores para Resultados								
Nivel	Resumen Narrativo		Indicadores		Unidad Responsable	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
Componentes	C.5	Revisiones para la aplicación de recursos en coordinación con las direcciones y departamentos del H. Ayuntamiento.	TM01C5	Número de revisiones para la Aplicación de Recursos en coordinación con las direcciones y departamentos del H. Ayuntamiento	Tesorería Municipal	Archivo y/o herramienta digital	Reportes e información financiera	*Mayor porcentaje de cumplimiento en la emisión de la información de gestión financiera del Municipio
Actividades	A.5.1.	Eficiente pago de proveedores, contratistas, adquisiciones e insumos.	TM01A51	Número de estrategias para un eficiente pago de proveedores, contratistas, adquisiciones e insumos.	Tesorería Municipal	Archivo y/o herramienta digital	Comprobantes de pago	*Mayor porcentaje de cumplimiento en la emisión de la información de gestión financiera del Municipio
Actividades	A.5.2.	Revisiones en apego a normas de elaboración de solicitudes de pago completas.	TM01A52	Número de revisiones en apego a normas de elaboración de solicitudes de pago completas	Tesorería Municipal	Archivo y/o herramienta digital	Reportes e información financiera	*Mayor porcentaje de cumplimiento en la emisión de la información de gestión financiera del Municipio
Componentes	C.6	Cumplimiento en las disposiciones de la LGCG y emisión de información financiera para conseguir una adecuada armonización contable.	TM01C6	Porcentaje de cumplimiento en las disposiciones de la LGCG y emisión de información financiera para conseguir una adecuada armonización contable.	Tesorería Municipal	Archivo y/o herramienta digital	Resultados de la Evaluación SEVAC; Resultados de cumplimiento en la presentación del Informe de Gestión Financiera ante la Auditoria Superior del Estado de Hialgo.	*Mayor porcentaje de cumplimiento en la emisión de la información de gestión financiera del Municipio
Actividades	A.6.1.	Reportes financieros emitidos conforme a las leyes aplicables en materia contable.	TM01A61	Número de reportes financieros emitidos conforme a las leyes aplicables en materia contable	Tesorería Municipal	Archivo y/o herramienta digital	Reportes e información financiera	*Mayor porcentaje de cumplimiento en la emisión de la información de gestión financiera del Municipio
Actividades	A.6.2.	Entrega de información de gestión financiera y cuenta pública.	TM01A62	Número de entrega de información de Gestión financiera y cuenta pública.	Tesorería Municipal	Archivo y/o herramienta digital	Reportes e información financiera	*Mayor porcentaje de cumplimiento en la emisión de la información de gestión financiera del Municipio

Elaboró

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
TESORERA MUNICIPAL

Revisó

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
TESORERA MUNICIPAL

Autorizó

L.A. Leidy Joana Gómez Najera
TESORERA MUNICIPAL